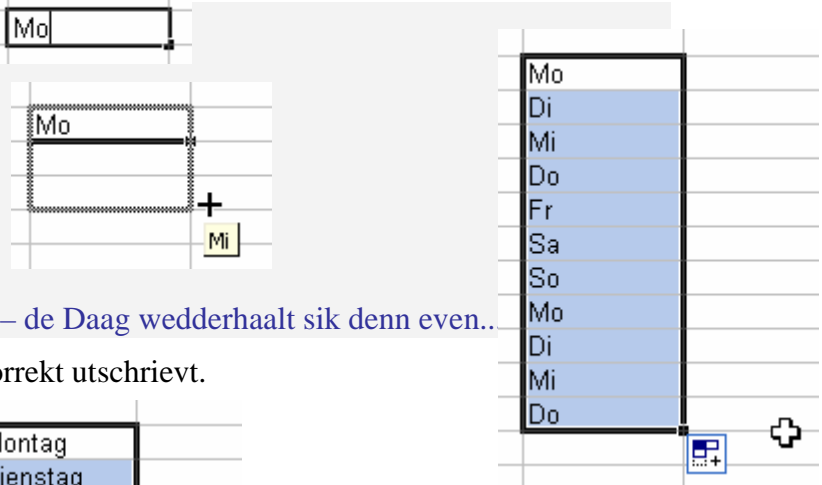


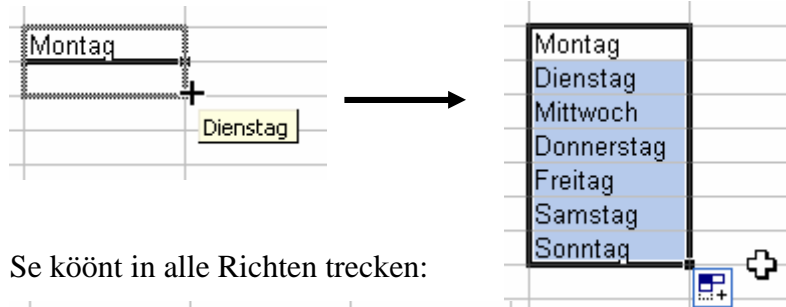
Extra-Weten: Listen

Excel is en „listiges“ Programm: Dat kennt bestimmte Folgen vun Wöör utwennig. T.B. de Wekendaag un de Maanden! Maakt Se man mal sowat:

- Schrievt Se **Mo** in en Zell. Bloots **Mo**.
- Denn **Enter**.
- Denn Zell markeern un an trecken.
- Upps! Dor kaamt Di, Mi...
- Amenn maakt Excel en Liste ut de Afkörten för de Wekendaag. De Liste is jüst so lang, as Se dat trocken hebbt – de Daag wedderhaalt sik denn even..



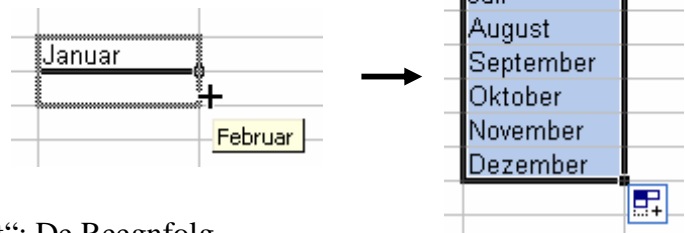
Jüst so geiht dat, wenn Se Montag ganz korrekt uutschrievt.



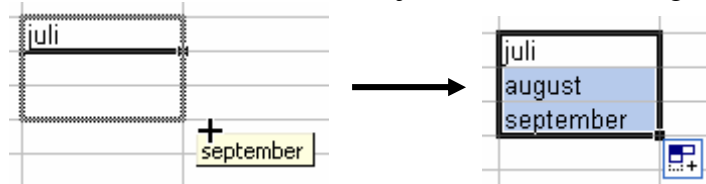
Se köönt in alle Richten trecken:



Un dat geiht ok mit de Maanden:

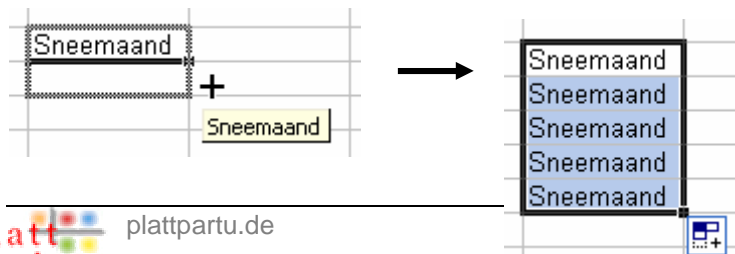


Babento is dat egaal, woneem Se in de Liste „anfangt“: De Reegfnolg steiht fast, un Excel tellt denn jümmers wieder. Fangt Se mal mit Juli an.



Excel respekteert dat sogoor, dat wi hier de Maandennaams lütt schreven hebbt! Dat sett de korrekten Naams in, man vörn lütt schreven.

Nu wüllt wi sehn, wat Excel ok de Maandennaams op Platt kann. Wi schrievt nich **Januar**, man **Sneemaand**, un treckt an. Kümmt nu de Hornung? Un denn de Märzmaand?



Nee! Excel kopeert den Sneemaand. Dat erkennt em nich as Deel vun en Liste; **Excel kann keen Platt!**

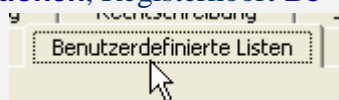
Dat mööt wi ännern. Wi wüllt Excel nu bibringen, woans de Maandennaams op Platt gaht.

Egen Listen maken

1. Schrievt Se de Liste eenmal ganz un korrekt op.

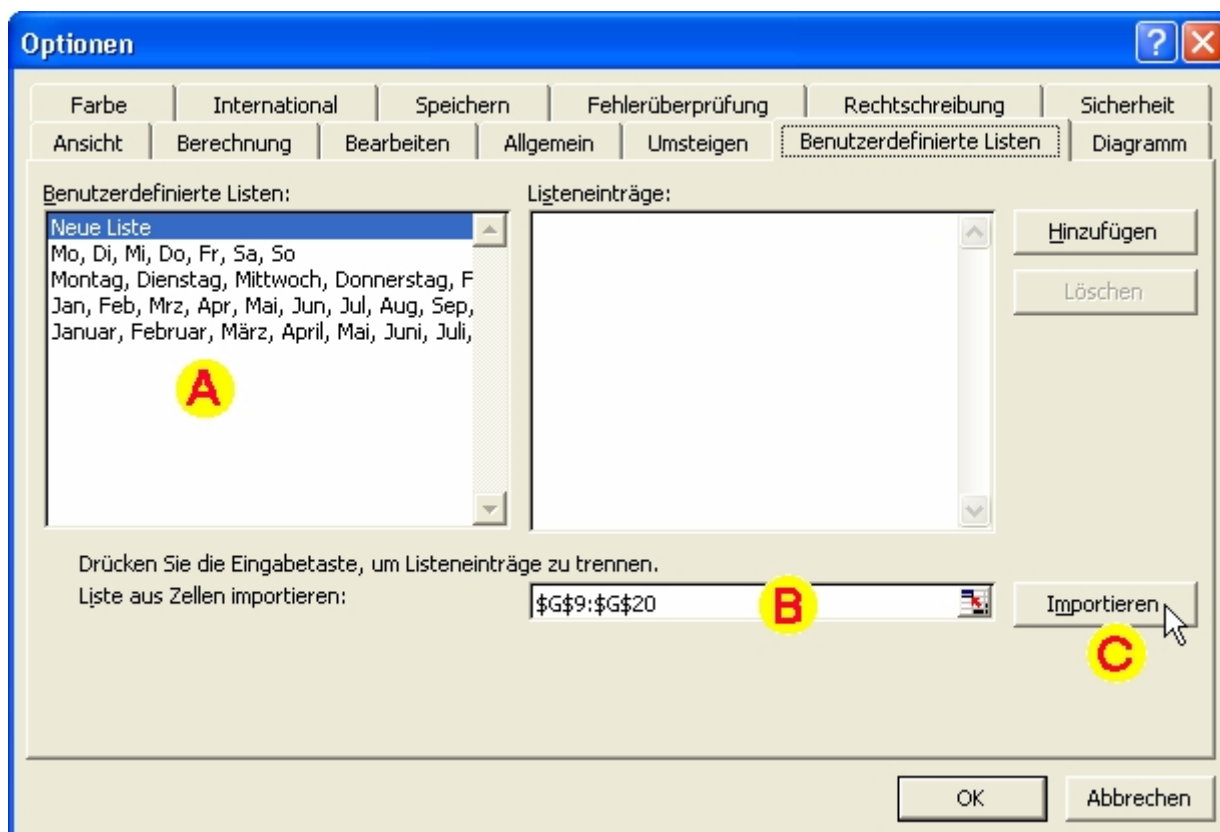
2. Markeert Se de Liste.

3. Wählt Se Menü **Extras | Optionen, Registerkoort Benutzerdefinierte Listen**.



4. Hier is de Heimaat vun alle Listen! In dat Feld **Benutzerdefinierte Listen A** seht Se de Listen stahn, de Excel al kennen deit. De Indrag **Neue Liste** is dor markeert. Good so.

| |
|-------------|
| Sneemaand |
| Hornung |
| Märzmaand |
| Oostermaand |
| Maimaand |
| Braakmaand |
| Heumaand |
| Aarmaand |
| Harvstmaand |
| Saatmaand |
| Nevelmaand |
| Christmaand |



5. In dat Feld **B** sünd de Zellen opschreven, 'neem uns niege Liste in steiht. (Stöört Se sik nich an de Dollarteken.) Dat is so, wieldat wi ehr ja al markeert harrn. Good so.

6. Nu bruukt Se bloots noch op **Importieren C** klicken.

7. Nu hett Excel de Liste in sin Feld **A** opnahmen!

8. Klickt Se **OK**.

Nu maakt wi de Proov.

• Schrievt Se jichenseen Naam vun en Maand op Platt.

• Treckt Se an.

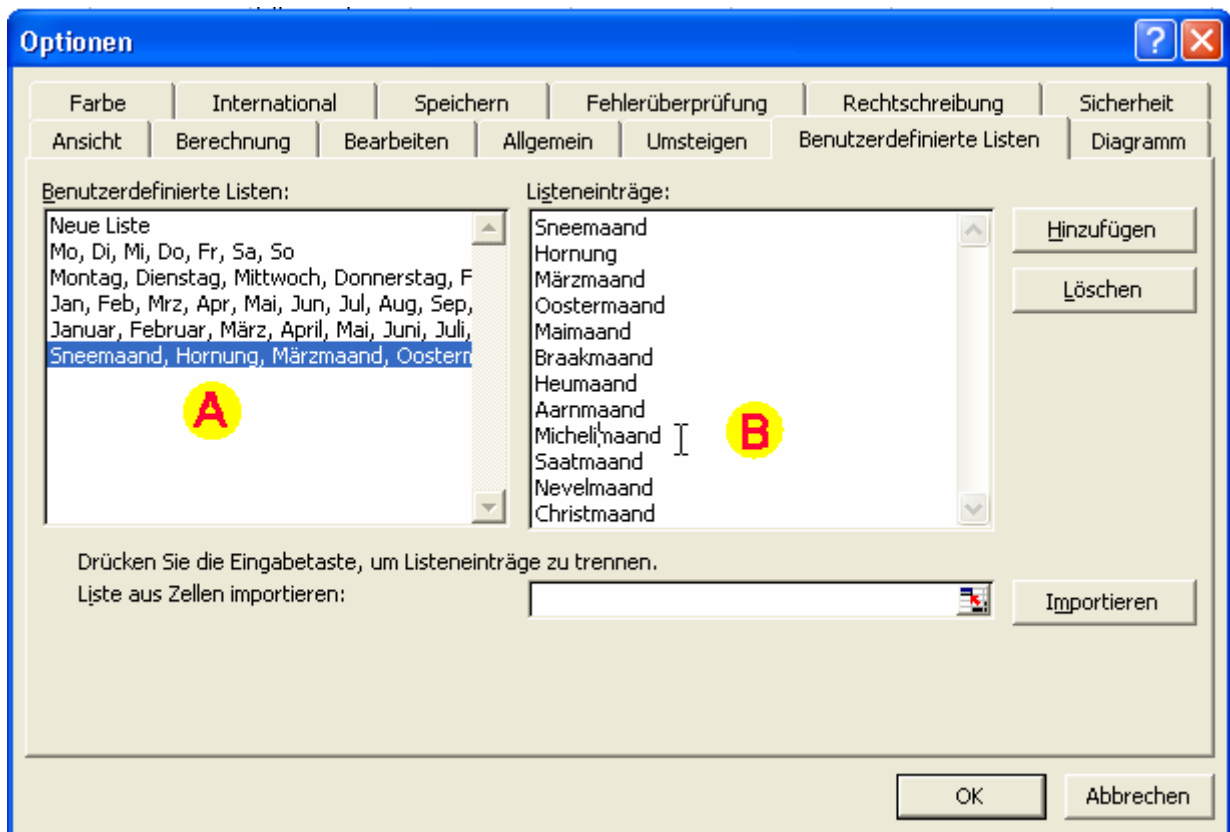
• Ja! Nu kennt Excel dat! Op'n Maimaand folgt de Braakmaand.

| |
|------------|
| Maimaand |
| + |
| Braakmaand |

Liste verännern

Nu kaamt welk an un seggt: Den Harvstmaand, den kennt wi in uns Gegend avers as *Miche-
limaand*. So schall he ok heten. – Keen Problem, Se köönt de Liste ok verännern! Se köönt
enkelte Indrääg ännern, tofögen orr löschen. Se köönt ok de ganze Liste löschen.

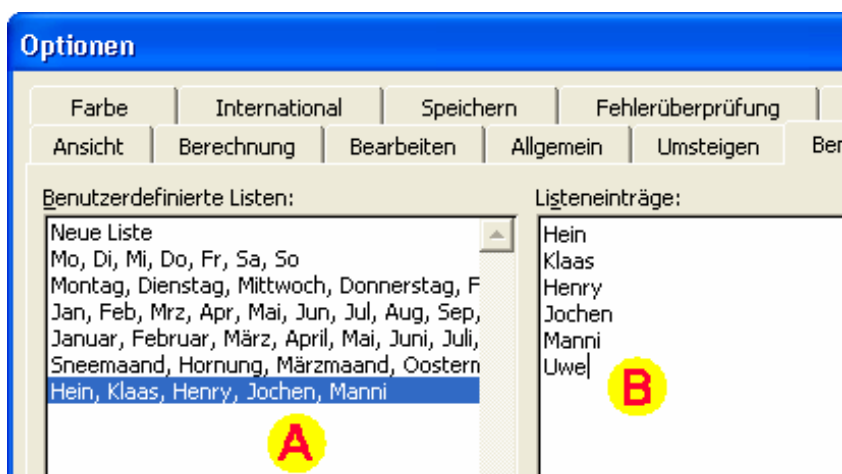
- Gaht Se wedder na **Extras | Optionen**, Registerkoort **Benutzerdefinierte Listen**.
- Klickt Se in dat Feld **A** de Liste an, de Se verännern wüllt.



- In dat Feld **Listeneinträge B** klickt Se in den Indrag, den Se korrigiern wüllt, un ännert dor mit Löschtaste un Tippen.
- Denn **OK**.

Maakt Se sik nu en Liste mit Ehr aktuellen Leevhebbers, so as hier. (Dat is jümmers good, wenn een dor den Überblick behöllt!) – Wi wüllt dor nu en niegen Naam tofögen.

| |
|--------|
| Hein |
| Klaas |
| Henry |
| Jochen |
| Manni |



- Gaht Se wedder na **Extras | Optionen**, Registerkoort **Benutzerdefinierte Listen**.
- Klickt Se in dat Feld **A** de Liste an, de Se verännern wüllt.
- In dat Feld **B** tippt Se den Naam einfach hen. Wi hebbt em hier an't Enn hangt, avers Se köönt em ok *zwischen* de annern Indrääg tippen!

- Denn **OK**.

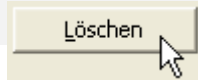
Wenn Se nu an de Liste treckt, de Se erstellt hebbt, kümmt de niege Indrag darto!

En Indrag löschen geht so:

- Se löscht den ganzen Indrag inclusive den lerrigen Afsatz in dat Feld **B**!

En ganze Liste löschen geht so:

- Klickt Se in dat Feld **A** de Liste an, de Se löschen wüllt.
- Klickt Se op **Löschen**.



Dat Löschen lett sik nich wedder rückgängig maken.

| | |
|--------|-----|
| Hein | |
| Klaas | |
| Henry | |
| Jochen | |
| Manni | |
| | + |
| | Uwe |