

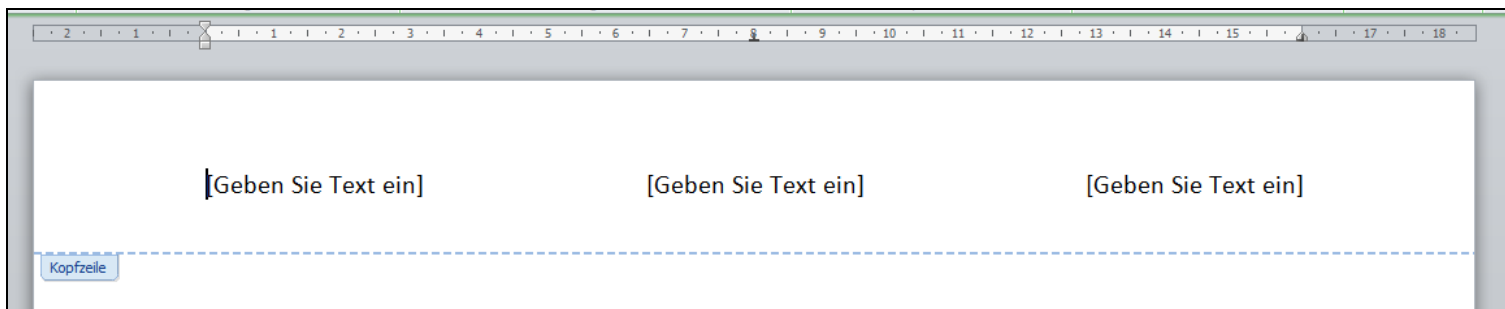
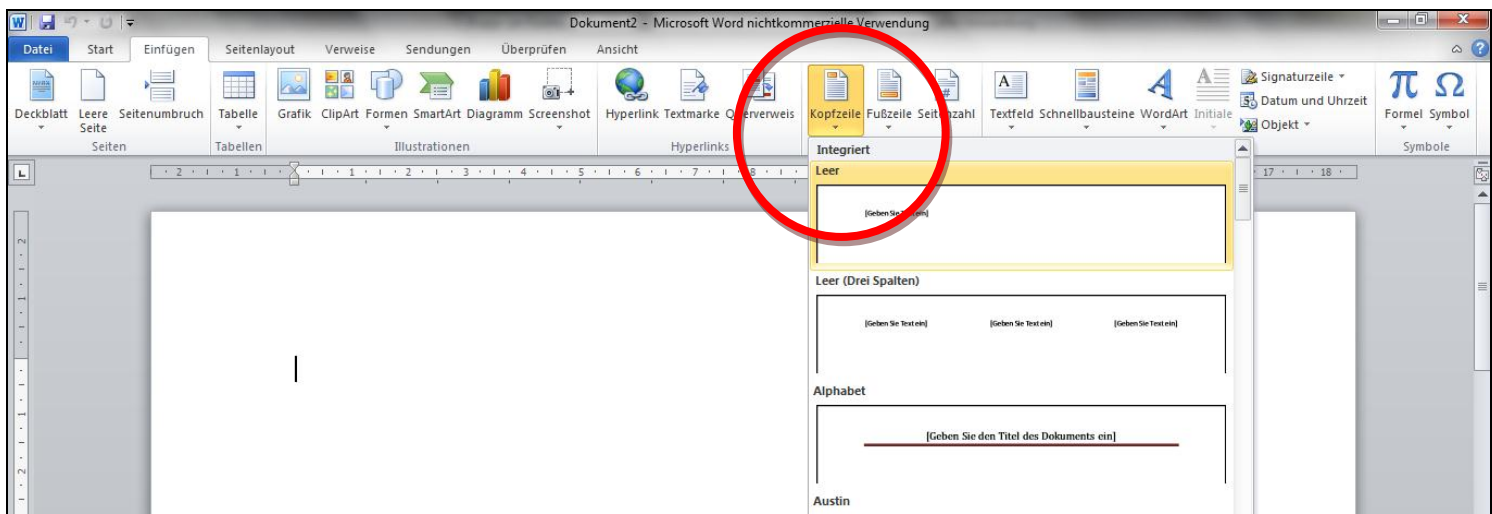
Kopp- un Footreeg

De Koppreeg steiht baven över den Text, un da höört Saken rin, de över elk Sied stahn schallt. Wat dor binn steiht, bruukt bloots op een Sied ingeven, un dat warrt automaatsch op all Sieden in't Dokument wedderhaalt. Mutst utprobeern, is praktisch.

De Footreeg is datsülvige in Gröön, bloots nernn.

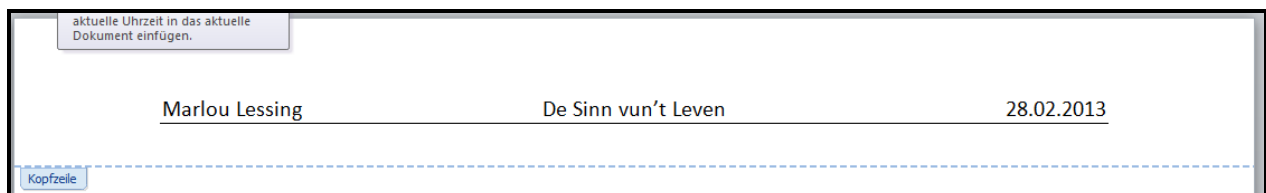
In Word 2010 kannst ganz licht en Koppreeg kriegen:

- Menü **Einfügen**, Symbol **Kopfzeile**.
- För en eenfach Koppreeg is de eerste in de Utwahl de best.
- För en Koppreeg mit dree ünnerscheidlich Angaben nehmt Se de drütte.



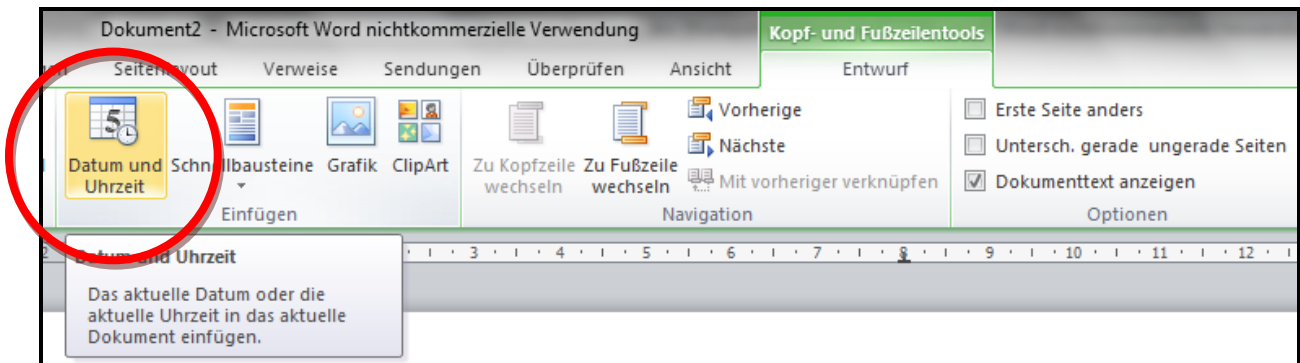
- Wenn Se op „Geben Sie Text ein“ klickt, warrt dat markeert, un Se köönt dat einfach övertippen (d.h. Se bruukt dat tovöör nich löschen).

In dat Bispill heff ik an de dree Steden mien Naam, den Titel vun't Wark un dat aktuelle Datum ingeven.

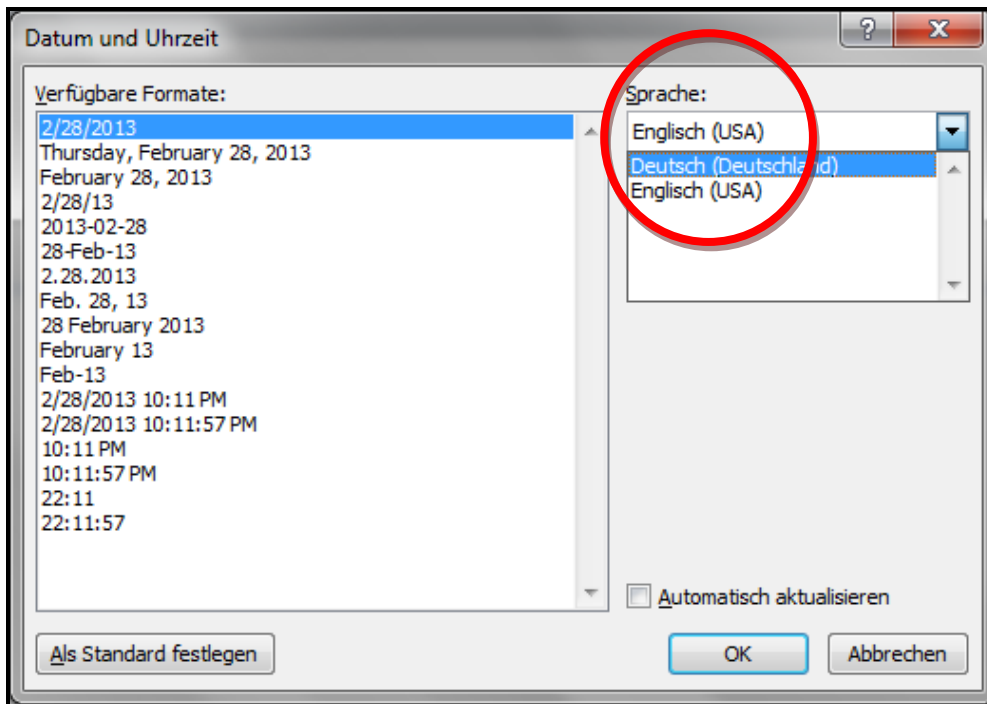


Datum:

Wenn dat Datum automaatsch jümmers aktuell ween schall, tippt Se dat nich in, sünneren klickt in't Menü **Kopf- und Fußzeilentools** op **Datum und Uhrzeit**. Denn föögt Word en Datum in, dat jümmers aktuell hollen warrt.



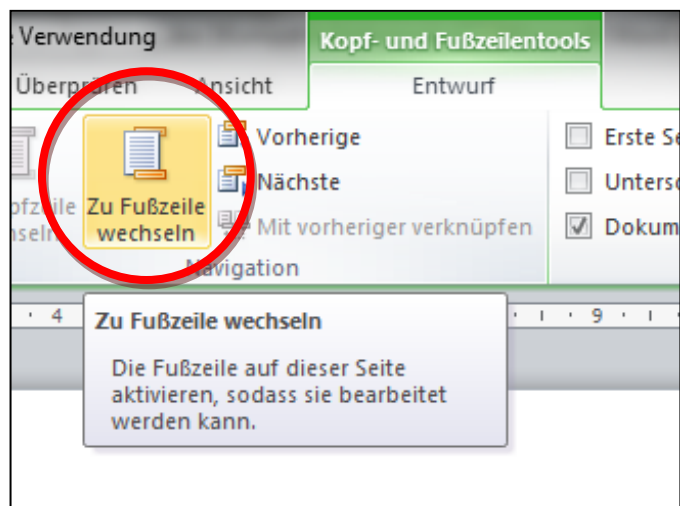
Dat Datum kannst ut en Barg Aarten utwählen; rechts baven kannst de Spraak instellen, falls dat Murks is.

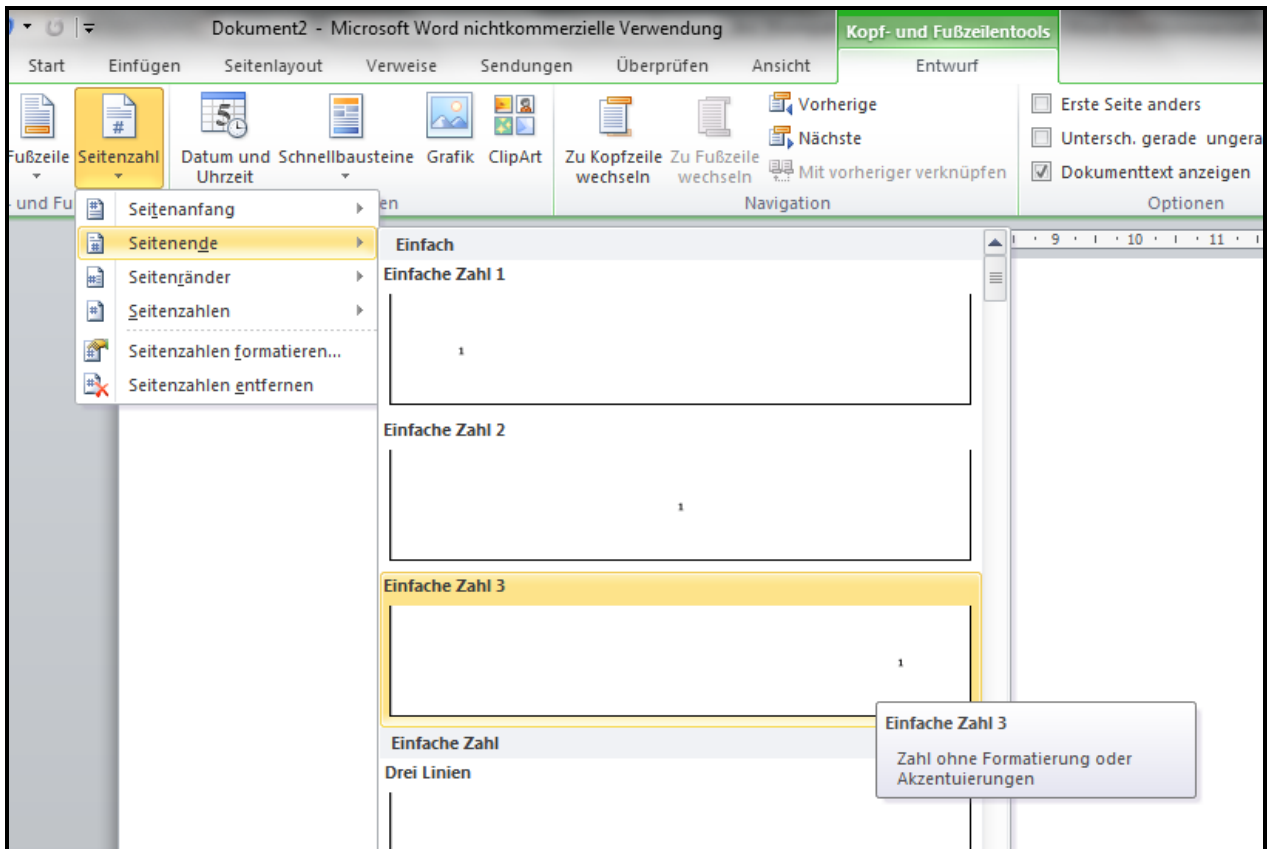


Footreeg:

Mit den Knoop **Zu Fußzeile wechseln** könnt Se twüschen Kopp- un Footreeg hen un her jumpen.

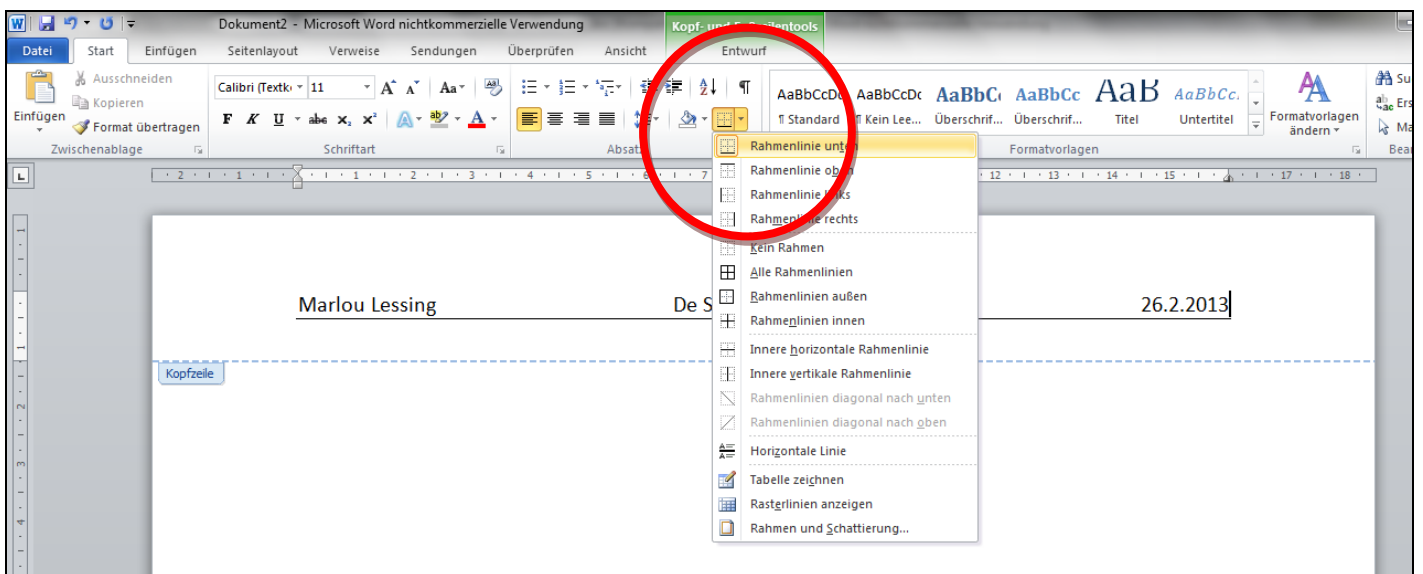
In de Footreeg kannst ok Saken indragen, de op elk Sied in'n ganzen Text automaatsch wedderhaalt warrt. Sünnerlich de Siedentall höört da rin; Word kriggt de automaatsch för Se rut (Bild neegst Sied).





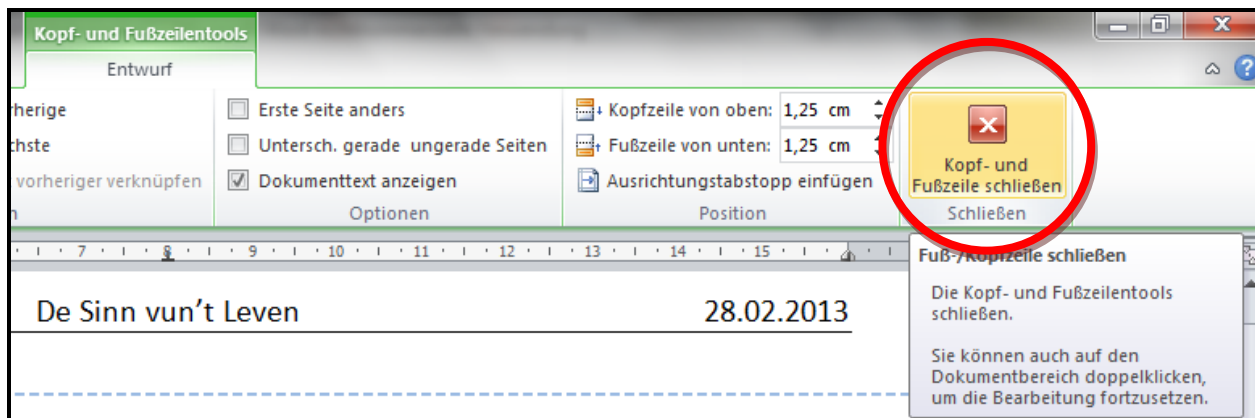
Deko:

- Besünners smuck lett dat, wenn de Koppreeg vun'n Text dör en Rahmenlinie afsett is. Dorto giff dat den Rahmenknoop in Menü **Start**.
- Bi de Koppreeg is de Linie nerrn praktisch, bi de Footreeg trennt de Linie na baven de Footreeg vun den Hööfdtext af.



Rutkamen:

Wenn Sie wedder in den normalen Text schrieven wüllt, klickt Sie einfach duppelt in den Text buten de Kopp- un Footreeg. Orr Sie bruukt den Knoop **Schließen**.



Wedder rinkamen:

Duppelklickt Sie einfach op de Kopp- orr Footreeg.

Keen Kopp- un Footreeg op de eerste Sied:

Wenn de eerste Sied en Deckblatt is, willst dor mehrstendeels keen so'n Tüüch. Dorto giff dat den Knoop **Erste Seite anders**. Denn gaht de Kopp- un Footreeg eerst op de tweete Sied los.

