

Tasten-Tricks

De twee Tabelln, de nu kaamt, warrt sachs eerst so richtig intressant un to bruken ween, wenn Se mehr un mehr mit Excel arbeiten doot. Se kriggt hier nämli to weten, woans Se de Markeern (also den beweeglichen Rahmen üm de aktuelle Zell) staats mit de Muus beter mit de Tasten in't Tabellnblatt rümmerjagen köönt. – Woso denn dat? Na, jümmers vun de Tastatuur na de Muus un trüch faten is anstrengen för de Hannen un kost Tied. Lichter geht dat so:

Bewegen in de Tabell

Ingaav	Wirkung
Intippen + Esc	De Ingaav warrt nich övernahmen; de Markeern blifft stahn. – Dat is to bruken, wenn Se wies warrt, dat Se Tüünkraam ingeevt, un noch nich Enter drückt hebbt.
Intippen + Enter	De Ingaav warrt övernahmen; de Markeern jumpt na nerrn.
Intippen + Pieltast	De Ingaav warrt övernahmen; de Markeern jumpt in de Richt, de de Piel angifft.
Tab -Tast	De Ingaav warrt övernahmen; de Markeern jumpt na rechts.
Pieltast	De Markeern jumpt in de Richt, de de Piel angifft.
Strg + Pieltast	An'n Rand vun'e Tabell in de Richt, de de Piel angifft
Pos1 -Tast	In de eerste Zell vun de aktuelle Reeg
Strg + Pos1	Foorts in de Zell A1 – egaal vun woneem
Strg + Ende	Foorts an't Enn vun'e Tabell – egaal vun woneem
Bild op- / Bild dal -Tast	Je een Billschirmsiet op / dal

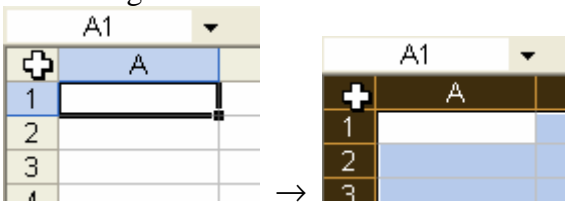
Markeern in de Tabell

De neegste Tabell faat tosamen, woans Se best mit de Muus markeern köönt. Dat giff't avers noch en tosätzlichen Trick, de op de Tabell baven baseert un den Se probeern schullen:

- Drückt Se de **Umschalt**-Tast (de Tast för Grootbookstaven) un hollt Se ehr daldrückt.
- Drückt Se nu extra de Pieltasten, de Tast **Ende** orr **Pos1** orr jichenseen vun de Kombina-schoonen in de Tabell baven!

- Se seht: Bewegen-Tast + **Umschalt**-Tast = Markeern!

Also: Jedeem Bewegen in't Tabellenblatt kann ok en Markeern warrn!

Wat schall markeert warrn?	So geiht't
een Zell	Anklicken / anstüern (süh baven)
stückerwat Nahvers-Zelln	mit daldrückte Muustast överstrieken
Nich-Nahvers-Zelln, also nich tosamenhangen Zelln	<ul style="list-style-type: none"> • Strg-Tast daldrückt hollen • de ünnerscheedlich Zellnblöcke mit daldrückte Muustast överstrieken
en Reeg	Reegkopp anklicken
en Spalt	Spaltenkopp anklicken
Allens	<p>Klickt Se eenmal linkerhand baven an'n Snittpunkt vun Reegn- un Spaltenköpp. Nu is dat ganze Blatt markeert.</p>  <p>Tasten-Alternative: Drückt Se Strg + A.</p>

Fixer verännern

Wenn Se den Inhold vun en Zell verännern wüllt, avers ahn em ganz to överschrieven – t.B. en Formel korrigiern –, denn maakt Se dat betherto so: Se klickt op de Zell un denn in de Bearbeitungsliest. Dat bedüüd avers jümmers, dat Se na de Muus faten mööt! Wenn Se later mal veel Tasten-Routine hebbt, denn warrt Se düsse Variante beter gefalln: Se stüert (mit de Tasten!) ehr Zell an un drückt denn op de Funktionstast **F2**. Prompt köönt Se den Inhold verännern!