

## De Formateern-Dialog

Wenn dat Rechteck markeert is – also: wenn dat anklickt woor –, denn maakt Se nu mal dat Menü **Format** apen un wählst den allerletzten Befehl in't Menü. Düsse Befehl kann je na dat Objekt, dat Se jüst bi'n Wickel hebbt, ünnerscheedlich heten – **Format | Grafik** orr **Format | WordArt** orr **Format | AutoForm** orr **Format | Textfeld** orr einfach **Format | Objekt**. Jedeem grafisches Objekt hett düssen Dialog. Bi alle Objekte is dat meist desülvige. In düssen Dialog köönt Se an alle mööglichen Egenschapen vun't Objekt dreihn. „Formateern“ bedüüd ja nix anners as dat Utsehn vun en Saak to verännern. bedeutet ja nichts anderes als das Aussehen einer Sache, ihre Erscheinung, zu verändern.

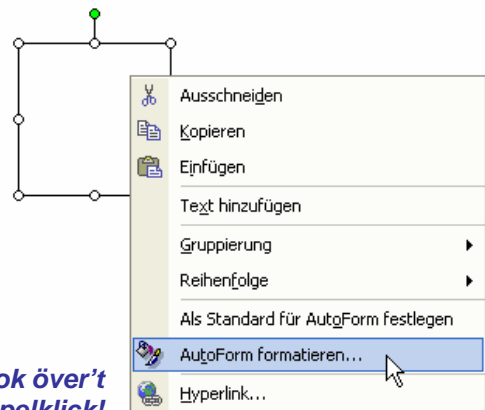
Wi gaht nu de Registerkoorten vun den Dialog tosamen dör – anhand vun uns Rechteck. Mennig vun de Befehle kannst ok op Sliedpadden (Afkörten) geven, un de mehrsten vun de Befehle seht wi achterna noch wedder.

### Afkörten gifft't överall!

Een Afkörten to düssen Dialog is t.B. dat Kontextmenü vun't grafische Objekt: Rechtsklickt Se dat Rechteck un wählst Se den Befehl **AutoForm formatieren**. Wenn Se en anner Sorte Objekt tofaat hebbt, kann de Befehl ok anners heten – egaal, he föhrt in düssen Dialog!

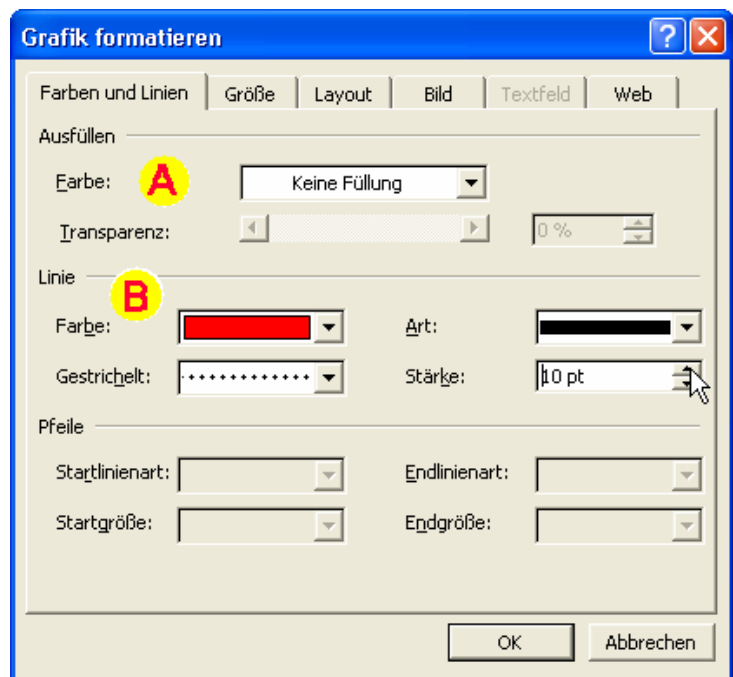
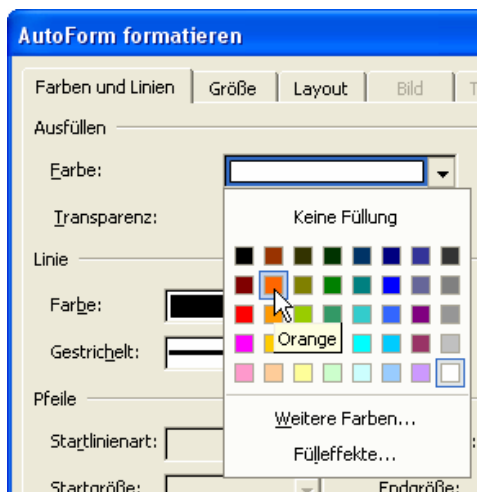
Noch en Afkörten: Doppelklickt Se einfach dat Objekt!

*Den Format-Dialog kriggt Se ok över't Kontextmenü – orr einfach per Doppelklick!*



## Registerkoort Farben und Linien

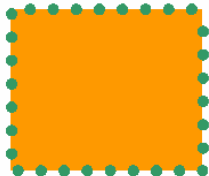
Hier wartt klaarmaakt, woans de Butenrand un de Füllung vun't Objekt utseht. In den Beriek **Ausfüllen** A bestimmt Se de Klöör vun de Füllung. Maakt Se einfach de Utklappliste apen un klickt Se de Klöör an, de Se gefallt!



*En Klöör för de Füllung wählen*

In'n Beriek **Linie B** söökt Se sik en Butenlinie ut. De veer Feller **Farbe**, **Gestrichelt**, **Art** und **Stärke** sünd licht to verstahn.

Sorgt Se nu dorför, dat Ehr Rechteck en lüchen Füllung un en dicke Randlinie ut Pünkt kriegen deit!



*So schall't utsehn*

*En Rand-Klöör wählen*



### Nix „Rahmen und Schattierung“

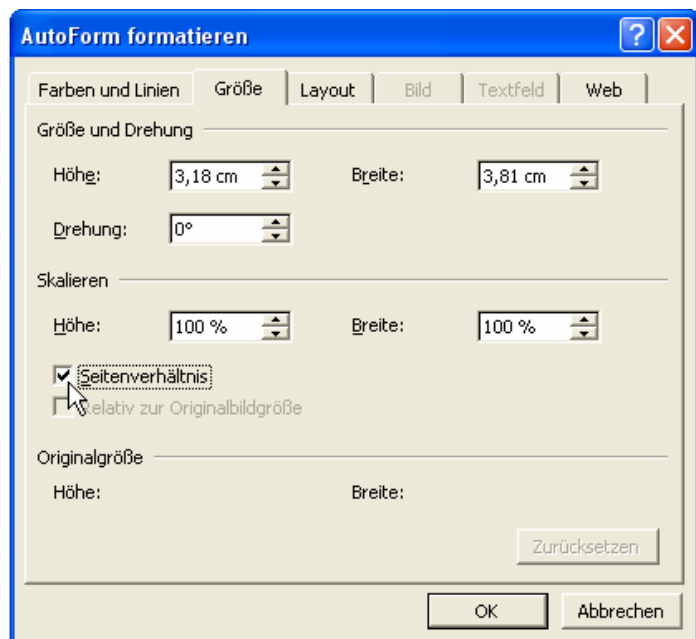
'keen sik mit Word utkennen deit, much dat villicht probeern, mit den Befehl **Format | Rahmen und Schattierung** an alle veer Sieden **ünnerscheidlich** Rahmenlinien hentokriegen. Dor hett'n Uul seten, leve Leser! Dat geiht bi grafische Objekte leider nich. De Dialog **Rahmen und Schattierung** gelt bloots för Text un Textafsätt.

### Registerkaart Größe

Nu gaht Se in düssen Dialog op de Registerkaart **Größe**. Wat giff dat denn hier? Ha, dat is allens dat, wat wi tovöör mit de Muus trechtkregen harrn, nochmal in digitale Foorm – also in Tallen utdrückt. Hööcht, Breed, Dreihung un Skaleern relativ to de Oginaalgrött – dat allens köönt Se hier kunnerleert in Tallen ingeven. Mehrst langt dat avers, dat mit de Muus to maken.

En Klick op den Knoop **Zurücksetzen** versett dat Bild in de Oginaalgrött.

*Schallt bi't Grött-Ännern de Proporschoonen bestahn blieven? Denn hier **Seitenverhältnis** anhoken*



Een Saak is avers intressant hier: De Hoken bi **Seitenverhältnis** sorgt dorför, dat in düssen Dialog de Proporschoonen vun't Objekt bestahn bleevt, wenn Se Hööcht orr Breed ännert: denn ännert sik nämli de jewielen annere Richt automaatsch mit, un dat Objekt warrt dennso nich verzerrt. De Hoken bi **Seitenverhältnis** kann avers noch mehr: He regelt ok, wat dör dat Trecken an en Eck-Anfater de Proporschoon bewohrt warrt! Probeert Se dat ut: Klickt Se den Hoken weg, denn **OK**; nu treckt Se an en Eck-Anfater vun Ehr Rechteck! Fohrt Se mit de Muus wild in'n Krink rüm! Se seht, dat Rechteck warrt verzerrt. – Gaht Se nu avers wedder in düssen Dialog un sett den Hoken, denn **OK**; nu köönt Se mit de Muus an'n Eck-Anfater rümmerfohrwarken as för dull – dat Objekt warrt nich verzerrt!

Op de Sieden-Anfaters köönt Se natüürlich as tovöör de Grött bloots in een Richt verännern. Op düsse Wies köönt Se dat Objekt doch verzern, wenn Se wüllt. Fazit: Düsse Hoken is heel praktisch un schull dor stahn!

Gelegentlich variiert der Name dieses Hakens von Programm zu Programm; bei PowerPoint heißt er z.B. **Ansichtsverhältnis sperren**. Das Leben wär ja auch zu langweilig, wenn immer alles konsequent und logisch wäre, nicht? ☺



### Hülp in't Dialogfenster

Mutt een nu sowat utwennig weten, orr kannst di in't Dialogfenster jichenswie klook maken, wat so en Hoken bedüden deit? Jo, dat kannst! Dorto giff dat de **Direkthül**, en heel vernünftige lütte Erfindung: Rechtsklickt Se einfach dat Element in't Dialogfenster, dat Se spaansch vörkümmt. Swupps kümmt en lütt Kontextmenü vörtüüg, dat man bloots een Indrag hett: **Direkthilfe**, un den klickt Se an. Swupps kümmt en Verklaarns-Text vörtüüg. Wenn Se em leest hebbt, klickt Se einfach annerswo in't Dialogfenster, un de Verklaarn verswinnt wedder. – Düsse Method köönt Se överall in Dialoge anwenden.



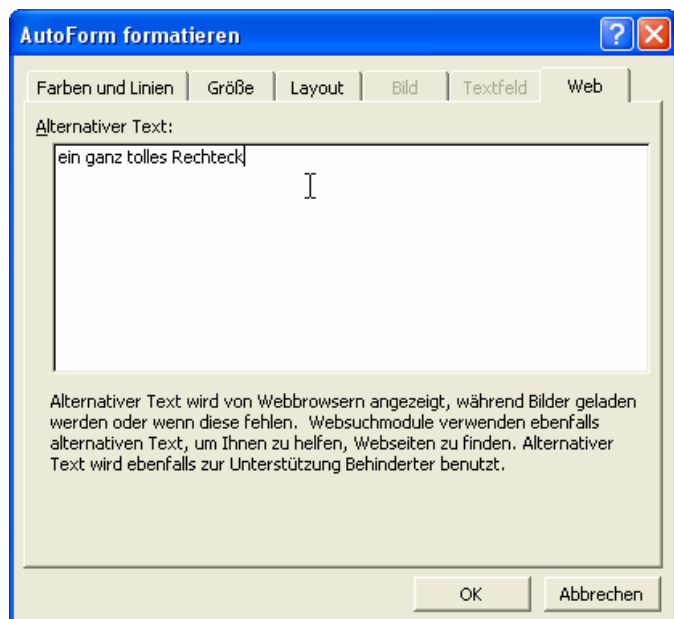
*De Direkthül is de praktischste Saak op de Welt*

### Registerkoort Web

Düsse Registerkoort bruukt Se wüchlich bloots denn, wenn Se dat Dokment as Websiet bruken wüllt. Denn köönt Se hier den alternativen Text angeven, de in'n Webbrowser an'n Muuswieser vörtüüg kamen schall, wenn op dat Bild wiest warrt.

*Düsse Registerkoort  
bruukt wüchlich nich faken*

Wat de annern Registerkoorten sünd, dor deelt sik de Weeg vun de Office-Programme. De eersten twee Registerkoorten un de letzt (**Web**) hebbt se alle gemeinsam, avers de annern sünd beten ünnerscheidlich. Hier stell ik ehr programmwies vör; Se brukd denn bloots dat lesen, wat dat Programm angeiht, mit dat Se sülvten togang sünd.



## Word

### Registerkoort Layout

Op düsse Registerkoort bestimmt Se, woans dat grafische Objekt mit den Text överein kümmt, de dat ümgifft. Wenn Se jüst to'n Utprobeern en lerriges Dokment bruukt, is keen Text dor; denn gifft dat hier bloots een wichtige Instelln: **Mit Text in Zeile**. Wenn Se op dat lütte Symbolbild doröver klickt hebbt (dat Symbolbild warrt denn licht blaag ümrahmt) un denn **OK** klickt, denn lett sik dat Objekt nich mehr frie verschuven! Probeert Se dat ruhig ut.

Klickt Se avers een vun de annern Opschoonen an, denn lett sik dat frie mit de Muus verschuven. De sekerste Instelln för uns Öven is **Vor den Text**. So stöört sik dat Objekt weder mit Text noch mit anner grafische Objekten.

Wenn en Objekt mal en komisches Benehmen wiest, sik nich verschuven laten will, wegflutscht usw., denn kiekt Se hier na, wat instellt is! Dat sekerste is denn jümmers **Vor den Text**. – Later gaht wi op de Mööglichkeiten mit Text nochwat nauer in.

De Registerkoorten **Bild** un **Textfeld** sünd för Teknen-Objekte nich to bruken.



#### In Word: Klick un Jump!

Passeert Se dat?: Se klickt jichenswo buten vun dat Objekt, wieldat Se dat Objekt nich mehr markeert hebben wüllt un miteens jumpt dat Dokment ganz na baven, an'n Anfang! Keen Bang, dat is ganz logisch. Wenn Se buten vun de Teknen-Objekte klickt, klickt Se ja in den Text. In en lerriges Dokment stieht avers narms anners Text as an'n Anfang – dor steiht jümmern tominnst een enkele eensame Absatzmarke. Un na de jumpt Ehr Schrievmarke hen, wenn Se in'n lerrigen Dokment-Hinnergrunn klickt – ok denn, wenn Se Ehr Teknen-Objekte overall op dat Blatt utstreit hebbt.

Woans Se dat bekämpft, besnackt wi later in dat Kapittel, dat sik ok mit Text + Bild befaat.

## Excel

### Extrawust Diagramm

De bekanntesten grafischen Objekte in Excel sünd sachs de schönen bunten Excel-Diagramme. De hebbt avers nich bloots den einfachen Formateern-Dialoog, man se sünd heel komplex, elkeen Element kannst enkelt formateern. Dat is in den Excelkurs op <http://www.plattpartu.de/comp/excelxp.htm> nau beschreven. – Vunwegen dat Verännern vun de Grött un dat Bewegen behemt sik de Diagramme avers jüst so as normale grafische Objekte.

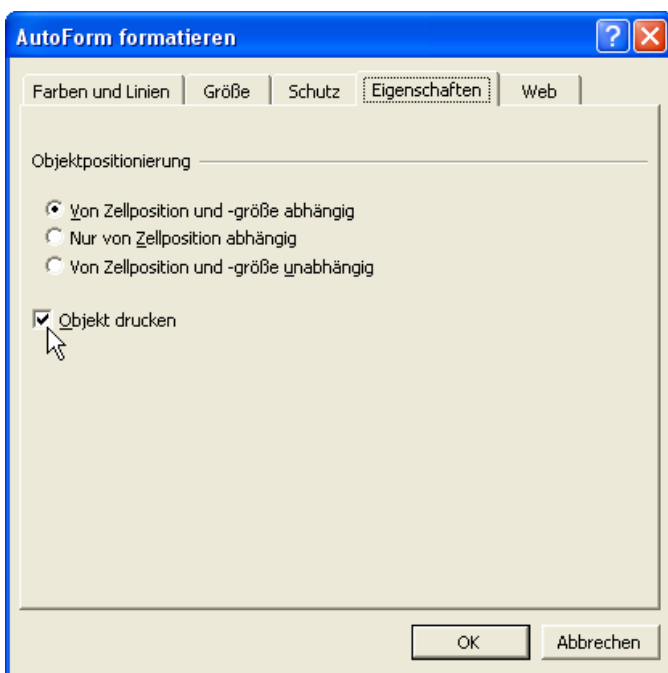
## Registerkoort Schutz

Hier warrt fastlegt, wat dat Objekt ok gegen Verännern schuult is, wenn dat ganze Tabellblatt schuult warrt. Dat is bloots denn wichtig, wenn Se t.B. Formulare in Excel maakt un de mit grafische Objekte smücken wüllt.

*Normaal is en Excel-Tabellblatt nich „gesperrt“, avers wenn doch, denn köönt Se hier fastleggen, wat dat ok för dat Objekt gellen schall.*

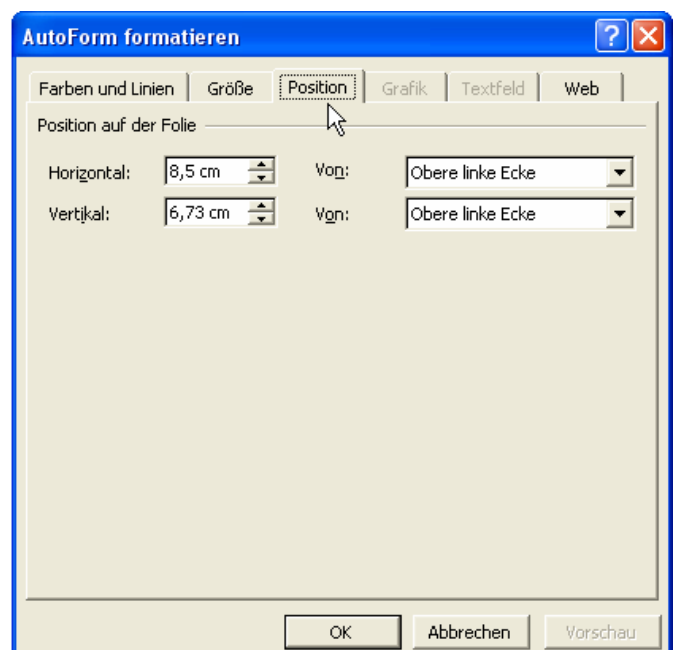


## Registerkoort Eigenschaften



Hier warrt regelt, wat sik de Grött vun dat Objekt mit de Grött vun de Zellen ännern schall. Wenn ja, denn warrt dat Objekt t.B. breder, wenn Se de Spaltenbredd grötter maakt usw. Na min Menen is **Von Zellposition und –größe unabhängig** de brukboorste Instelln, avers dat kann vun Fall to Fall ok anners ween.

En wichtige Instelln op düsse Registerkoort is de Hoken bi **Objekt drucken**. He mutt dor sitten, wenn Se dat Objekt mit dat Tabellblatt tosamen op Papeer drucken wüllt! Wenn Se bi't Drucken de grafischen Objekte vermisst, kann also düsse Opschoon schuld ween.



## PowerPoint

In PowerPoint sünd Objekte jümmers frie beweglich un liggt automatisch „vor dem Text“. Dorüm gifft dat hier keen Registerkoort **Layout**. Staats dat gifft dat en Registerkoort **Position**, de sik nu wirklich vun sülvten versteiht. Un dat weer't denn ok al.

## FrontPage

As in Word giff dat in FrontPage en Registerkoort **Layout**, 'neem Se fastleggen köönt, woans sik dat Objekt un de ümgeven Text verdregen doot. Düsse Registerkoort is ok meist vun alleen to verstahn. Mehr to dat Problem Text + Bild besnackt wi in en later Kapittel.

