

Datenbänken

Nehmt wi an, Maren hett ehr eerst Geschäftsjohr achter sik, is good trechtkamen un woor vun tofreden Kunnen wieder bekannt maakt. Över 30 Kunnen sünd da tosamenkamen! De warrt nu in en Datenbank tosamenfaat.

Kundendatenbank anlegen

Maakt Se de Works-Datenbank apen:

- över den Works-Start
- ...orr över **Start | Alle Programme | Microsoft Works | Microsoft Works-Datenbank**.

Upps, wat is dat? Wi kriegt to Anfang bloots so'n lierlütten Dialog? Laat Se de Opschoon **Leere Datenbank** markeert un klickt Se **OK**. Nu geht dat Programmfenster op! Avers wi warrt nich ranlaten. Al wedder en Dialog!

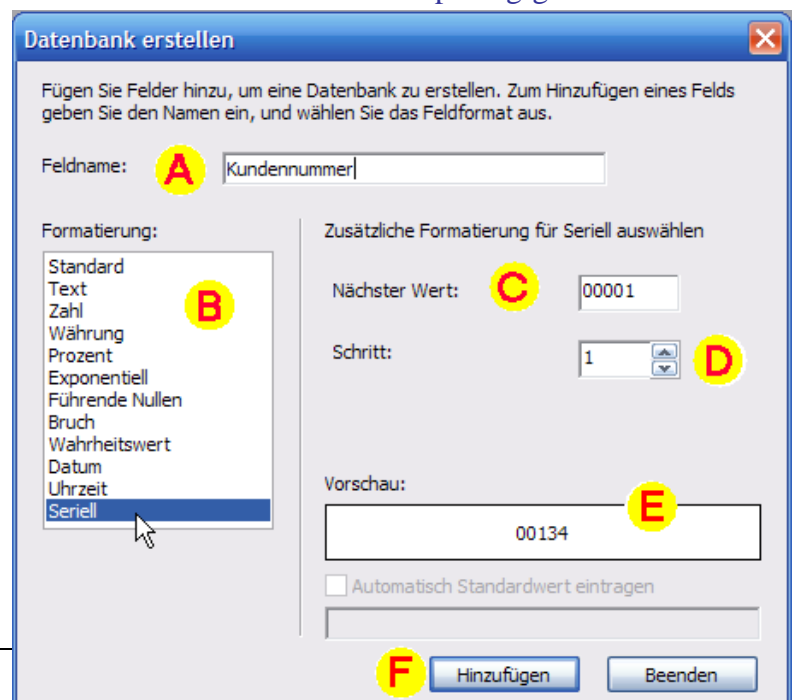


Dat is so: Wi mööt nu quasi den Tabellnkopp vun uns Datenbank schrieven – wi mööt fastleggen, welk Feller de Datenbank hebben schall. Dat mööt wi tovör klaar kregen hebben, liekso, as een en Strickmuster hett, ehrrdat een to stricken anfangt. Also överleggt wi:

- Wi wüllt Kundennummern utgeven. Elk Kunde krigt een.
- Denn wüllt wi dat Normale: Anreed, Vörnaam, Naam, Straat, Postleittall, Wohnort.
- Wat de Kunde/Kundin Vegetarier is, schall liekerwies in en Feld vermerkt ween. Sowat is wichtig för Maren.
- Tofreden Kunnen kaamt wedder. Poor hebbt Maren al bet to drie Opdrääg geven. Dafür warrt elkmaal Datum un Betrag vun't Honorar opschreven.

Nu köönt wi in'n Dialog **Datenbank erstellen** an de Arbeit gahn.

- As Eerst tippt wi in dat Feld **Feldname A** den Naam vun uns eerst Feld, **Kundennummer**.
- Denn bestimmt wi in de List **Formatierung B**, vun welk Datentyp de Inholl vun düt Feld is. De Datentypen hier erinnert teemlich an de Tallenformate in de Tabellenkalkulaschoon, nich? Se hebbt ok de glieke Funkschoon. Een Typ gifft hier avers, den gifft

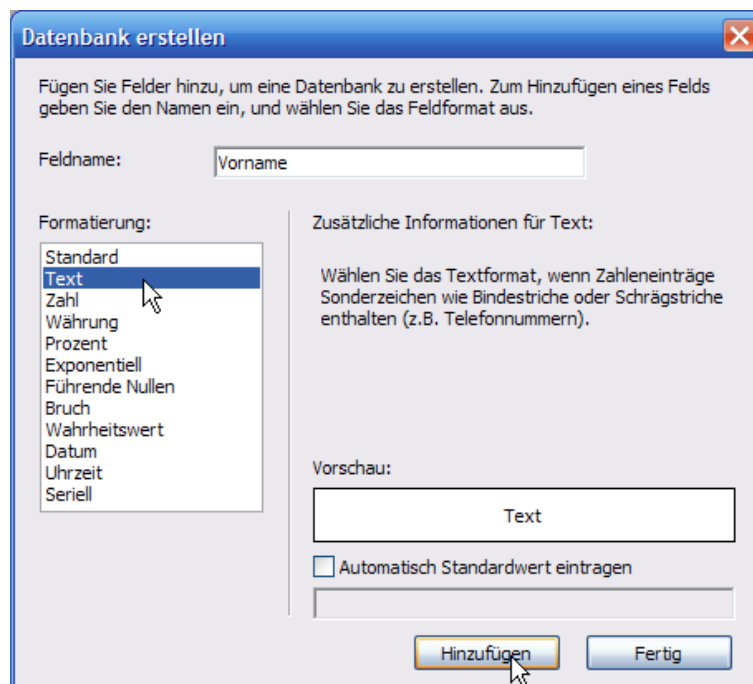


dat in de Tabellenkalkulaschoon nich: **Seriell**. Un den klickt wi an. Serielle Typen warrt nämli automaatsch vun Works hoochtellt!

- In'n rechten Deel **C** vun den Dialog düüdt Works al an, woans de Kundennummer nu funkschoneern warrt: De eerste Wert is 00001, also en 1 in fiefstellig Üngeven. Wat dat mit 1 anfangt, köönt Se hier sülvten bestimmen, aver för Maren is dat good so. – Fiefstellig heet, bet to 99999 Kunden köönt opnahmen warrn. Wow! Wenn Maren eerst so veel Kunden hett, brummt de Laden avers.
- Se köönt bi **D** ok bestimmen, wat de Kundennummer in Eenerschreed orr in grötter Schreed hoochtellt warrt. 1 is vernünftig, laat wi dat so.
- De Vörschau **E** wiest en willkürliche Kundennummer.
- Allens OK, wi klickt op **Hinzufügen F**.
- In'n Achtergrund warrt uns jüst defineertes Feld to de Datenbanktabell toföögt!

Nu geiht't wieder mit de neegsten Feller:

- För den **Feldnamen** **Anrede** is de **Formatierung** natüürlich **Text**. Da giff't rechts nix intostelln, **Hinzufügen**, neegst Feld.

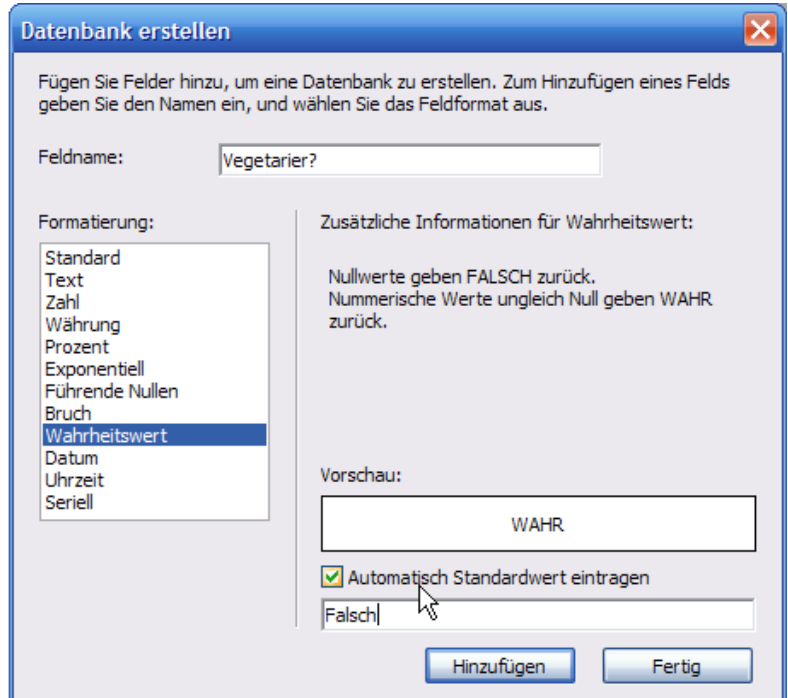


En Feld mit'n Typ Text warrt anleggt

- Liekso mit Vorname, Name, Straße. De Feller warrt in'n Achtergrund an de Tabell anföögt.
- Nu de Postleittall! As **Feldnamen** geevt wi kort un knapp **PLZ** in. Mal nadenken: De **Formatierung** kunn **Zahl** ween, avers Postleittallen mit Dezimalstellen un Dusendertrennpunkt giff't nich! Kannst natüürlich rechts de Tall vun **Dezimalstellen** op 0 dreih un dat **Trennzeichen für Zahlen über 999** wegklicken. Aaaavers – wat is mit föhren Nullen? In de niegen Bundslänner giff't Postleittallen, de mit 0 anfangt! Bi Tallen verswinnt düsse Nullen. Nee, de Postleittall mutt ok **Text** ween. Denn **Hinzufügen**.

- Dat Feld **Wohnort** kriggt den Typ **Text**, dat Feld **Vegetarier?** den Typ **Wahrheitswert**. Wahrheitswerte sünd entweder **Wahr** orr **Falsch**. As de mehrsten Kunden keen Vegetariers sünd, spoort wi us Arbeit, wenn wi in düt Feld **Automatisch Standardwert eintragen** laa. As Standardwert geevt wi **Falsch** in. Denn **Hinzufügen**.

En Feld vun'n Typ Wahrheitswert mit Standardwert warrt anleggt



Datenbank erstellen

Fügen Sie Felder hinzu, um eine Datenbank zu erstellen. Zum Hinzufügen eines Felds geben Sie den Namen ein, und wählen Sie das Feldformat aus.

Feldname:

Formatierung:

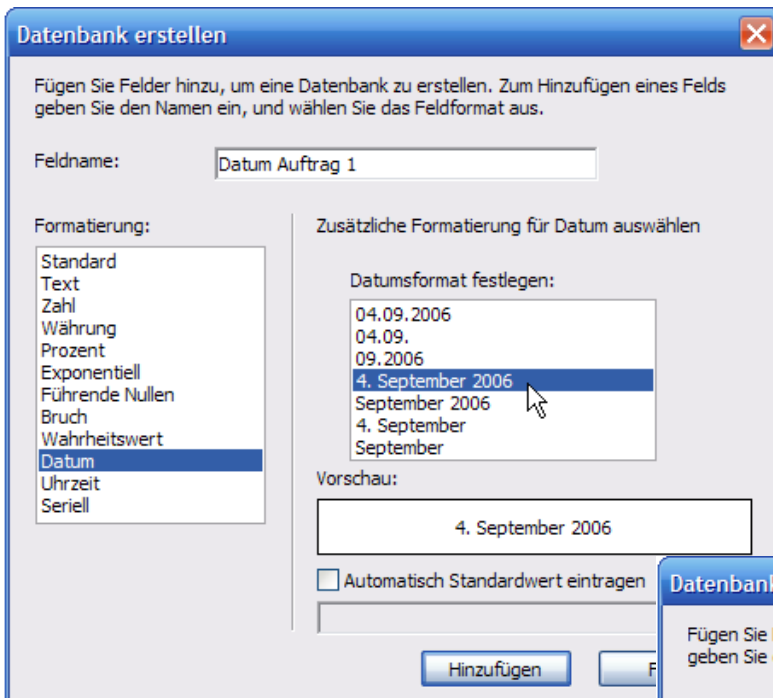
- Standard
- Text
- Zahl
- Währung
- Prozent
- Exponentiell
- Führende Nullen
- Bruch
- Wahrheitswert**
- Datum
- Uhrzeit
- Seriell

Zusätzliche Informationen für Wahrheitswert:

Nullwerte geben FALSCH zurück.
Numerische Werte ungleich Null geben WAHR zurück.

Vorschau:

Automatisch Standardwert eintragen



Datenbank erstellen

Fügen Sie Felder hinzu, um eine Datenbank zu erstellen. Zum Hinzufügen eines Felds geben Sie den Namen ein, und wählen Sie das Feldformat aus.

Feldname:

Formatierung:

- Standard
- Text
- Zahl
- Währung
- Prozent
- Exponentiell
- Führende Nullen
- Bruch
- Wahrheitswert
- Datum**
- Uhrzeit
- Seriell

Zusätzliche Formatierung für Datum auswählen

Datumsformat festlegen:

- 04.09.2006
- 04.09.
- 09.2006
- 4. September 2006**
- September 2006
- 4. September
- September

Vorschau:

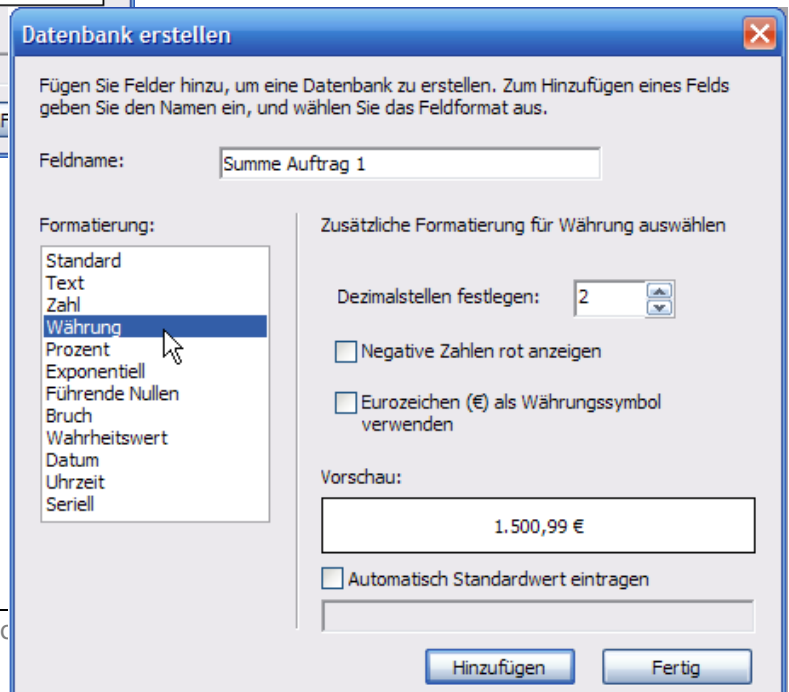
Automatisch Standardwert eintragen

- Dat Feld **Datum Auftrag 1** kriggt natürlich den Typ **Datum**. Maren söcht sik en anspreken **Datumsformat** ut. **Hinzufügen**.

En Feld vun'n Typ Datum warrt anleggt

- In dat neegste Feld mit Naam **Summe Auftrag 1** kümmt de Innaam ut den Opdrag – also Typ **Währung**. **Hinzufügen**.

En Feld vun'n Typ Währung warrt anleggt



Datenbank erstellen

Fügen Sie Felder hinzu, um eine Datenbank zu erstellen. Zum Hinzufügen eines Felds geben Sie den Namen ein, und wählen Sie das Feldformat aus.

Feldname:

Formatierung:

- Standard
- Text
- Zahl
- Währung**
- Prozent
- Exponentiell
- Führende Nullen
- Bruch
- Wahrheitswert
- Datum
- Uhrzeit
- Seriell

Zusätzliche Formatierung für Währung auswählen

Dezimalstellen festlegen:

Negative Zahlen rot anzeigen

Eurozeichen (€) als Währungssymbol verwenden

Vorschau:

Automatisch Standardwert eintragen

- Mit Datum Auftrag 2 un Summe Auftrag 2 wedderhaalt wi dat, liekso mit Datum Auftrag 3 un Summe Auftrag 3.

- Denn köönt wi endlich **Fertig**  klicken!

Da steiht uns Tabell! Se is so breed, dat wi den waagrechten Rullbalken nernn brukt, dat wi all Feller sehn köönt. Dat Programmfenster süht dat vun de Tabellnkalklaschoon heel liek. De Spaltenbookstaven sünd avers dör uns Feldnaams ersett. – Nu mööt de Daten ingeven wann!

Daten ingeven

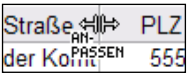
Wi geevt de eersten Kunden direkt in de Tabell in:

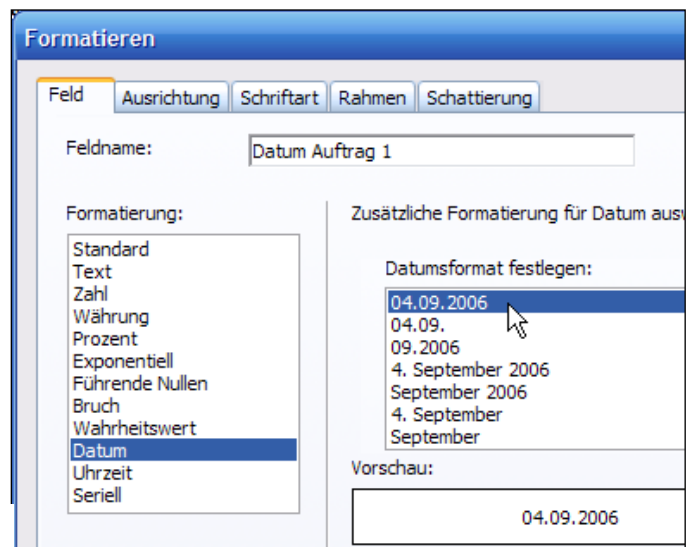
- Dat Feld **Kundennummer** ignoreert wi. Wi fangt bi **Anrede** an un tippt **Frau**.
- Swupps, **Kundennummer** füllt sik vun alleen – un liekso dat Feld **Vegetarier?**, dat ja automaatsch mit **Falsch** belegt weer!
- Na elk Feld drückt Se eenmal de **Tab**-Tast (de drütte Tast vun baven links, se is mit twee Piel kenntekent) un jumpt so na rechts wieder. – De **Enter**-Tast wöör, as wi dat kennt, na nernn wiederjumpen.
- Dat Feld för de **Straße** is apensichtlich to small, de Ingaav raagt över den Feldrand rut. Sodraad de **PLZ** ingeven warrt, warrt de Straat afsneden.

Kundennummer	Anrede	Vorname	Name	Straße	PLZ	Wohnort	Vegetarier?
00001	Frau	Heidemarie	Biemöller	In der Korntwiete 15			FALSCH

Kundennummer	Anrede	Vorname	Name	Straße	PLZ	Wohnort	Vegetarier?
00001	Frau	Heidemarie	Biemöller	In der Kornt	55557	Musterburg	FALSCH

Spalte to small?

- Dat to ännern, wiest Se, as wi dat kennt, twüschen de Spaltenköpp, 'neem an'n Muuswieser dat Woort **Anpassen** vörtüüg kümmt. Dor tuckt Se de Spaltenbreed torecht. 
- Liekso kannst dat avers ok nalaten! De Inhol is ja binn in't Feld. Poor Spalten köönt Se sogor smaller maken, etwa de **Kundennummer** orr de **Anrede**.
- In't Feld **Vegetarier?** övertippt Se den Standardweert einfach, avers bloots denn, wenn dat nötig deit. Sodraad Se **Tab** drückt, warrt dat nieg Intippte in dat Feld övernahmen.
- In't Feld **Datum Auftrag 1** geevt Se dat Datum in. Huch! Nix as Rauten? Klar: Dat Feld is to small. Breder maken? Hm. Villicht hebbt wi einfach en to üppiges Datumsformat nahmen!
- Dat köönt wi ja verbetern. Klickt Se op jichenseen Feld in de Spalte **Datum Auftrag 1**. Denn wählt Se Menü **Format | Feld**.
- In'n nafolgen Dialog **Formatieren** köönt Se de Egenschapen vun't Feld nadräglich ännern! Maren wählt en anner Datumsformat. – Datsülvige is bi all dree Datumsfeller fällig!



De Egenschapen vun't Feld ännern

- De **Summe Auftrag 1** is dorgegen problemlos. Schrievt Se einfach de Tall; Euroteken un Kommastellen kaamt vun sülvst. – Maren schrifft hier avers bloots de Summe vun ehr Honorar rin. De Kosten för de Inköop, de ok op de Reken stunen, treckt se af. Dat höört ja nich to ehr Innahmen, denn se hett dat tovöör utlegt.

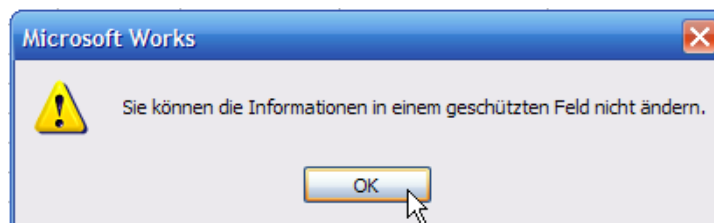
Geevt Se nu stückerwat Kunnen in! En paar Kunnen hebbt Maren al mehrmalen Opdrääg geven, anner bloots einmal. Dorwegen köönt de Feller, de to Auftrag 2 un Auftrag 3 höört, deelwies lerrig blieven. Works meckert nich, wenn Se en Feld lerrig laat.

Mit Tasten hopsen

Bi't Ingeven muchst de Hannen opleevst op de Tastatur behollen un nich na de Muus griepen. De **Tab**-Tast föhrt vun Feld to Feld, **Umschalt+Tab** föhrt rüchwärts, **Enter** jumpt na nerrn, **Umschalt+Enter** na baven. Jüst dat Lieke doot ok de Pieltasten. – An'n Anfang vun en Reeg kaamt Se mit **Pos1** (sitt in den Block, 'neem ok **Entf** sitt!), an't Enn mit **Ende** (sitt ok da!). Mit **Strg+Pos1** kaamt Se in de allereerste Zell vun de Datenbank, mit **Strg+Ende** in de letzt. Dat funscheneert ok in anner Programmen – probeert Se't in de Textverarbeitung! – Frohes Tippen!

Korrigiern, Löschen & Co.

Dat Övertippen vun en Zell geiht as in de Tabellnkalklaschoon, lohnt avers bloots bi korte Inhollen so as Tallen. Bi lange Inhollen so as Stratennaams lohnt dat Korrigiern vun Tippfehlers. Dat geiht in't Datenbankprogramm jüst so as in de Tabellnkalklaschoon: över de Bearbeitungsliest, ok mit de Funkschoonstast **F2**. Utnahm is dat Feld **Kundennummer**. De Regie över dü't Feld hett Works, da lett dat nüms ran! In dü't Feld un sin Inhollen köönt wi nich op egen Fuust rümännern.

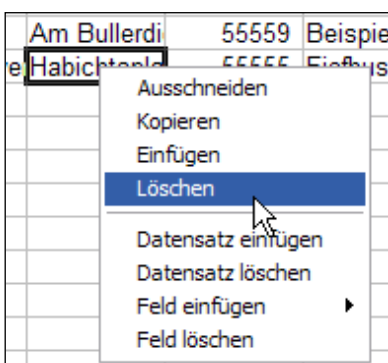
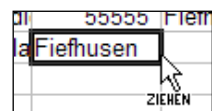


Kundennummer ännern? Pustekoken!

Övertippen abbreken? Esc!

Se övertippt jüst en Zellinholl, un Se warrt wies, dat is de verkehrte? Drückt Se op de **Esc**-Tast heel links baven op de Tastatur, un de Ingaav warrt afbraken!

Gegen verkehrte Ingaven is de Datenbank nich good schuult – Se köönt t.B. in dat **PLZ**-Feld Texte ingeven, ahn dat Works meckert orr en Fehlermellen wiest. Wenn ut Versehn de Ortsnaam in't **PLZ**-Feld landt is, markeert Se em



un treckt Se em an'n Rand na de richtige Steed, as wi dat ut de Tabellnkalklaschoon kennt.

Hebbt Se kumpletten Murks tippt? Den Inholl vun en Feld löscht Se as in de Tabellnkalklaschoon: op klicken, **Entf**-Taste drücken. Dat geiht ok Rechtsklicken un ut dat Kontextmenü **Löschen** wählen. Wohrschuug: Wählt Se hier nich ut Versehn **Feld löschen**! Dat wöör de ganze Spalte löschen, also *all* Naams orr Postleittallen.


Löschen per Kontextmenü

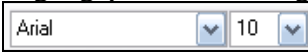
Se wüllt glieks stückerwat Zelln löschen? Markeern as in de Tabellnkalklaschoon, dann **Entf**.

De **Rückgängig**-Funkschoon is hier liekso beschränkt as in de Tabellnkalklaschoon: jümmers bloots de letzte Akschoon kannst trüchdreihn!

Formateern

...geiht hier liekso as in de Tabellnkalklaschoon. Mehrsttieds will een all Daten gliek formateern, also markeert se allens (op't best: Tastengriep **Strg+A** orr en Klick op den

Utgangspunkt vun Reegn un Spalten baven links ) un bruukt Se de Feller

 un de Symbooln **F** **K** **U** op de Symboolliest! – Best leesbor is de Schriftart Times New Roman.

Feller formateern na Hartenslust

Woans Se dat Datenformat vun en ganzes Feld verännert, hebbt Se ja baven bi't Feld **Datum Auftrag 1** sehn. De Dialog **Formatieren** (optoropen dör **Format | Feld**) beedt avers noch stückerwat Registerkoorten, mit de Se anner Egenschapen vun de Feldinhollen bestimmen köönt! Bekiekt Se sik dat op egen Fuust, dat is kinnerlicht.

De Zoom is ok hier över Menü **Ansicht** orr links nerrn in't Fenster intostelln.

Speikern nich vergeten!

Na de eersten Ingaven speikert Se Ehr Datenbank liekso, as Se dat wennt sünd. Wählt Se den Naam **Kundendatenbank** orr kort **Kunden**. Later jümmer mal wedder naspeikern!

Woso seh ik in'n Ordner Eigene Dateien...

...nich min anner Dateien, de ik da all al afleggt heff?! Gode Fraag! In'n **Speichern unter**-Dialog vun jedeem Programm wartt in'n Beriek in de Midd blangen de Ordner bloots de Dateien wiest, de vun den Typ sünd, de düt Programm angeiht. Hier also bloots Datenbankdateien. Davun gifft't noch keen, un dorwegen süht bloots Ordner. – In en Datenverwaltungsprogramm as den Windows-Explorer (**Arbeitsplatz** etc.) seht Se jümmers all Dateien.

*In düssen Ordner liggt ok
Textdateien un
Tabellnkalklaschoonen – se
sünd hier unsichtbor*

