
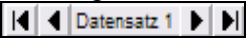



## Formulare, Formulare....!

Von der Wiege bis zur Bahre... jaja. Avers Formulare köönt ok Vördelen hebben. Meist is dat komodiger, Daten in en Formular intogeven as in en Tabell, un vertippen deist di ok nich so faken.


- Schalt Se op de Formularansicht üm, indem dat Se Menü **Ansicht | Formular** wählt. Se köönt ok de Funkschoonstast **F9** drücken orr op dat Symbol  klicken!

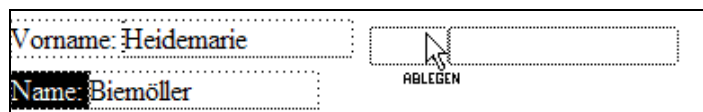
Se seht nu en enkelten Datensatz. Liekers is düet de ganze Datenbank, man bloots in en anner Ansicht – achternanner weg as Karteikoorten. Dat Se de annern Datensätze sehn köönt, bruukt Se de Stüer-Knööp  links nerrn: In de Midd steiht de Nummer vun den Datensatz; mit de binnern Pfiel blättert Se enkelt vör un trüch, mit de butern Piel jumt Se na'n eersten orr letzten Datensatz. As bi'n olen Cassettenrecorder!

- Blättert Se vör bit na'n eersten lerrigen Datensatz.
- Geevt Se nu Daten in. Laat Se de Kundennummer lerrig, as jümmers! Mit **Tab** kaamt Se vun Feld to Feld.
- Wenn Se dat letzte Feld ingeven hebbt un **Tab** drückt, kümmt automaatsch en niege lerrige Datensatz!
- Ok in düsse Ansicht schulln Se de Datenbank af un to mit  orr **Strg+S** naspiekern!

## Formulardesign

Komodig is dat ja, avers dat Formular kunn schöner utsehn? Denn desigt Se dat doch:

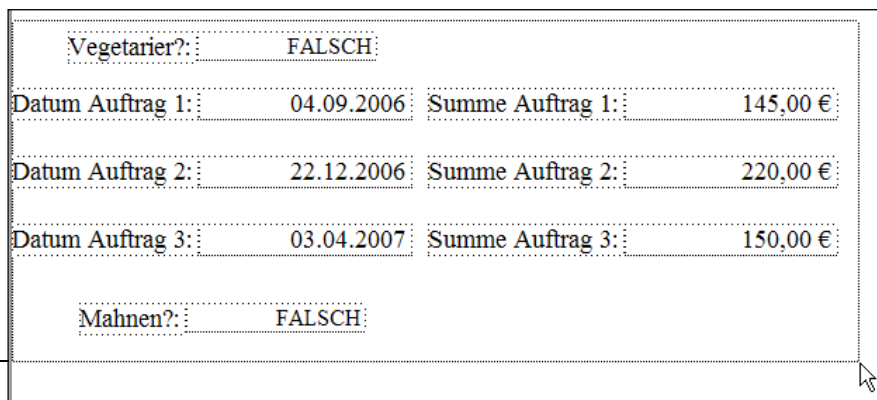
- Wesselt Se in de Formular-Entwurfsansicht, indem dat Se Menü **Ansicht | Formularentwurf** wählt. Se köönt ok **Strg+F9** drücken orr op de Symboollist  klicken.
- Hier köönt Se de Ingaav-Feller verschuven, indem dat Se ehr mit de Muus anfaat un dorhen treckt, 'nem Se ehr hebben wüllt. – Mit de Reegfolg vun de Datenbank-Feller hett dat nixnich to doon! Se ännert bloots an't Formular, nich an de Struktur vun de Datenbank.



### Feller verschuven

- Se köönt ok de Schrift in de Feller formateern. Dat much een tomehrst gern mit all Feller toglied doon; also muttst ehr alltohoop markeern.
- Dat Einfachste: Se treckt mit daldrückte Muustast en „Rahmen“ üm stückerwat Feller. De Rahmen warrt as pünkte Linie wiest; sodraad Se de Muustast loslaat, sünd de Feller binnen all markeert.

*All düsse Feller warrt glieds beten deper leggt*



Vegetarier?:	FALSCH:		
Datum Auftrag 1:	04.09.2006	Summe Auftrag 1:	145,00 €
Datum Auftrag 2:	22.12.2006	Summe Auftrag 2:	220,00 €
Datum Auftrag 3:	03.04.2007	Summe Auftrag 3:	150,00 €
Mahnen?:	FALSCH:		

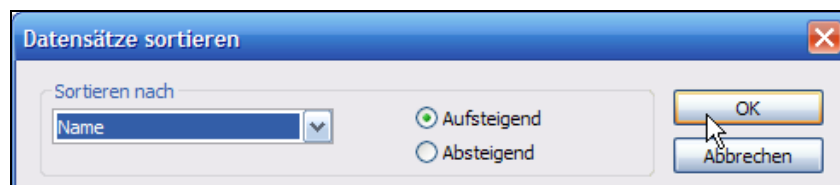
- Nu köönt Se ehr alltosamen över de Symboolliest Schriftformate towiesen orr ehr tohoop t.B. wieder na nerrn trecken, dat Se baven mehr Platz kriegt.
- Mit den **Speichern**-Befehl warrt ok dat Formular spiekert.
- Denn wesselt Se wedder in de Formularansicht över **Ansicht | Formular** (orr över de Funkschoonstaste **F9** orr över )!
- Jumpt Se mit de Stüer-Knööp links nerrn na'n letzten Datensatz – dat is der eerste lerrige – un maakt Se wieder mit dat Ingeven!
- Wenn Se de Tabellnansicht (Works nennt ehr „Listenansicht“) lever hebbt, wesselt Se na da över **Ansicht | Liste**, Tastengriff **Umschalt+F9** orr Symbol !

Wi wüllt ca. 30 Kunden ingeven. De brukt wi ok, dat dat Utwerten vun de Datenbank wat hergiff!

## Sorteern

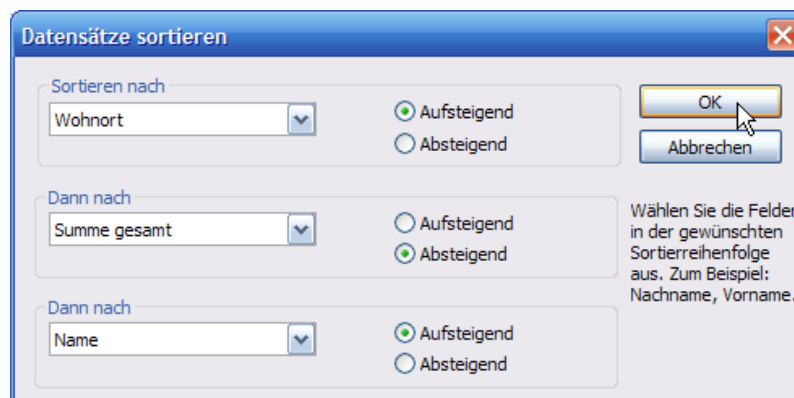
Nach all düsse Arbeit schall de Datenbank endlich to wat nütt warrn: Se schall ganz bestimmte Informaschoonen nipp in Order rutgeven. Toerst sorteert wi de Kunden alphabetsch na ehrn Tonaam!

- Wesselt Se in de Listenansicht. Dat geht in jedeem Ansicht, avers hier is dat best to sehn.
- Wählt Se Menü **Datensatz | Datensätze sortieren**.
- In'n Dialog **Datensätze sortieren** wählt Se ut de eerste Liste **Sortieren nach** dat Feld **Name**, sett den Opschoonsknoop bi **Aufsteigend**, **OK**. – Da staht de Kunden nipp na dat Alphabet.



Dat weer ja Kinnerkraam. Nu wüllt wi de Kunden toerst na Wohnort sorteern, denn – bi glieken Wohnort – na dat letzte Feld, de Gesamtsumme – avers afstiegen, de hööchsten Summen schallt toerst kamen! –, un wenn twee Kunden ok noch de glieke Gesamtsumme hebbt, schallt se alphabetsch sorteert warrn. – Versöcht Se dat eerstmal alleen!

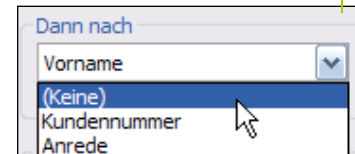
- Wählt Se Menü **Datensatz | Datensätze sortieren**.
- In'n Dialog **Datensätze sortieren** stellt Se allens so in as in düt Bild. **OK**.



De Sorteer Kriterien sünd als hierarchisch staffelt, as düsse russischen Holtpoppen, de jümmers een in de anner binn sitt. – Denkt Se sich sülven Sorteer Kriterien ut!

### Weg damit!


Wüllt Se nu bloots en einfache Sorteern dörföhren? Denn brukt Se bloots dat eerste Sorteer Kriterium. Dat Se de tweten un drütten Sorteer Kriterien wedder loswartt, wählst Se denn in de Listen jümmers den böversten Indrag **(Keine)** ut.

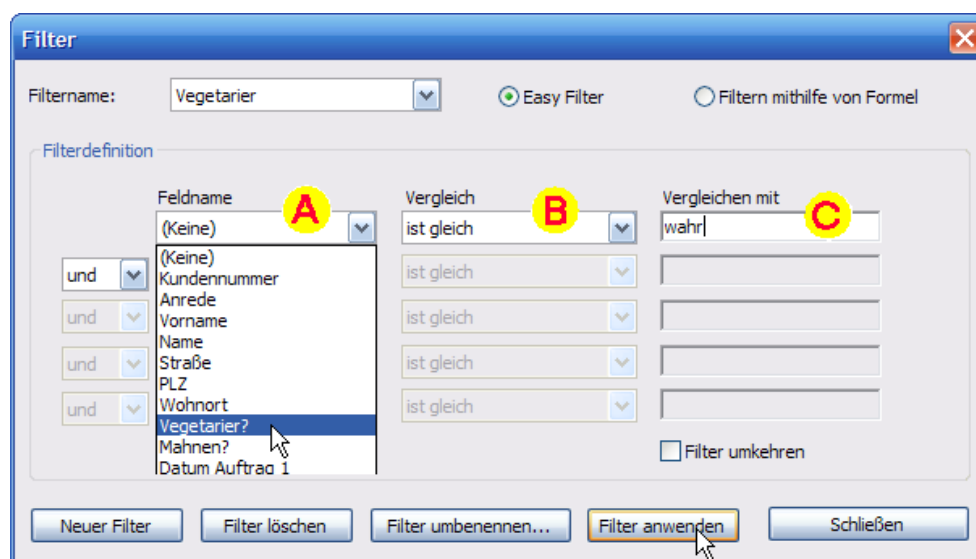


## Filtern

Bi't Filtern schallt jümmers Saken trennt warrn: Water schall nerrn rutkamen, Dreck schll in'n Filter blieven. So ok bi Daten: Na bestimmte Kriterien wartt en Deel vun de Daten rutfiltiert.

Maren will eerstmal all ehr Kunden sehn, de Vegetarier sünd.

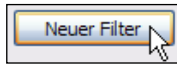
- En Filter antowenden, klickt Se op dat Symbol  orr wählst Se Menü **Extras | Filter**.
- In'n Dialog **Filtername** geevt Se en kloren Naam in, etwa **Vegetarier**. **OK**.
- Nu geht de Dialog **Filter** op. Hier mööt Se angeven, wat woans mit wat vergleken warrn schall. Dat eerste „wat“ is de List **Feldname A**. Dor stellt Se natüürlich dat Feld **Vegetarier?** in.



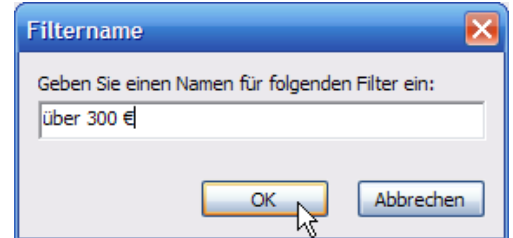
- Dat „woans“ levert de List **Vergleich B**. Da steiht standardmäßig **ist gleich** binn. Dat is jüst nu good so, wi laat dat stahn!
- Dat tweede „wat“ geevt Se in't Feld **Vergleichen mit C** in. Dor tippt Se **wahr**.
- De fertige Vergliek heet: Wenn Vegetarier **wahr** is, denn filter düssen Datensatz rut! – Klickt Se nu op **Filter anwenden**.
- Nu seht Se bloots noch de rutfiltierten Vegetarier! – Düsse filterte List köönt Se tosätzlich sorteern, etwa na Naam orr Wahnsteed. Orr noch mal filtern – allens is möglich!
- Dat Se wedder all Datensätze seht, wählst Se Menü **Datensatz | Anzeigen | Alle Datensätze**.

Nu will Maren sehn, vun welk Kunnan se al mehr as 300 Euro innahmen hett.

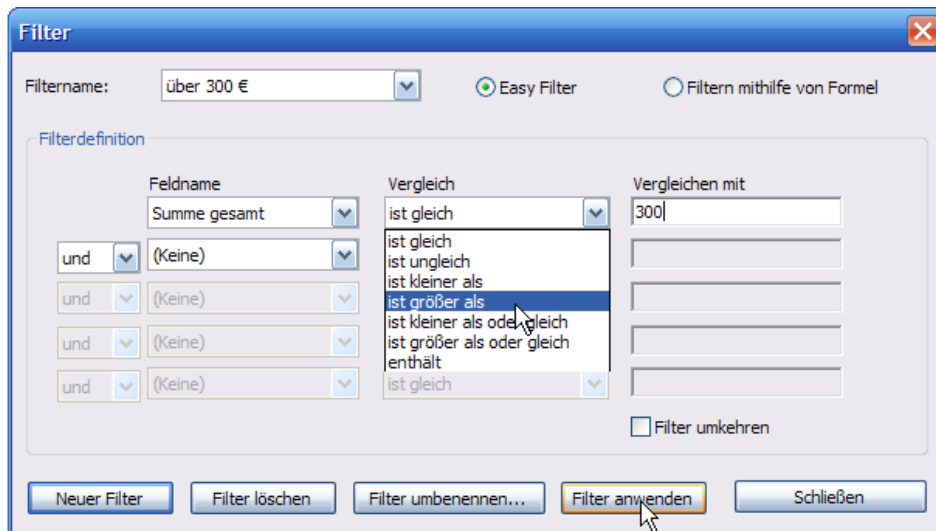
- Roopt Se wedder den Filter op. Se kaamt wedder in den Vegetarier-Filter. Den wüllt wi avers nich verännern!



- Hier mööt wi nu links nerrn op **Neuer Filter** klicken un kriegt denn wedder den Dialog **Filtername**.



- Tippt Se as Naam in: **über 300 €**, denn **OK**.
- Nu buut wi den Filter. **Feldname** is **Summe gesamt**, un in de List **Vergleich** mööt wi nu en annern Vergleich instelln, nämli **ist größer als**.



- Denn draagt wi rechterhand bi **Vergleichen mit** einfach de Tall 300 in (ahn Euro!). Denn **Filter anwenden**.
- Dorna laat Se wedder all Datensätze wiesen.

Ok Kalennerdaten laat sik op düsse Aart na de Grött utwerten – probeert Se dat man!

## Filter combineern

De Dialog **Filter** hett nich bloots en Reeg, 'neem Verglieken defineert warrt, nee, he hett glieks fief solk Reegn. Woans warrt de brukt? – Maren lett sik t.B. all ehr Kunnan wiesen, de in Musterburg orr in Beispielhausen wohnt.

- Bestellt Se en niegen Filter, liekso as baven, un nöömmt Se em **Wohnort 1**.
- Nu buut Se den eersten Vergleich: Wohnort „ist gleich“ Musterburg.
- Denn maakt Se de lütte List vör den tweten Vergleich apen un stellt dor **oder** in.



- Denn buut Se den tweten Vergliek: Wohnort „ist gleich“ Beispielhausen.
- **Filter anwenden.**

### Und orr oder?

Wenn Se seggt „All min Frünnen kaamt ut Hamborg un Bremen!“, denn versteiht dat jedereen, avers mathematisch is dat verkehrt, denn nich een eenzige vun Ehr Frünnen kümmt toglied ut Hamborg **un** Bremen. De kaamt nämli all ut Hamborg **orr** Bremen! Dat mathematische **Und** bedüüdt „Un to glieke Tied“. Allens anner is **Oder**!

### Tippfehler?

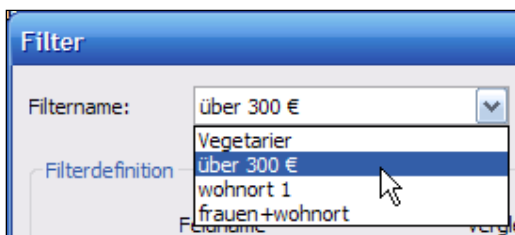
Computers sünd dumm. Wenn Se as Minsch „Beispilhausen“ schrievt, weet jedereen, wat Se menen doot, bloots de Computer nich – vunwegen den een lierlütten Tippfehler. Wenn also en „Nullergeevnis“ kümmt, d.h. dat nix funnen woor, man Se sünd sik wiss, dat kann nich ween – denn prüöv Se mal in ’n Filter na, wat da keen Tippfehlers sünd!

Un wenn Maren all ehr Kunnen sehn will, de ut Musterburg orr Beispielhausen kaamt, Fruunsminschen sünd un för mehr as 200 Euro Opdrääg geven hebbt...? Denn süht de Filterdefinischoon so ut as in düt Bild.

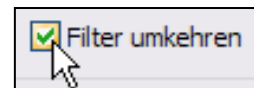


	Feldname	Vergleich	Vergleichen mit
	Wohnort	ist gleich	Musterburg
oder	Wohnort	ist gleich	Beispielhausen
und	Anrede	ist gleich	Frau
und	Summe gesamt	ist größer als	200
und	(Keine)	ist gleich	

*So nau kannst de Datenbank utwerten!*



Wenn Se in ’n Dialog **Filter** stah, köönt Se den Filter, den Se hebben wüllt, mit de List **Filtername** baven links utwählen. – En kaptaale Saak is ok de Hoken **Filter umkehren** nerrn in ’n Dialog. Wenn Se den Filter **über 300 €** utwählt un den Hoken sett, kriegt Se ruckzuck de Kunnen



ünner 300 € levert – sotoseggen dat Negativ. Avers nich vergeten, den Hoken dorna wedder wegtomaken, denn süß blifft he stahn, un Se wunnerwart denn blootsen noch över de Ergeevnissen!

### Korte Filternaams

Filternaams köönt leider bloots bet 15 Tekn (Bookstaven) lang ween. För komplizeerte Filter is dat mehrstendeels to kott! – Düsse vörsintflutliche Längengrenz gelt ok för de Feldnaams in Datenbanken, as wi later sehn warrt, för de Naams vun Berichte.

**Datensatz markeeren**

Wüllt Se bestimmte Datensatz utblenden, ahn to filtern? Denn sett Se in de Listenansicht vör düsse Datensatz den lütten Hoken in den Reegnkopp. Dormit sünd de Datensatz markeert. Nu wählt Se Menü **Datensatz | Anzeigen | Nicht markierte Datensätze**. – Mit **Markierte Datensätze** dreiht Se düsse Utwahl natürlich üm. Mit **Datensatz | Anzeigen | Alle Datensätze** seht Se wedder allens.

<input type="checkbox"/>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	4
<input checked="" type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	6
<input checked="" type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	8