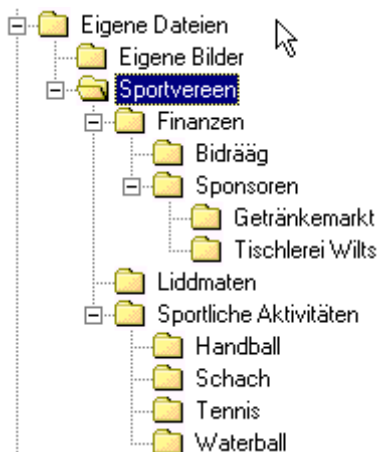
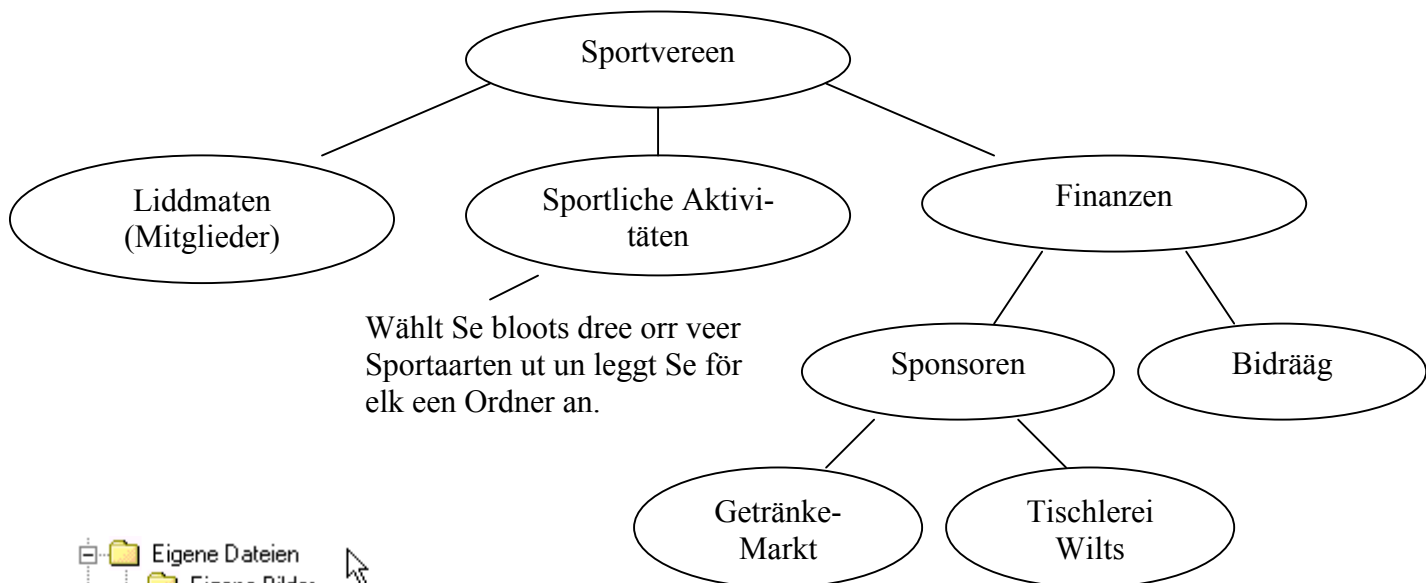


Mehr Öven to de Datenverwaltung

Öven 1:

- Leggt Se in den Ordner **Eigene Dateien** en Datenstruktur för en lütten Sportverein an. Dat schall so utsehn:



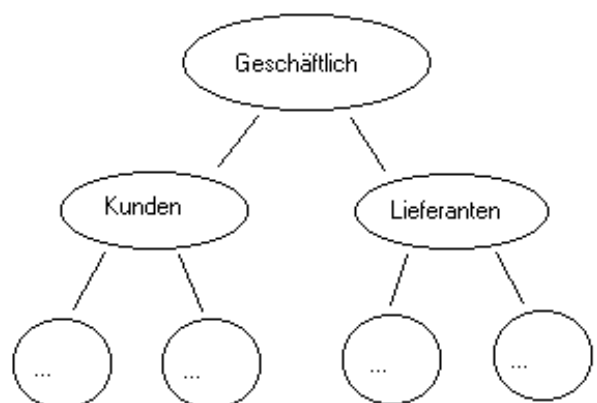
Baven seht Se de Datenstruktur för den Verein schematisch verklaart, links de Ordners, as sik dat in'n Explorer (linkes Fenster) präsentiert.

- Leggt Se denn düsse Dateien an (allens symbolsch, also eenfache Word-/WordPad-Dokumenten langt):
 - In'n Ordner **Liddmaten**: En lütte Datenbank vun de Liddmaten
 - In'n Ordner **Getränkemarkt**: 4 Dateien mit Naam Förderungsvertrag 1, Förderungsvertrag 2, Förderungsvertrag 3, Förderungsvertrag 4. Dorto kopeert Se eenfach de eerst Datei un föögt ehr dreemal wedder in! Dorna ümnöömen.
 - In'n Ordner **Tischlerei Wilts**: jüst so. Kopeert Se de 4 Dateien ut den Ordner **Getränkemarkt** tosamen (also alle 4 opmaal) in den Ordner **Tischlerei Wilts**.

- Se wüllt de Datenstruktur nadräglich ännern.
 - Verschuuvt Se den Ordner **Bidrääg** in den Ordner **Liddmaten**.
 - Leggt Se en Ordner **Öffentlichkeitsarbeit** an. He schall op desülvige Ebene liggen as de Finanzen; also direktemang in den Ordner **Sportvereen**.
 - De Naam „Öffentlichkeitsarbeit“ schient Se op den tweeten Blick to lang. Nöömt Se den Ordner in **PR** üm.
- In den Ordner **PR** kaamt de Datein **Sommerfest**, **Artikel in Lokalzeitung** un **Plakat zur Mitgliederwerbung**. Maakt Se de Datein in Word/WordPad un leggt Se ehr in den Ordner af.
- Maakt Se *ut Word herut* de Datei Förderungsvertrag 4 in'n Ordner **Getränkemarkt** apen. „Ut Word herut“ heet: Benütt Se to'n Apenmaken den **Öffnen**-Dialog in Word/WordPad! (Is bloots to'n Öven. Eenfacher is dat natüürlich, de Datei in'n Explorer duppeltoklicken, sünnlicher as Se den Explorer sowiso de ganze Tied apen hebbt; avers dat Navigiern in de **Speichern**- un **Öffnen**-Dialoge schullen Se öven!) Maakt Se'n paar lütte Ännerungen, egaal wat, un spiekert Se ünner en anner Naam un an en anner Steed (**Datei | Speichern unter!**)
- Wa veel Datein stekt nu insgesamt in Ehrn Ordner **Sportvereen**? Wa groot is he? (In'n Explorer: Egenschapen vun den Ordner!)
- Sekert Se de Datenstruktur op Diskett.
- De Datenstruktur warrt nochmaal ännert. Verschuuvt Se den ganzen Ordner **Liddmaten** in den Ordner **Finanzen**.
- Smeet Se to'n Sluss dat Ganze in'n Papeerkorf.
- Rett Se de Datenstruktuur ut den Papeerkorf un bringt Se ehr an ehr ole Steed trüch! Geiht heel licht in'n Papeerkorf.
- Wenn dat lückt is, löscht Se ehr nochmaal un maakt dütmaal ok den Papeerkorf lerrig.

Öven 2:

- Erstellt Se en Datenstruktur för en lütte Firma. Leggt Se op den Desktop en Ordner **Geschäftlich** an un dor binn de Ünnerordner **Kunden** un **Lieferanten**. In **Kunden** leggt Se de Ordner **Tischlerei Wilts** un **Dachdeckerei Kruse** an. In **Lieferanten** leggt Se de Ordner **Zementwerk Neustadt** un **Sägewerk Biber** an. De Datenstruktur schall also so utsehn:

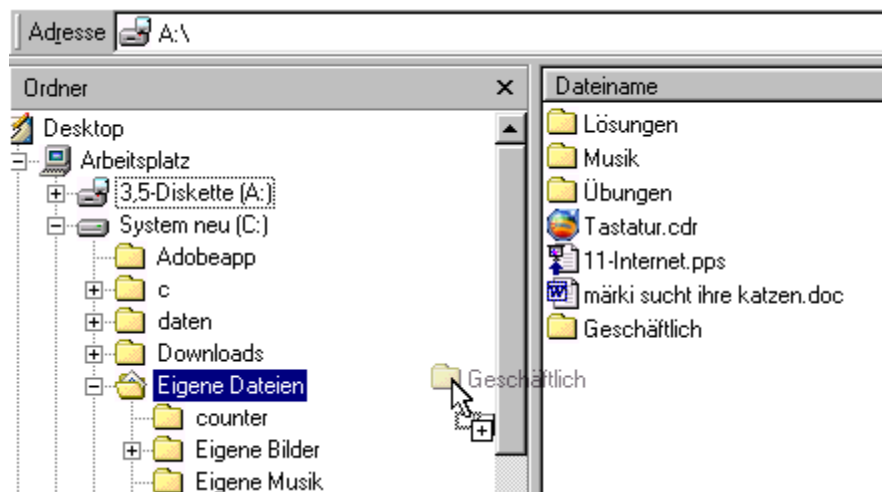


- Schrievt Se en Reknung (minimales Word-/WordPad-Dokument) an den Kunden „Tischlerei Wilts“. De Reknung schall in den Ordner vun den Kunden liggen. Se schall „Rechnung 1 an Wilts“ heten.
- Kopeert Se de Reknung in den Ordner vun’**e Dachdeckerei Kruse**. De Naam vun de Reknung schall denn in „Rechnung 1 an Kruse“ afännert warrn.

Tip: Wenn de Explorer mal graad nich de aktuelle Struktur wiest, wieldat he beten pennt hett, giff dat den Befehl **Ansicht | Aktualisieren**. Denn waakt de Explorer up un kiekt na, wat Se villicht wat ännert hebbt, un wiest dat denn ok richtig.

- Liekes Vorgahn: Schrievt Se en Auftrag (minimales Muster) an den Lieferanten „Sägewerk Biber“ un leggt Se en Kopie in’n Ordner vun’t Zementwerk af. De Auftrag an Biber schall „Auftrag 1 an Biber“ heten, de Auftrag an’t Zementwerk „Auftrag 1 an Neustadt“.
- Sekert Se den Ordner „Geschäftlich“ op Diskette.
- Erstellt Se to’n Ordner „Kunden“ un to’n Ordner „Lieferanten“ Verknüppungen op’n Desktop. – Wat passeert, wenn Se so en Verknüpfung to en Ordner doppelklickt? – Windows wiest den Inhold vun’n Ordner in en egen Fenster!
- De Tischlerei Wilts ännert ehrn Naam. De niege Besitter heet Hellmann. Ännert Se den Naam vun’n Ordner.
- Löscht Se de ganze Struktur op de Fastplatt un maakt Se ok den Papeerkorf lerrig.
- Gaht Se op den Desktop un versöök Se een vun de Verknüppungen. Wat passeert? Worüm?
- Nu wüllt Se Ehr Datenstruktur wedder hebben. Dorto sett Se Ehr Sekerung in. Kopeert Se de Struktur vun de Diskett trüch op de Fastplatt! – Se seht, dat is de öllere Verschoon; de verännerte Naam vun de Tischlerei Wilts is noch nich spiekert.

De Ordner Geschäftlich warrt vun de Diskett wedder op de Fastplatt trüchtröcken, in den Ordner Eigene Dateien. Baven in de Adressleiste steiht A:\, dat bedüüd dat Diskettenloopwerk, de sin Inhold rechts to sehn is.



- Sekert Se de verännerte Datenstruktur op wedder Diskett.
- Ööv’t Se de Pünkt, bi de Se noch unseker weern, jümmer wedder.
- Opletzt löscht Se allens vun de Fastplatt un ok de Verknüppungen vun’n Desktop.