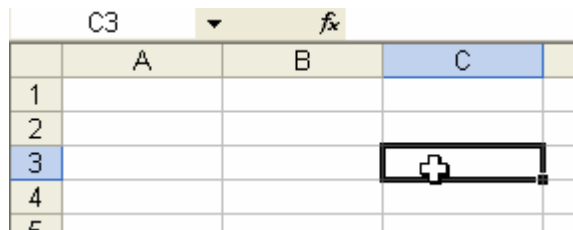


## Woans Excel reknen deit

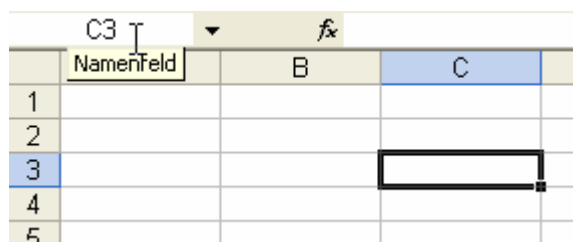
Nu maakt wi en Testloop, 'neem Se in sehn köönt, woans Excel reknen deit.

### Ingeven

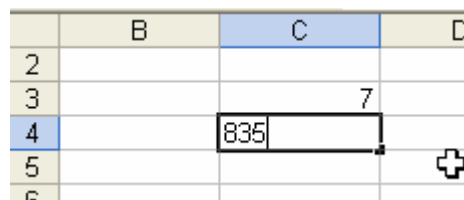
- Klickt Se in't lerrige Tabellenblatt op jichenseen Zell, t.B. op de Zell C3. Welk Zell is dat?! Na, dat is in de Spalte C de drütte Zell vun baven. – Wenn Se ehr anklickt hebbt, hett de Zell 'n dicken Rand, d.h. se is **markeert**.
- De Naam vun de Zell is wohraftig C3. Dat köönt Se in't **Namenfeld** lesen, dat linkerhand baven in de Bearbeitungsliest sitt. – Dor steiht blangbi jümmers de Naam vun jichenseen Zell! In Excel is nämli jümmers en Zell anklickt, also markeert. – Dat is in Textprogramme anners: Dor muttst mehrst eerst wat markeern. In Excel is jümmers tominnst *een* Zell, egaal welk, anklickt, also markeert.
- Draagt Se nu in de anklickte Zell jichenseen Tall in. Dorto tippt Se man einfach. De Tall landt in de anklickte Zell.
- Denn drückt Se op de **Enter**-Tast.
- De Tall, de Se ingeven harrn, warrt in de Zell foorts rechtsbünnig sett. Dat bedüüd, dat Excel klaarkregen hett, dat dat en Tall wenn schall. (Bookstaven warrt nämli nich rechtsbünnig sett. Excel kennt sik dor ut.)
- Babento hüppt bi dat **Enter**-Drücken de Markeering automaatsch een Reeg na nerrn. Geevt Se dor noch een Tall in! Dorna wedder **Enter** drücken.



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			



	Namenfeld	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

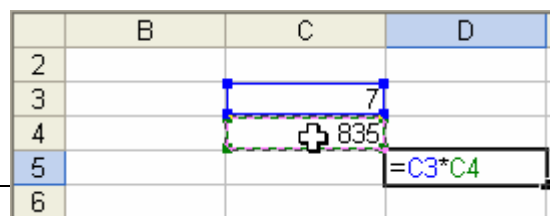


	B	C	D
2			
3			
4		7	
5		835	
6			

### En Formel

Keen Bang, so'n Formel is keen Undeert! De bitt nich. Eentlich is dat nix anners, as wat Se ok op SeEhrn Taschenrekner intippt. Wi wüllt düsse twee Tallen multiplizeern.

- Klickt Se in en lerrige Zell. Woneem de sitt, is eendoont, Hauptsak lerrig.
- Tippt Se dat Gliekheitsteken in: **=**. Düt Teken kriggt Se, wenn Se de **Umschalt**-Tast (de Tast för Grootbookstaven) un denn bavento de Tast mit de Null drückt. Mit dat Gliekheitsteken is de Formel offiziell anfangen!
- Nu klickt Se op de eerst vun de twee Zellen, de ehr Inhollen Se multiplizeern wüllt.
- Excel schriift nu den **Naam vun de Zell** in de Formel! Nich etwa de Tall, de dor binn steiht, nee, den Naam.
- Nu mööt Se dat Rezenteken ingeven. Wi wüllt multiplizeern, un dat Rezenteken dorför is de lütte Steern \*. Se



	B	C	D
2			
3			
4		7	
5		835	=C3*C4
6			

kriggt em, wenn Se toglied de **Umschalt**-Tast un de Plusteken-Tast daldrückt.

- Nu noch de tweete Zell anklicken – de Zell, mit de ehrnholl multiplizeert warrn schall. Wedder schrifft Excel ehrn Naam in de Formel.
- Fertig? Denn drückt Se **Enter**.
- Dat Ergeevnis vun'e Multiplikaschoon kümmt vörtüüg!

## Nieg reknen laten

- Klickt Se nochmaal op een vun de twee Zellen, de ehrnhollen multiplizeert warrt. De Zell mutt denn 'n dicken Rand kriegen.
- Tippt Se nu einfach en annere Tall.
- De Inholl vun de Zell warrt prompt überschreven; de niege Tall kümmt vörtüüg. Drückt Se **Enter**.
- Seht Se sik de Zell mit de Formel an: Dat Ergeevnis is foorts nieg utrekent wourn!

De eerst Multiplikaschoon harrn Se ok mit een Taschenrechner maken kunnt. Düt automaatsch Niegberoken avers nich! Dat is de Vördeel dorvun, dat Excel ne **Naams** vun de Zellen in de Formel schrifft, nich de nakelten Tallen, as de Taschenrechner dat deit. Wenn de Inholl vun een Zell sik ännert, rechnet Excel foorts nieg! Un dat is een vun de groten Starkden vun Excel.

## To'n Merken:

### Ingeven

1. Se köönt bloots in Zellen ingeven. Dortwüschent giff't nix.
2. Jichenseen Zell is jümmers markeert (dicker Rand).
3. Klickt Se op de Zell, de Se hebben wüllt, un tippt Se einfach dat in, wat Se wüllt. Dorna **Enter** drücken.
4. Wenn Se den Inholl dör wat anners ersetten wüllt, überschreevt Se em einfach, as wenn de Zell lerrig weer.

### Reknen

1. Wenn Excel reknen schall, mutt en Formel her.
2. Formeln fangt jümmers mit dat Gliekheitsteken an. Dat is för Excel dat Signaal: Pass op, kriggst glieks wat to doon!
3. Formeln warrt jümmers mit de **Enter**-Tast afslaten, as anner Ingaven ok.
4. In Formeln seggt Se Excel de Naams vun Zellen, de dat verarbeiten schall, un dat, wat dat dormit maken schall – t.B. multiplizeern (\*), addeern (+), aftrecken (-), delen (/) orr en Funkschoon anwenden (t.B. MITTELWERT); dat lehrt Se bald.
5. In't Tabellnblatt steiht dat Ergeevnis vun'e Formel. In de **Bearbeitungsliest** avers steiht de Formel sülven, wenn de Zell markeert is! – So köönt Se to jede Tied de Formel präven; so köönt Se ok erkennen, wat de

	A	B	
1			
2			
3		7	
4		835	
5			5845

Inholl vun en Zell bloots intippt is orr wat dor en Formel achter steckt. In't Tabellnblatt seht beid ja liek ut.

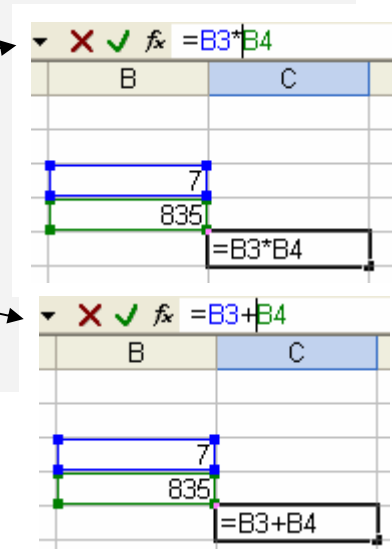
- Formeln warrt automaatsch aktualiseert, wenn en Ingaav-Weert sik ännert.

## Formel ännern

De Bearbeitungsliest is noch för anner Saken good! Dor kannst nich bloots de Formel in präven, man ok verännern. Wi maakt nu ut dat \* en +.

- Klickt Se de Zell mit de Formel an.
- Kiekt Se in de Bearbeitungsliest. Dor steiht de Formel.
- Klickt Se in de Bearbeitungsliest.
- Nu blinkt dor en Schrievmarke.
- Versett Se de Schrievmarke achter den Steern \*. Se köönt dorto de Muus nehmen, man lichter noch geht dat mit de Pieltasten op de Tastatuur.
- Löscht Se den Steern mit de Rücklöschstast.
- Tippt Se dat Plusteken in. Dat duukt nu staats den Steern op.
- Drückt Se **Enter**.
- Dat niege Ergeevnis kümmt in't Tabellnblatt vörtüüg.

7	
835	
	842



The screenshot shows the Excel formula bar with the formula  $=B3*B4$  and the cursor at the asterisk. An arrow points to the asterisk, and another arrow points to the plus sign in the next screenshot. The second screenshot shows the formula bar with  $=B3+B4$ .

So köönt Se de Formel verännern, ahn ehr ganz nieg to tippen! Dat geht mit jede Aart Ingaav, nich bloots mit Formeln.

## Tipps to'n Ingeven

### Ingaav afbreken

- Klickt Se op een vun de Zellen, 'neem al Tallen orr Formeln in staht.
- Tippt Se wat anners – as wenn Se den Inholl überschrievn wüllt.
- Wieldess Se in de Zell wat ingeevt – egaal wat, Tallen, Text orr Formeln –, seht Se, dat sik de dicke Rand **A** na en dünnern **B** verwandelt hett un en Schrievmarke in de Zell blinkt.
- Avers nehmt wi mal an, Se wüllt den Inholl vun de Zell nich wirklich überschrievn! Kann een noch de Kurv kriegen un den vöriegen Inholl retten?
- Klaar, een kann. Drückt Se de **Escape**-Tast. De sitt heel baven links op de Tastatuur. Se is mit **Esc** beschrift't.

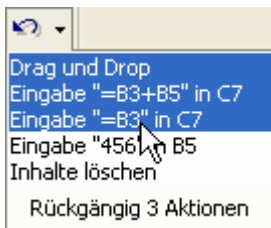
	A	B	C
1			
2			
3	<b>A</b>		
4			
5			
6	<b>B</b>	67	
7			

- De Ingaav warrt afbraken, de ole Zellinholl blifft bestahn.

Dat geiht avers bloots, wenn Se noch nich **Enter** drückt harrn! Bloots denn is de dünne Rand un de Schrievmarke noch to sehn, un de Ingaav is noch nicht afslaten.

### Rückgängig

Hebht Se ut Versehn doch al **Enter** drückt? Wulln avers den olen Zellinholl behollen? Denn klickt Se op dat **Rückgängig**-Symbol **A** in de Symbolliest. En Klick op dat Symbol maakt jüst de letzte Akschoon rückgängig. – Ach wat, Se hebht wat totaal vermurkst un wüllt glieks de letzten drie orr veer Akschoonen rückgängig maken? Keen Problem. Se köönt mehrmalen op dat Symbol klicken. Lichter geiht dat avers so:



- Maakt Se mit een Klick op den swatten dalrichten Piel blangen dat **Rückgängig**-Symbol de Liste vun SeEhr Schanddaten apen. Excel hett allens mitschreven!
- Nu överstraakt Se mit de Muus de Akschoonen, de Se bereut, un klickt denn.

### Text un Tall

Excel sett Tallen in jede Zell automaatsch rechtsbünnig. Dat hebht Se al sehn. Avers Texten warrt automaatsch linksbünnig sett!

Test Se dat. Schrievt Se in en lerrige Zell Ehrn Naam. Texten links, Tallen rechts – licht to merken.

Un wat is, wenn Se en Tall ingeevt, un Excel sett dat na links?

Denn prüöv't Se doch mal, wat dat wükdlich en Tall is! Mennig Lü geevt ut Versehn staats Nullen den Bookstaven O in. För Excel is dat denn glaskloor Text – steiht ja en Bookstaav mank de Ziffern. – Tallen dröfft ok bloots en einzig Komma hebben. Staht dor stückerwat mehr Kommas, dennso denkt Excel, dat mutt je woll Text ween!

Korrekte Tallen sünd also rechtsbünnig, verkappte Textingaven staht links. Maakt Se dat mal sülven na, to'n Utprobeern!

### Woanners landen

Betherto hebht Se elk Ingaav mit **Enter** afslaten. **Enter** jumpt jümmers en Reeg deper. Wenn Se dat nich wüllt, benütt Se to'n Afsluten vun'e Ingaav doch mal de **Tab**-Tast! Se jumpt denn na rechts. Ok de Pieltasten sünd mööglich – avers nich bi de Ingaav vun Formeln! Se köönt ok de Ingaav afsluten, indem dat se woanners klickt – avers nich bi Formeln!

Woso nich bi Formeln? Na? Probeert Se't ut! Wenn de Formel noch schreven warrt, un Se klickt denn woanners hen, denn denkt Excel, dat schall de anklickte Zell in de Formel opnehmen!

	15
Mina Muster	
	123
Bruno Beispiel	
	3,14159

	3,1459
	50000
50000	
3,14,59	

**Merke: Formeln schulln Se jümmers mit **Enter** afsluten.**

Ööv't Se düsse Techniken nu grünnlich! Se schulln ehr later in'n Slaap könen.