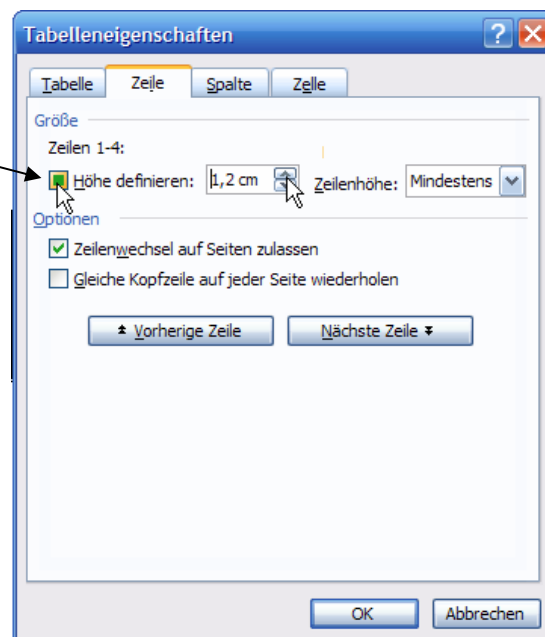


Tabelln-Tricks

Reegnhöocht un Spaltenbreed millimeternau bestimmen

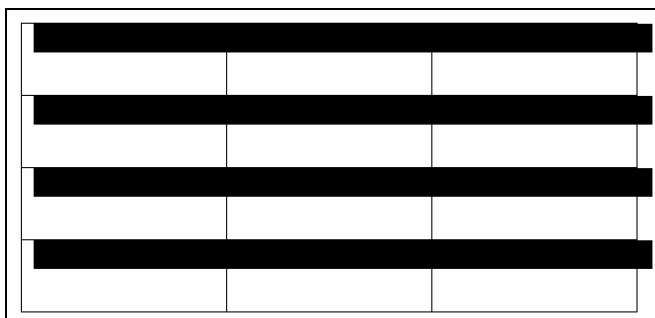
Wenn dat bi Ehr Tabell op de Höocht un Breed vun de Zelln nau ankümmt, is dat Trecken an de Linien mennigmaal nich akkraat noog. Denn köönt Se dat avers wunnerbaar in't Menü regeln. Wi maakt dat mal mit Reegn.

- Wüllt Se bloots en Reeg formateern? Denn langt dat, wenn de Schrievmarke in blinkt. – Wüllt Se stückerwat Reegn formateern, denn markeert Se de Reegn, de Se formateern wüllt. Dat kann ok de ganze Tabell ween. (De markeert Se an'n lichtsten mit den Anfater links baven.)
- Denn gaht Se na Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften**. Dat is de letzte Punkt in't Menü.
- Op de Registerkoort **Zeile** köönt Se de Höocht sülven defineern. Dorto mööt Se toerst in en lütten Kassen vör **Höhe definieren** klicken, dat dor en Hoken vörtüüch kümmt.
- Dorna köönt Se in dat Feld blangen **Höhe definieren** vun Hand de Höocht rintippen, de Se hebben wüllt, orr mit de lütten Pielen rechterhand an't Feld de Tall höger orr ringer maken.



Tipp: Mit de Pielen geht dat bloots in Millimeterschreed, man wenn Se de Tall vun Hand intippt, köönt Se ok Teihntelmillimeter angeven – etwa 1,45 cm!

- **OK.** – Alle markeerten Reegn hebbt de angeven Hööcht.



Liekso geht dat op de Registerkoort **Spalte**.

Automatisch Grött anpassen – orr nich

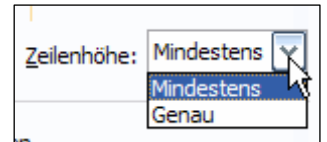
Warrt en lange Inholl in en Tabellnreeg inföögt, denn passt de ehr Grött automaatsch an. Dat is so vörinstellt. Se köönt dat avers ännern.

Gaht Se na Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften**, Registerkoort **Zeile**.

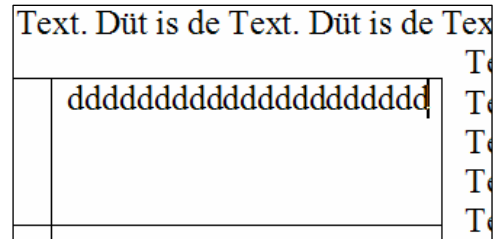
Rechterhand vun dat Feld, 'neem wi jüst in den Trick baven de Hööcht defineert hebbt, is noch en Utwahlliste **Zeilenhöhe**. Wat maakt de denn?

Na, vun Hus ut steiht da **Mindestens**. Wenn Se nu in de Tabell veel Text

intippt, denn wasst de Zell mit!! Wüllt Se dat nich, denn möt Se in düsse List **Genau** utwählen. Dormit bestimmt Se, wat de Hööcht op jeden Fall inhollen warrt, ok wenn de Inholl vun de Zell denn nich mehr noog Platz hett. De Inholl warrt denn einfach nich mehr ganz wiest!



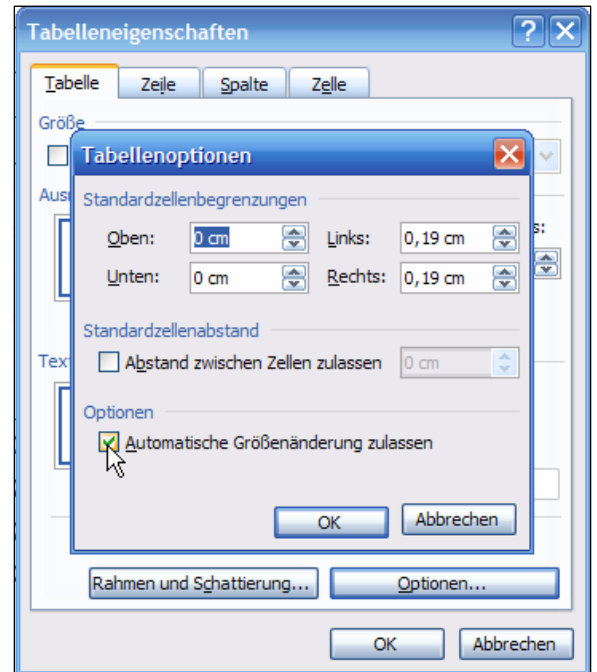
Mi Reegn hebbt wi dat nu henkregen. En anner Problem is dat mit Spalten. Stellt Se sik in en Zell un tippt Se jümmers wedder densülvigen Bookstaven, en lange Reeg. Wiel dat narms en Leerteken is, kann Word de Reeg nich ümbreken. Wat deit dat? Dat maakt de Spalt wieder!



Dat to verhinnern, gaht Se wedder na Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften**, nu avers Registerkoort **Tabelle**. Rechterhand nernn klickt Se op den Knoop

Optionen.

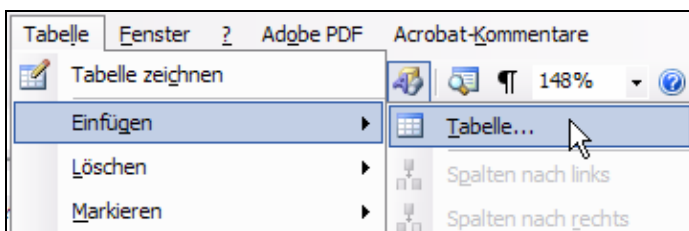
In den lütten Dialog Tabelleoptionen, de nu opgeiht, klickt Se den Hoken vör **Automatische Größenänderung zulassen** weg. **OK, OK**. – Nu schullen ok de Spalten nich mehr wild wassen!



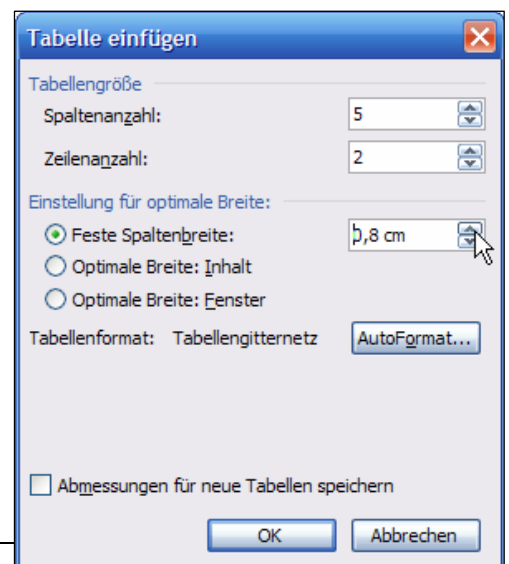
TabellIndesign per Menü

In't Menü **Tabelle** köönt Se ok en regelmäßige Tabell anlegen.

- Is noch keen Tabell dor, denn köönt Se mit Menü **Tabelle | Einfügen | Tabelle...** een bestellen.



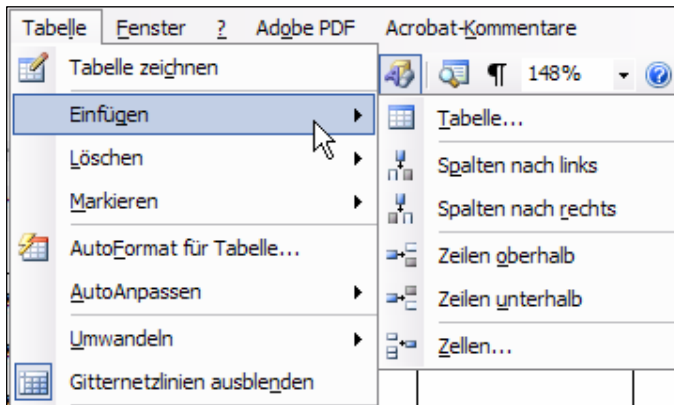
- En lütt Dialog **Tabelle einfügen** kümmt an. De is nich so intuitiv as över den Knoop op de Symboollist, man Se köönt mehr regeln. De Tall vun Reegn un Spalten köönt Se bestellen un ok glieds de Breed vun de Spalten angeven, wenn Se wüllt. Un Se köönt ok en AutoFormat wählen; wat dat is, steiht in den Trick op Siet 64.



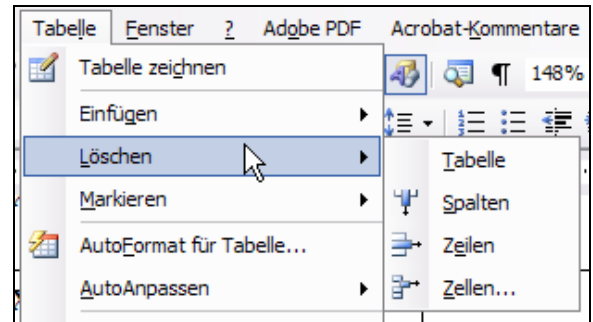
Reegn un Spalten per Menü

Klickt Se in jihenseen Tabellnzell. – In Menü **Tabelle** köönt Se nu allens infögen, wat sik infögen lett (**Tabelle |**

Einfügen) – also Reegn baven un nerrn, sogoor en Tabell in en Tabellnzell (**Tabelle | Einfügen | Tabelle...**).



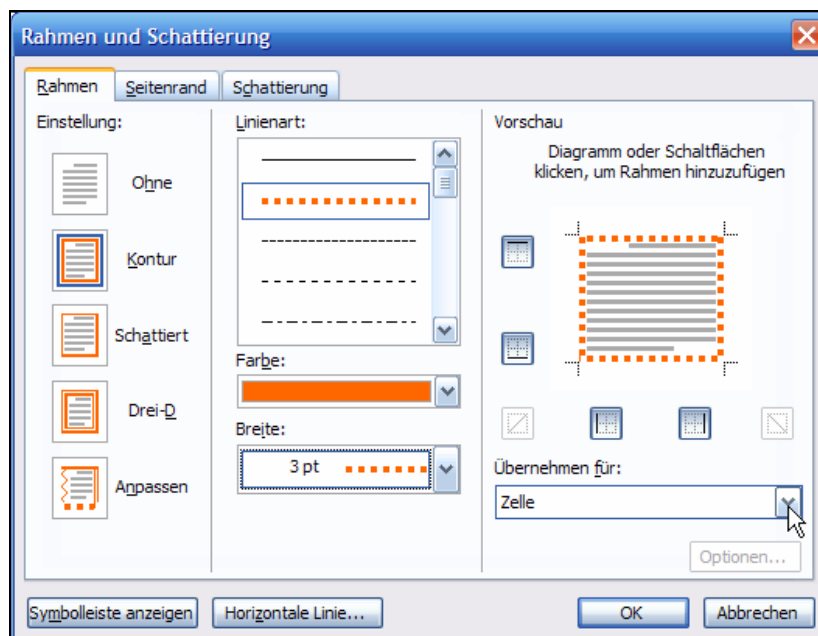
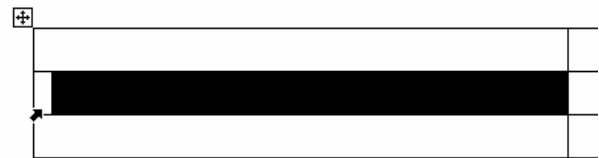
Wüllt Se Spalten, Reegn orr de ganze Tabell löschen, denn geht dat över Menü **Tabelle | Löschen**.



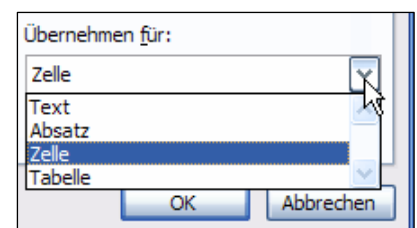
Rahmen över't Menü un över de Symboolliest

Se köönt de Rahmen för de Tabellnzelln ok ganz konvenschonell över't Menü **Format | Rahmen und Schattierung** instelln.

- Markeert Se sik een orr stückerwat Zelln.
- Gaht Se na Menü **Format | Rahmen und Schattierung**, Registerkoort **Rahmen**.
- Hier köönt Se op de Wies, de Se lehrt hebbt, en Rahmenstil, sin Klöör un Dickde instelln. Ok de interaktive Vörschau is ingang, Se köönt enkelte Linien dör Klick löschen usw.




- Hebbt Se op Acht, wat in de Liste **Übernehmen für** rechterhand nerrn steiht! Normaal müss dor Zelle stahn. Wüllt Se den utsöchten Rahmen avers doch för wat anners anwenden – t.B. för de ganze Tabell orr doch för den Textabsatz in de Tabellnzell –, denn maakt Se de Liste apen un wähl't dor dat ut,



wat Se hebben wüllt.

Liekso köönt Se natüürlich den Achtergrund vun de markeerte Zell mit Menü **Format | Rahmen und Schattierung**, Registerkoort **Schattierung** bestimmen.

Hebht Se mal en Rahmenlinie instellt, denn köönt Se de ok över den lütten Knoop  op de Symboollist wedder afropen. Den Knoop kennt Se ja. Vun Hus ut is dor de slichte swatte Strich instellt, man de Knoop merkt sik den Rahmenstil, de in't Menü bruukt woor. Över de Palett ünner den Piel köönt Se ok de enkelten Linien bestelln un abbestelln. Wat Se dor anklickt, gelt natüürlich för de markeerte(n) Zell(n).


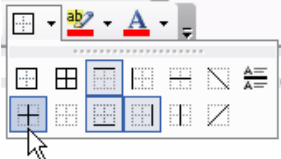

Markeern orr rinklicken!

Is keen Zell markeert, denn gelt alle Instelln för de ganze Tabell! – Nanu, Se köönt gor nix in't Menü **Tabelle** opropen? Steiht Ehr Schrievmarke denn tominnst in de Tabell? ☺

Alle Ramenlinien orr Kontuur?

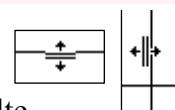
In en Tabell gifft dat bi de Rahmenlinien en Besünnerheit: De Tabell kann en Rahmen buten-rümmer hebben, se hett avers ok Rahmenlinien binnen (also twüschen de Zellen).

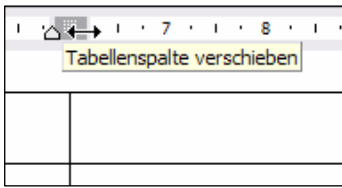
Dormit kläärt sik nu de Bedüden vun poor vun de Symbole in de lütte Palett op de Symbol-liest:

Naam	Knoop	Bedüden
Rahmenlinie außen		Bloots de Kontuur buten üm de Tabell
Rahmenlinie innen		Allens binnen, bit op de Kontuur buten
Alle Rahmenlinien		Kontuur plus „Binnenle-ven“

Spaltenbreed un Reegnhööcht in't Lineaal

Wi hebht lehrt, date en de Spaltenbreed un de Reegnhööcht verännern kann, indem dat een an de Linien in de Tabell treckt. Wenn Se dat t.B. mit en Spalte maakt, denn warrt de een Spalte breder, de anner avers smaller. D.h. de een Spalte wasst op Kosten vun de anner, de geamte Tabellnbreed blifft gliek.





Een kann avers ok de Breed vun Spalten in't Lineaal verännern. De Spaltengrenzen sünd dor as dunkelgriese Streek to sehn. Wiest Se op een, dat Se an de Muus den Text **Tabellenspalte verschieben** leest, un treckt Se denn! – Nu warrt de een Spalt breder, de anner avers nich smaller. So köönt Se de Breed vun de annern Spalten behollen.

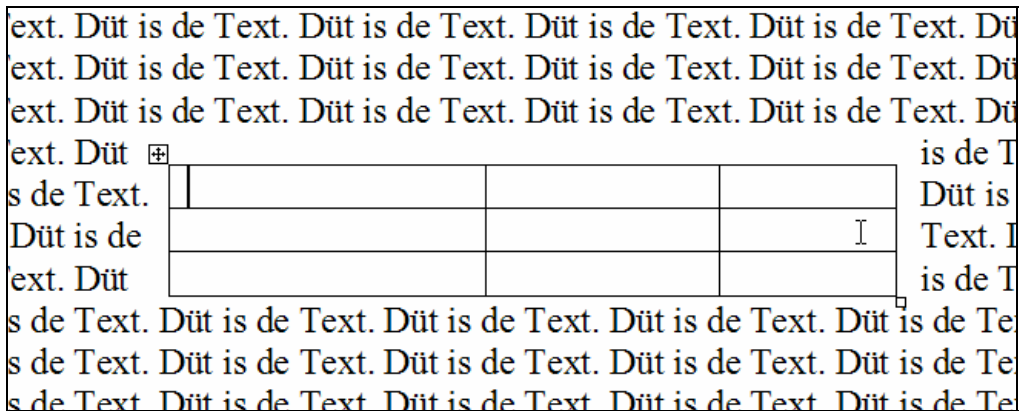
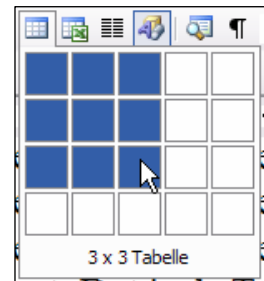
Man Wohrschu: Licht warrt op düsse Wies de Tabell breder as dat ganze Blatt! Den butersten Rand kriggt Se denn villicht nich mehr tofaat. Wat hülpt denn? Se köönt noch de Schrivmarke mit **Tab** orr Pieltasten na rechterhand schicken un denn in de jewielige Spalt Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften | Spalte** opropen...

Bi Reegn is düsse Effekt nich so to sehn, as de Hööcht vun de ganze Tabell normalerwies nich so begrenzt is as de Breed.

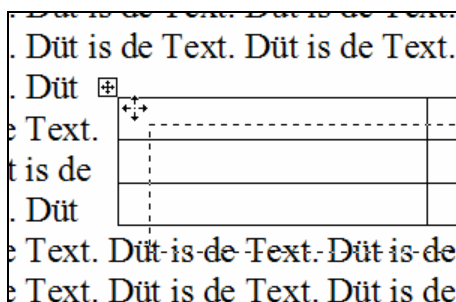
Tabellen in'n Fließtext

Se köönt för de ganze Tabell fastsetten, wa se t.B. vun Text ümflaten warrn schall.


- Maakt Se sik en groten Absatz Fließtext.
- Mernmang in den Absatz klickt Se un ordert sik denn en Tabell – op't best mit dat lütte Symbol op de Symboollist. En 3x3-Tabell langt.
- De Tabell warrt mern in den Text inföögt.
- Schuuvt Se de Tabell beten tosamen, dat se nich mehr över de ganze Siet langt.
- Nu seht Se, dat de Fließtext frie üm de Tabell rümflütt.

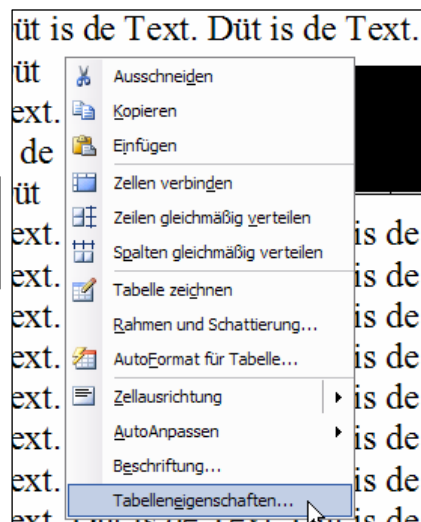


- Se köönt de Tabell an den Anfater , baven links faatkriegen un dör de Gegen trecken.



- Se seht, de Tabell warrt ok an de niege Steed vun den Text ümflaten.

- Wüllt Se dat nich, dennso mööt Se dat in de Tabelleneigenschaften ännern. Gaht Se na Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften** orr rechtsklickt Se den Anfater  un wählt Se in't Kontextmenü **Tabelleneigenschaften**.
- Op de Registerkoort **Tabelle** is nerm de Beriek **Textfluss**. Da is de Opschoon **Umgebend** aktiv. Dat is dör dat Trecken an de Tabell kamen; da hett Word spitzkregen, dat Se de Tabell frie verschuven wulln!
- Wenn Se de Opschoon **Ohne** anklickt, warrt de Tabell as en grote Bookstaa in'n Text stahn. Düsse Opschoon is vun Hus ut aktiv, wenn de Tabell nie anlegt warrt – un wenn Se nich tovöör an ehr treckt ☺.

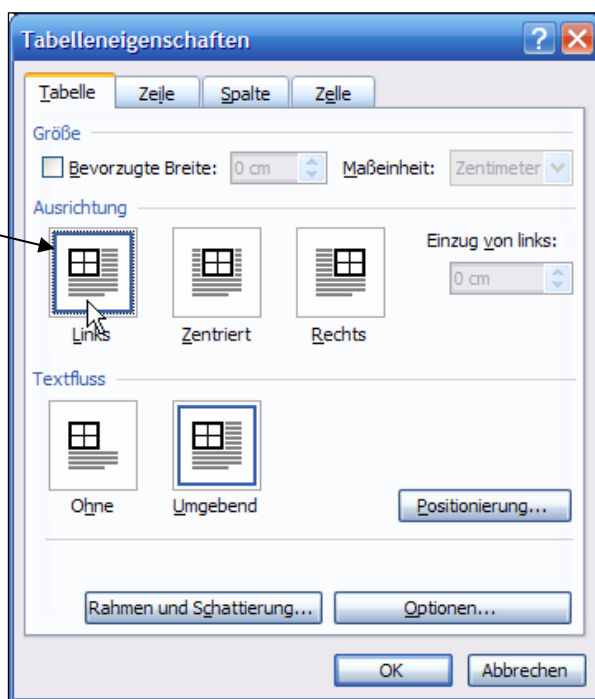


De Textfluss bi Tabelln is also ganz liek inricht as bi Grafiken.

Se köönt ok de Steed bestimmen, an de de Tabell in den Text stahn schall: In den Beriek **Ausrichtung** köönt Se wählen, wat de Tabell links, mittig orr rechts sitten schall.

Dat gellt ok, wenn de Textfluss **Ohne** instellt is! Probeert Se't ut.

Düsse Techniken sünd besünners denn intressant, wenn Se wetenschapliche Arbeiten schrievt, in de vele Tabelln vörkaamt, de in den Text inbunnen warn schallt.



Jumpen mit de Tab-Taste!

Mööt Se en grote Tabell mit Inholen utfülln, denn is dat praktisch, wenn Se mit de **Tab**-Tast vun Zell to Zell jumpt. Denn bruukt Se gornich mehr na de Muus to langen un behollt de Hannen an de Tastatuur. Sogor wen Se an't Enn vun de Tabell kamen sünd un en niege Reeg hebben wüllt, köönt Se **Tab** drücken – de niege Reeg kümmt ja, un Se köönt einfach wiedertippen un -tabben.

Tabben in de Tabell

Wenn Se in en Tabellzell wükdlich de **Tab**-Taste bruken wüllt, denn drückt Se **Strg+Tab**. Dat maakt denn in de Zell den Jump üm 1 ¼ cm, den wi kennt. – Se köönt natüürlich ok för en enkelte Tabellzell Tabstopps in't Lineaal setten. Orr för stückerwat Tabellzelln tohoop, de Se markeert hebbt. Elk Tabellzell funkscheneert as en lütt Dokment.

Koppreegn wedderhalen

Se hebbt en lange Tabell, de över mehr as een Siet geiht. Dat is eentlich keen Problem för Word, de Tabell kann 100 Sieden lang ween; man denn much een mehrst gern hebben, dat de Tabellkopp vun alleen op elk Siet baven opdukt.

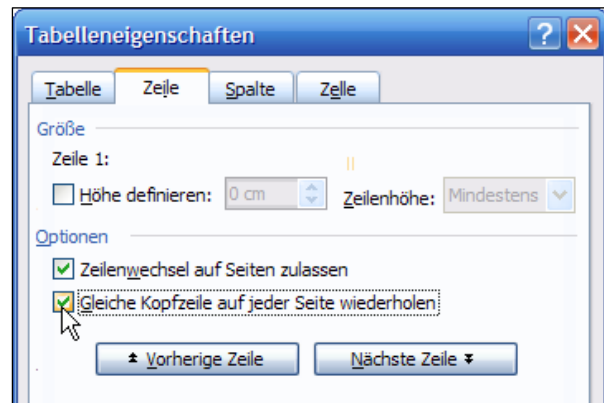
Dat kunnen Se vun Hand maken; man woso is dat unklook? Na, wenn denn op de eerste Siet een orr twee Reegn inföögt warnn mööt, denn verschuuvt sik allens, un de vun Hand anleggen Koppreegn rutscht ok na nerrn. – Man woso schulln Se dat möhsam vun Hand maken, wenn Word dat vun alleen kann? So geiht't:

- Markeert Se de Koppreeg op de eerste Siet btw. an'n Anfang vun de Tabell. – Dat köönt ok twee orr drie Koppreegn ween! Wenn ja: Alle markeern!

Artikelnummer	Artikel	Stückzahl	Preis
12345	Schlauchboot	1	234,-
23455	Paddel	2	16,-
45667	Schwimmweste	4	78,-

- Gaht Se na Menü **Tabelle | Tabelleneigenschaften**, Registerkoort **Zeile**.
- Sett Se dor den Hoken vör **Gleiche Kopfzeile auf jeder Seite wiederholen**. OK.

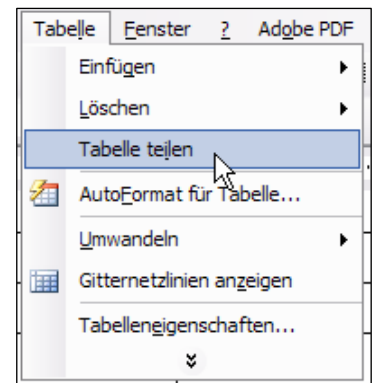
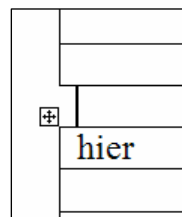
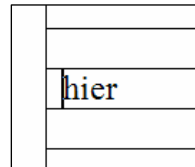
Nu is automaatsch baven op jede Siet de Koppreeg. Ok wenn Se jichenswo Reegn infögen mööt, verschuuvt sik nix.



Tabell delen

Se wüllt Ehr lange Tabell an jichenseen Steed ünnerbreken, villicht wieldat Se wieder nerrn ünnerscheidlich Spaltenbreeden hebben wüllt – orr egaal, woso. En Tabell ünnerbreken is ganz licht:

- Klickt Se jichenswo in de Reeg, **vör** de de Tabell ünnerbraken warnn schall!
- Denn Menü **Tabelle | Tabelle teilen**.
- Swupps, vör de Reeg is en normale Absatz inföögt, de de Tabell in twee Delen deelt. Hier köönt Se nu Text schrieven orr de twee Tabelln separat formateern.
- Wüllt Se de Trennung wedder losween, denn löscht Se einfach düsse trennen Absatzmrke mit de **Entf**-Taste. De twee Tabelln warrt wedder to een Tabell verbunnen.



Un wat is, wenn Se de twee Delen ünnerscheidlich formateert harrn, t.B. ünnerscheidlich Spaltenbreed? – Dat blifft ok na de Fusion bestahn! Links vör, rechts na de Fusion:

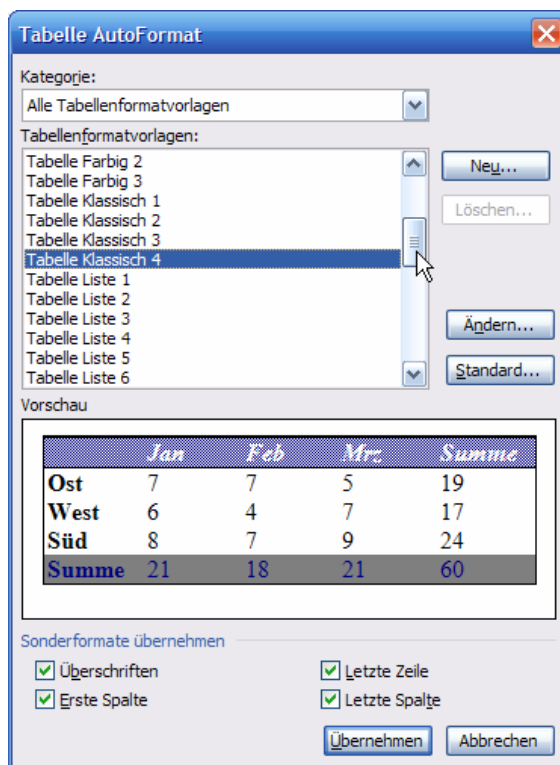
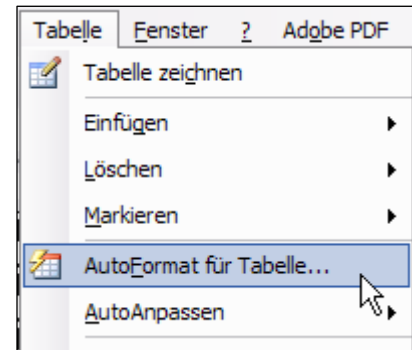
hier	

hier	

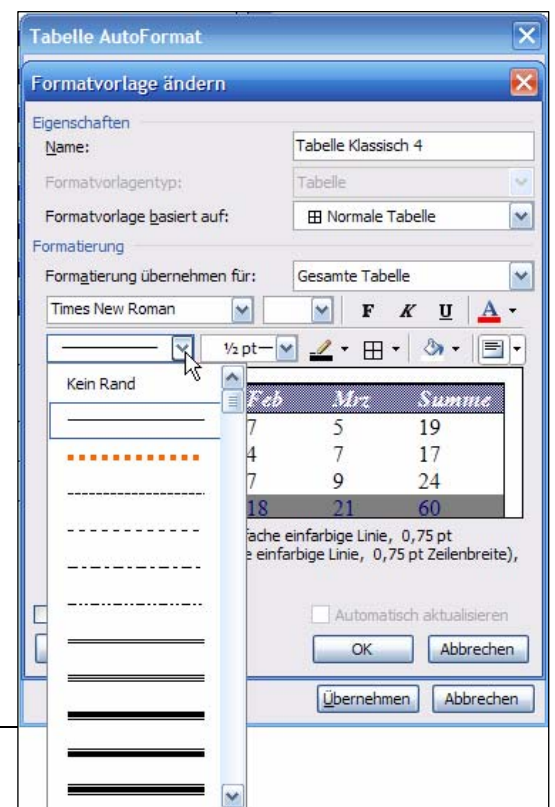
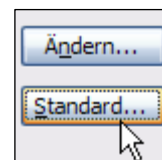
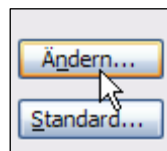
AutoFormat

AutoFormate sünd fertige Kleedaasch för kumplette Tabelln. Wenn Se een utwählt, köönt Se dat de Tabell mit een Befehl antrecken!

- Klickt Se jichenswo in de Tabell.
- Gaht Se na Menü **Tabelle | AutoFormat für Tabelle**.
- En Dialog geht op mit en lange Liste vun **Tabellenformatvorlagen** (Rullbalken bruken!). Klickt Se een an, denn seht Se nern in de Vorschau, wa dat utsehn warrt.

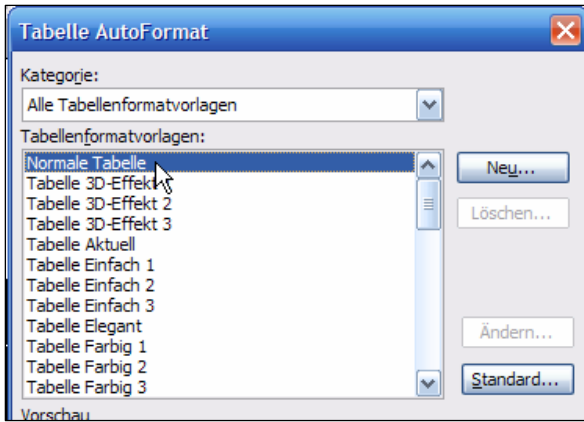


- Nern in den Dialog bi **Sonderformate übernehmen** finnt Se noch veer Hoken, mit de Se utwählen köönt, för welchen Deel vun de Tabell de AutoFormate gellen schallt. Klickt Se de Hoken weg, denn wiest de Vöschau, wa dat utsüht.
- Se köönt ok dat AutoFormat na Ehn Smack ännern; dorto klickt Se man bloots op den Knoop **Ändern...**
- Denn geht de Dialog **Formatvorlage ändern** op (süh Bild rechterhand). Hier köönt Se enkelte Formate för de Vörlaag ännern, t.B. de Rahmenlinie. **OK**.
- Wohrschu: Wenn Se op **Standard** klickt, warrt dat Design as Standard för jede niege Tabell fastsett! Dat will een mehrst nich, da hett een lever de slichte swatte



Linie ahn veel Design. Also lever nich **Standard**.

Autoformat wedder loswarrn



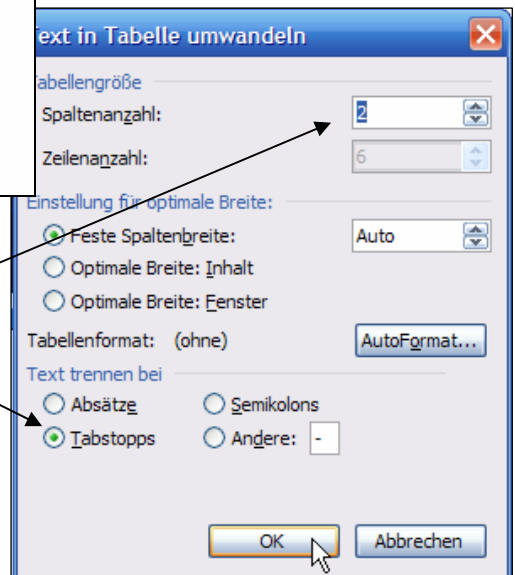
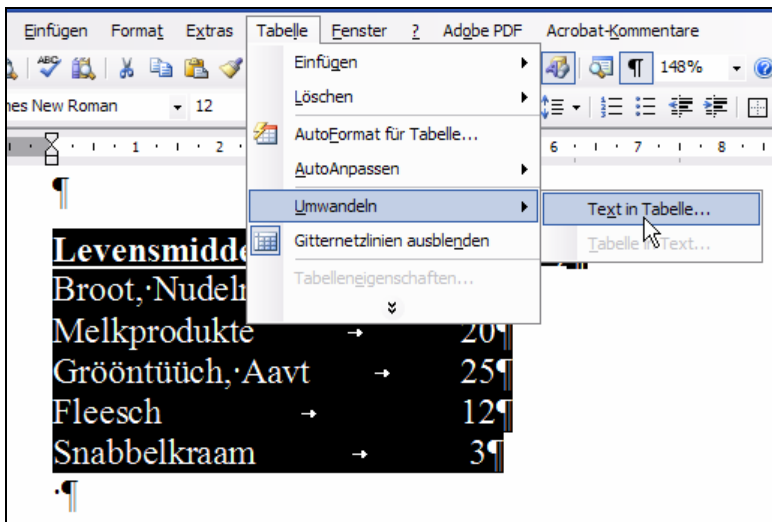
Wenn Se en Tabell dat Kleed wedder uttrecken wüllt, geiht dat in'n Momang noch mit **Rückgängig**. Man wenn de Tabell dat Kleed al en Tied anhatt un veel passeert is, geiht **Rückgängig** nich mehr. Denn heet dat, dat Se de Tabell dat Standard-Kleed wedder antrecken mööt. Dat geiht ok in den AutoFormat-Dialoog: Se wählt da in de List **Tabellenformatvorlagen** einfach den böversten Indrag **Normale Tabelle**. Denn is de Tabell mit slichte unsichtbare Gitternetzlinien formateert.

Text ümwanneln in Tabell

Tabellarisch strukturierten Text kann Word för Se in en Tabell ümwanneln. Nehmt wi us as Bispill en einfach Tabstopp-Struktur so as düsse rechts. De schall Word för us to'n Tabell maken.

<u>Lebensmittel</u>	→	<u>Andeel·(%)</u>
Broot,·Nudeln	→	40
Melkprodukte	→	20
Grööntüüch,·Aavt	→	25
Fleesch	→	12
Snabbelkraam	→	3

- Markeert Se sik de Reegn orr Afsätt, de Ümwannelt warrn schallt.
- Wählt Se Menü **Tabelle | Umwandeln | Text in Tabelle**.



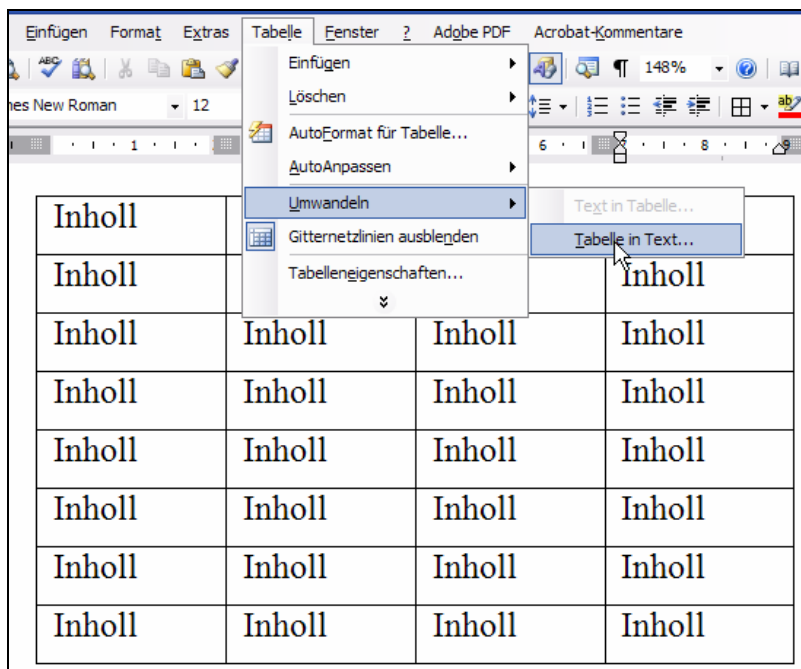
- Word kümmt nu mit en lütt Dialoogfenster un fragt na. Dat hett de Tabs spitzkregen, dorwegen sleit dat al baven twee Spalten vör. Dorünner fragt dat na de Spaltenbreed usw. Probeert Se't ut.
- Wieder nern seggt Word ganz klaar, dat dat den Text bi de Tabstopps trennen will. Wüllt Se dat nich, denn köönt Se hier ok wat anners anklicken. Je nadem kümmt de Tabell anners rut.

- Mit de Standard-Instelln süht dat so ut:

<u>Levensmiddel</u>	<u>Andeel (%)</u>
Broot, Nudeln	40
Melkprodukte	20
Grööntüüch, Aavt	25
Fleesch	12
Snabbelkraam	3

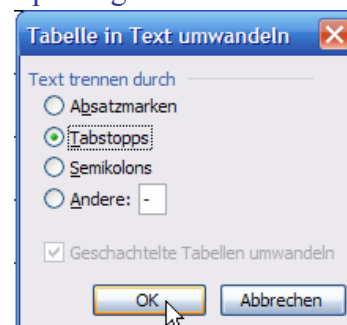
Dat geiht avers ok annersrüm: En Tabell kann in Text verwandelt warrn.

- Klickt Se in de Tabell.
- Wählt Se Menü **Tabelle | Umwandeln | Tabelle in Text**.



- Nu fraagt Word na: Dör wat schall dat den Text trennen, d.h. de Spaltengrenzen ersetzten? Söcht Se ut. Vernünftig is t.B. **Tabstops**.
- Prompt wannelt Word dat üm, un de Tabell süht so ut.

Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl
Inholl	→	Inholl	→	Inholl	→	Inholl



Dorbi brukt Word de Standard-Tabstops, dat sett keen extra Tabstops in't Lineaal.

Reken in Tabelln

Ja, ok dat kann Word! Schoonst dat ehrder wat för Excel is, wüllt wi dat hier doch kort an-nieden.

- Se köönt Word befehlen, Rekenoperaschoonen mit den Inhoff vun Tabellnzelln to maken. Dorto bruukt Se den Befehl **Tabelle | Formel**.
- Jedeen Formel fangt mit dat Gliekheitsteken = an.
- De Zelln vun de Tabell warrt so betekent: Spalten vun A – Z, Reegn vun 1 bet 1000 un mehr. Jedeen Zell heet **Spalte Zeile**. De drütte Zell vun baven links in de tweete Reeg heet also C2.
- Twee Zelln mitnanner to multiplizeern, schrievt Se also to'n Bispill = B2 * D2.
- Schallt de Tallen t.B. en Währung utdrücken, denn bruukt Se dat **Zahlenformat**.

Man anners as Excel höllt Word de Ergebnisse vun sin Formeln nich automaatsch aktuell. Wenn sik de Weerte in de Zelln, mit de rekennt warrt, ännert, mööt Se de Feller aktualiseern (Funkschoonstaste **F9**), dat de Formeln wedder aktuell warrt.

