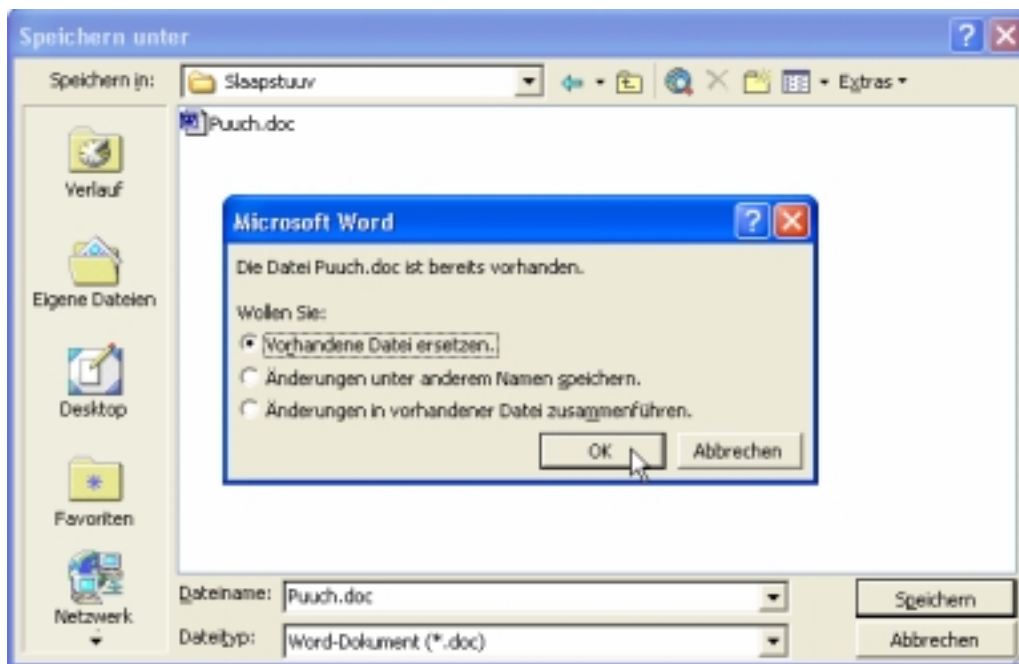


## Tricks to'n Dateiverwalten

### Dateien duppelt?

Dat mit de Kopien vun een Datei in densülvigen Ordner, dat geiht bloots in'n Explorer, un ok bloots, wiadat de Explorer de Kopien Nummern gifft. Normalerwies kann Windows dat nich af, wenn in densülvigen Ordner twee Dateien vun densülvigen Naam un Typ liggt. Probeert Se dat mal ut:

- Gaht Se in Word un versöök Se, jichenseen Datei (kann ok en lerrige ween) ünner den Naam **Puuch** in den Ordner **Slaapstuuv** to speikern.
- In den Ordner liggt al en Word-Dokument mit den Naam Puuch! Dorop reageert Windows allergisch. Se kriggt düt Dialogfenster:



- „Vorhandene Datei ersetzen“ heet natüürlich, dat de öllere Datei wegsmeten warrt. Se mööt sik denn entscheiden. Dat best is, Se speikert de niege Datei ünner en annern Naam.

Hett de Datei avers en annern Dateityp, denn geiht dat al wedder! Denn is nämli de Dateien- dung anners. En Exceldatei Sofa.xls wöör anstandslos speikert.

### Explorer per Tastatur

Jümmers mit de Muus fohrwarken is nich so good för de Hand. Techniken, de de Sundheit vun den Computerbenütter schoont, nöömten een „ergonomisch“. Dorto höört dat, mööglichst veel de Tastatur to benütten.

Ok den Explorer köönt Se mit de Tastatur bedenen. De Tabell wiest de wichtigsten Tastengriepen.

Akschoon	Tastengriep
Op un dal bewegen	Pieltasten (rechterhand vun'n Haupt-Tastenblock) För grote Schreed: <b>Bild op-</b> un <b>Bild dal-</b> Tasten (in den Block över de Pieltasten)

Akschoon	Tastengriep
Linkes Fenster: Ordner apenmaken	Plustast op den Ziffernblock (rechterhand op de Tastatuur)
Linkes Fenster: Ordner tomaken	Minustast op den Ziffernblock (rechterhand op de Tastatuur)
Wesseln twüschen linken Fenster, rechten Fenster un Adressreeg	<b>Tab</b> -Tast (Haupt-Tastenblock, tweete vun baven links). Mehrmalen Tab drücken → rundümmer wesseln
Markeern	<b>Umschalt</b> -Tast (de Tast för Grootbookstaven) daldrücken, denn de Pieltasten drücken → de överstreken Datein warrt markeert.
Allens markeern	<b>Strg + A</b> (Tasten toglied drücken)
Löschen vun markeerte Datein	<b>Entf</b> -Tast
Utsnieden vun markeerte Datein	<b>Strg + X</b> (Tasten toglied drücken)
Kopeern vun markeerte Datein	<b>Strg + C</b> (Tasten toglied drücken)
Infögen vun markeerte Datein	<b>Strg + V</b> (Tasten toglied drücken)
Rückgängig	<b>Strg + Z</b> (Tasten toglied drücken)

De letzten söss Tastengriepen funkscheneert ok in alle mööglichen Anwannerprogrammen – se sünd universell.

## Ümnöömen: profihaftig!

Wenn Se en Datei in'n Explorer ümnöömen wüllt, geiht dat per Kontextmenü – dat weet Se. Man dat Kontextmenü opropen un den Befehl wählen duert eentlich beten lang, nich? Dat geiht kötter.

För Tastenfans:

- Markeert Se de Datei un drückt Se denn de Funktionstast **F2** (baven op de Tastatuur).
- De Naam is nu markeert – un nix as de Naam. Se köönt den niegen Naam övertippen (Dateiendung nich vergeten!) orr in den Naam klicken un enkelte Bookstaven ännern.

Alternative för Muusfans:

- Markeert Se de Datei mit een Klick.
- Denn töövt Se kort un klickt denn nochmaal op den Naam.
- De Naam is nu markeert – un nix as de Naam. Se köönt den niegen Naam övertippen (Dateiendung nich vergeten!) orr in den Naam klicken un enkelte Bookstaven ännern.

Dat Töven is nötig, dat de Explorer dat nich för'n Duppelklick höllt. Twee Klicks – avers keen Duppelklick! Wenn Se to gau nananner klickt, wenn also de Datei duppelklickt warrt, schall he ehr ja apenmaken – un dat deit he ok. Un *dat* kost denn so richtig Tied!

## Kopeern dör Trecken

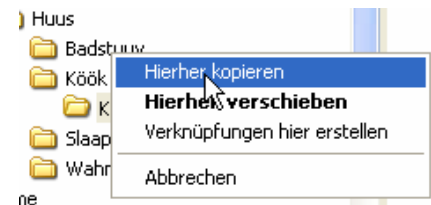
Trecken, dat heet doch eentlich Verschuven, nich? Hebbt wi so lehr. De Datei warrt an de Quell-Steed wegnahmen un an de Teel-Steed wedder afsett. Also eentlich Utsnieden un Infö-

gen, bloots ahn Twüschenafraag. – Dat stimmt. Man Se köönt ok staats Utsnieden kopeern!  
Dat gifft twee Weeg:

- Holt Se bi't Trecken de **Strg**-Tast (links nerrn) daldrückt.
- Denn wannert mit dat Schaddenbild vun de Datei un den Muuswieser en lütte Plusteken mit. Dat düüd an, dat de Datei kopeert warrt.

Alternative:

- Treckt Se de Datei nich mit de linke, man mit de rechte Muustast daldrückt.
- Bi't Loslaten kümmt en Menü vörtüüg, 'neem Se utwählen köönt, wat Se verschuven orr kopeern wüllt – orr villicht so goor en Verknüpfung erstellen. (To Verknüppungen süh Siet 34.)

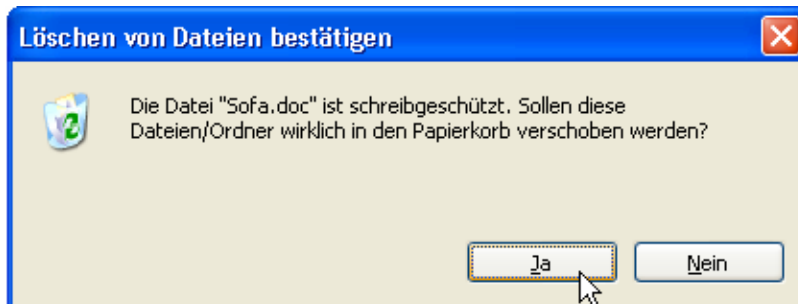


### Twüschen ünnerscheidlich Loopwarken jümmers Kopie!

Wenn Se en Datei vun een Loopwark na en anner treckt – t.B. vun de Diskett na de Fastplatt orr annersrüm, vun een Fastplatt na en anner, vun en CD na en Fastplatt orr vun en Fastplatt na en USB-Spiekerstick usw., denn erstellt de Explorer jümmers en Kopie. Ok bi't normale Trecken! Dat Oginaal warrt denn nich vun dat Quell-Loopwark entfernt. Dat is en Sekerheitsmechanismus.

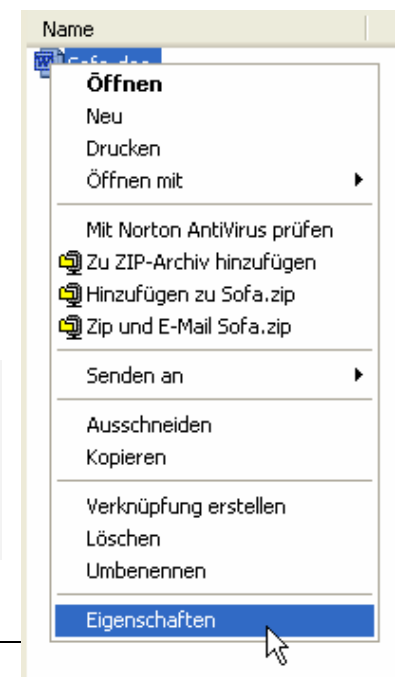
### Dateien vun CD

Hebht Se Dateien vun en CD orr DVD op de Fastplatt kopeert un wüllt de nu bearbeiten, villicht ok de een orr anner löschen? Denn kann Se dat passeern, dat Se düsse Mellung to sehn kriggt:



Schreibgeschützt, wat heet dat? Na, dat heet, dat de Datei gegen Verännernungen schuult is. Se köönt ehr ok in en Programm nich so einfach verännern. Den Schrievschool hebht de Dateien vun de CD mitkregen. Op en CD orr DVD kannst ja nich so einfach op schrievn. De Dateien dor hebht sotosseggen en natüürlichen Schrievschool. Un wenn de op de Fastplatt kopeert warrt, mutt de Schrievschool eerstmal wegmaakt warrn. Dat geiht so:

- Rechtsklickt Se de Datei un wählt Se ut dat Kontextmenü **Eigenschaften** (den letzten Befehl).
- In den Dialog **Eigenschaften** gaht Se op de Registerkaart **Allgemein**.

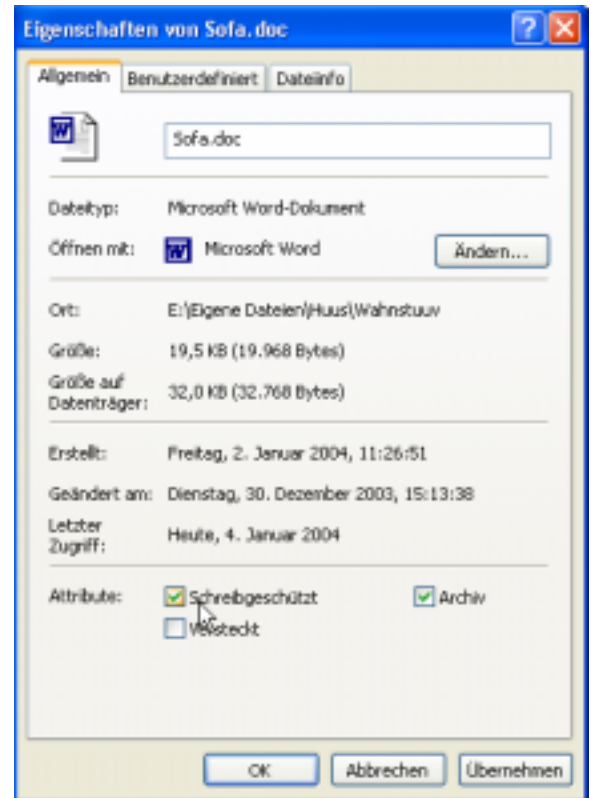


- Dor klickt Se bi **Schreibgeschützt** den Haken weg.

### Een för alle Maal!

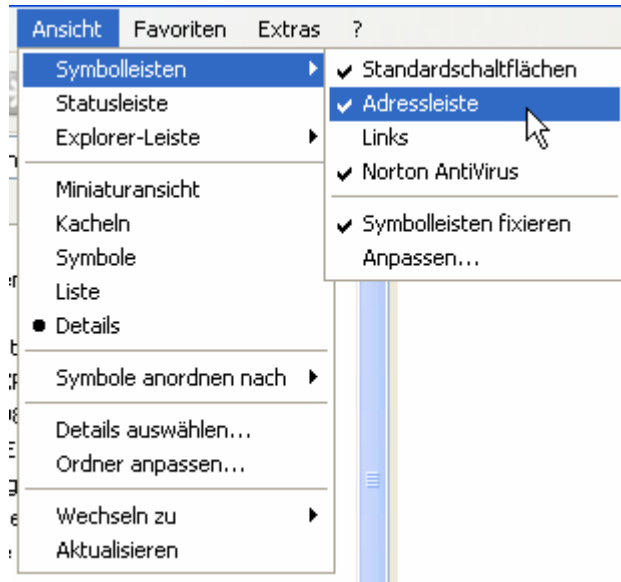
Se köönt disse Eigenschaften ok för stückerwat Dateien opmaal verännern! Dorto mööt de Dateien bloots tohoop markeert ween. Bispill:

Se hebbt 200 Dateien vun en CD kopeert. Dorför hebbt Se sik en extra Ordner maakt, 'neem Se de rinlegt hebbt. 200 Maal de Eigenschaften versteln, dor warrst ja mall bi! Nee, dat brukt Se nich. – Se gaht nu in den Ordner un markeert dor alle Dateien opmaal (**Strg + A**). Denn rechtsklickt Se de ganze Bande un stellt mit een Schlag de Eigenschaften för alle üm!



## Explorer-Einstellungen

Dat Se den Explorer optimaal benütten köönt, stellt Se sik dat in Menü **Ansicht** so in:

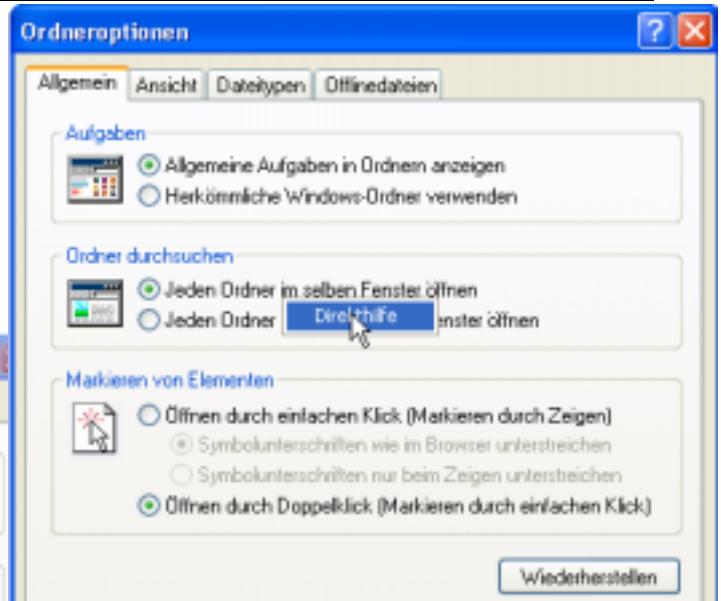
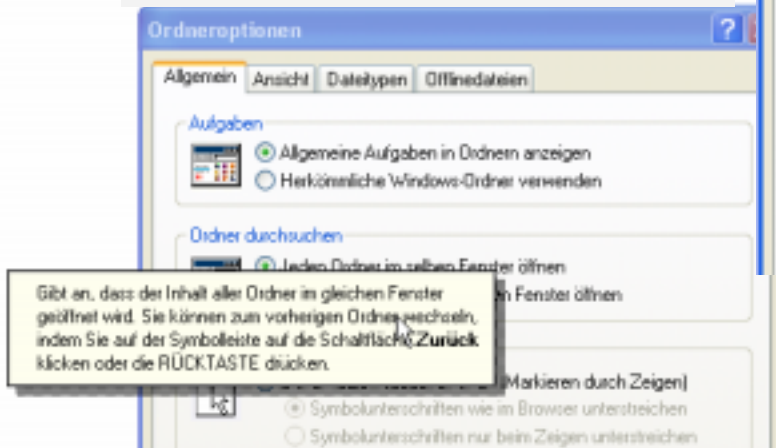


(De Indrag „Norton Antivirus“ kann bi Se fehlen orr wat anners ween – je nadem, wat Se för en Virenschanner lopen hebbt.)

Mehr Mööglichkeiten, sik den Explorer persönlich instelln, hebbt Se ünner den Befehl **Extras | Ordneroptionen**. Se schullen sik dat dor mal wat nauer ankieken. Woorsche: Wenn Se wat verstellt un nich nau weet, wat dat bewirken deit, merkt Se sik op jeden Fall de Original-Einstellung!

Best is dat, Se maakt sik in dat Dialogfenster beten klook, wat de enkelten Saken to bedüden hebbt. Dorto gifft dat de **Direkthülpe**.

- Rechtsklickt Sie ein Optionschaltflack, de Sie suspekt is.
- Nu gifft dat en hierlüttes Kontextmenü mit nau een Befehl: **Direkthilfe**.
- Klickt Sie dat an. Dor kümmt en lütt Verklaarn to düsse Opschoon vörtüüg.



- Klickt Sie woanners hen, denn verswinnt de Verklaarn swupps wedder.
- So köönt Sie sik ok in unbekante Dialogfenster trechtfinnen.

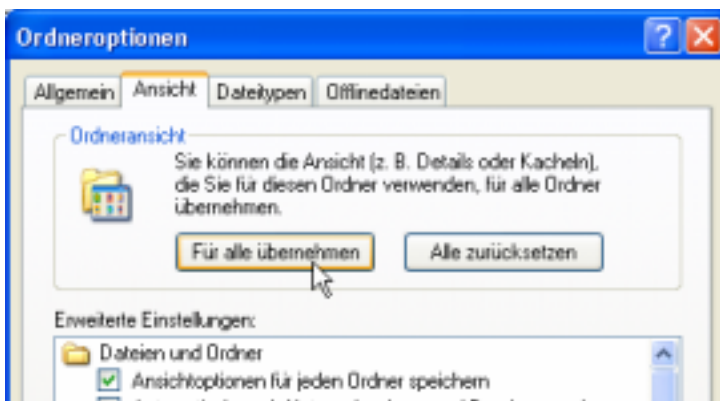
## Ansichtssaak

De Ansicht **Details** is de best t.B. för Word-Datein, Excel-Datein usw., avers nich jümmers för Bilddatein.

In Ordners, de för Biller vörsehn sünd, gifft dat twee gode Ansichten: De **Filmstreifen**- un de **Miniaturansicht**. Probeert Sie beed ut!

Mit **Filmstreifen** köönt Sie dör de Biller blättern (Pielstasten na links un rechts benütten is an'n praktischsten) un seht dorbi je een Bild in groote Vorschau. Man Datein verwalten, verschuven usw. is so nich so good to maken – allenfalls löschen.

Bi de **Miniaturansicht** hebbt Sie en Überblick över de Biller un ok en gewissen Überblick över de Masse an Datein – nich so good as bi de Details-Ansicht, avers dat geiht.



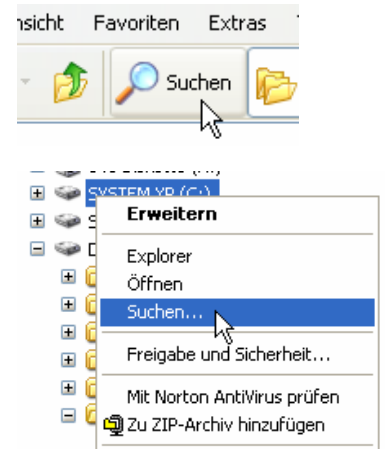
Wenn een Ansicht Sie so good gefallt, dat Sie dat överall hebben wullt, denn geht Sie op **Extras | Ordneroptionen**, Registerkaart **Ansicht**, un klickt op **Für alle übernehmen**. Denn ist dat de Standardansicht in alle Ordners. (Lett sik natürlich vun Hand allens wedder ännern!)

Mehrst warrt düsse Opschoon vun Lü benüüt, de de **Details**-Ansicht as Standardansicht in alle ehr Ordners inföhren wullt.

## Söken

Hebht Se en Datei ut de Ogen verlaren? Weet Se nich mehr, in welk Ordner de sitten deit? Hebht överall nakeken, avers nix funnen? – Laat Se Windows för sik söken!

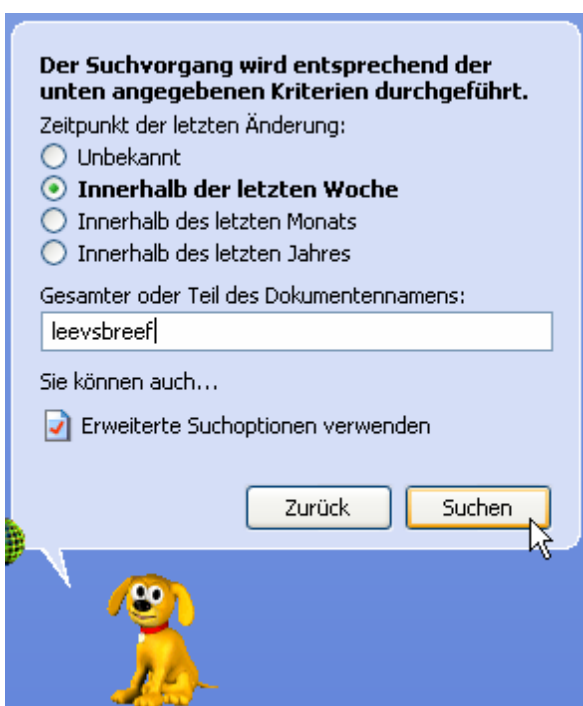
- De Söök starten köönt Se över den Knoop **Suchen** op de Explorer-Symboollist...
- ...orr över dat Kontextmenü vun en Loopwark orr Ordner, de Se dörsöken wüllt.



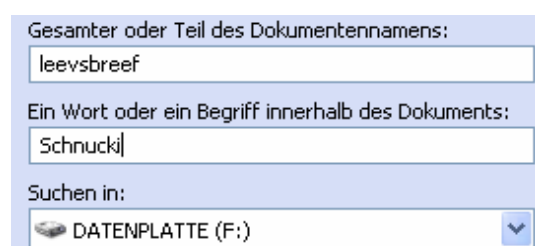
De twee Weeg ünnerscheid sik en beten. Wi bespreekt beed nananner.

### Söken mit den Suchen-Knoop

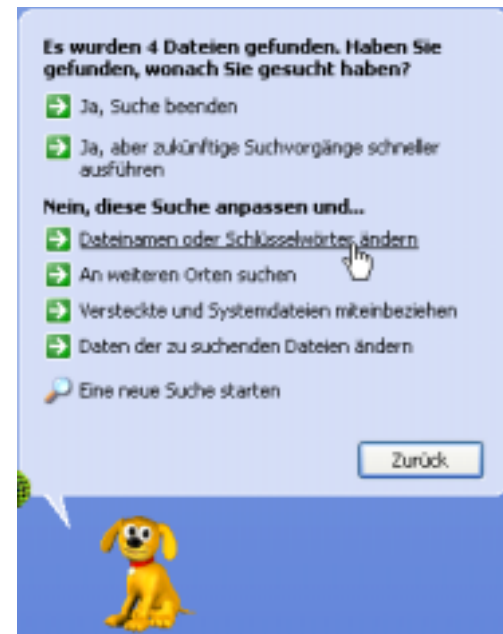
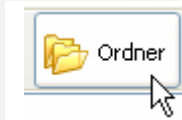
- Se markeert toerst dat Loopwark orr den Ordner, 'neem Se in söken wüllt – 'neem Se de Datei in vermoden doot.
- Denn klickt Se op **Suchen**.
- Dat Fenster verännert sik. In't rechte Fenster bleevt de Datein un Ordners stahn; de schallt ja dörsöök warnn. Dat linke Explorerfenster wartt gegen en Söök-Dialog uttauscht, de vun en lütten Hund föhrt wartt.
- Se köönt anklicken, na wat Se söken wüllt. Wi hebht hier in't Bild na normale Dokumenten söökt.
- Nu mööt Se den lütten Hund noch poor Anhaltspükt geven, na wat he söken schall. Geevt Se op't best en Deel vun'n Dateinaam an, wenn Se sik an den noch erinnert.



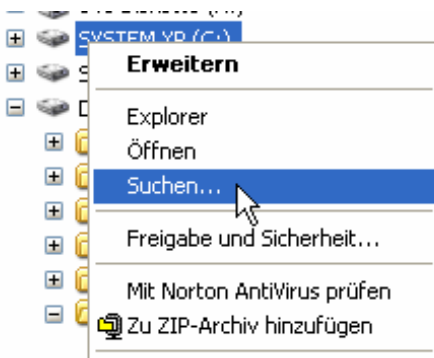
- Dateinaam ok vergeten? Denn klickt Se op **Erweiterte Suchoptionen verwenden**.
- Dor köönt Se ok en Woort ut den Inhold vun dat Dokment angeven. Dat duert denn wat länger, avers sowat finnt Windows!



- Mit Klick op **Suchen** schickt Se de Saak los. Dat Ergeevnis seht Se denn in't rechte Fenster.
- Dat Söökergeevnis benimmt sik as en normalen Ordner; Se köönt dat sorteern un ok enkelte Datei dorut per Duppelklick apenmaken, natokieken, wat dat wüchlich de richtige is.
- Wichtig: Se köönt de **Ansicht** op **Datei** stelln un denn nakieken, in welk Ordner de funnen Dateien liggt!
- De Hund links nerrn vertellt Se meddewiel, wat Se noch maken köönt. Dat brukt Se, wenn de Söök scheep lopen is.
- Hebbt Se funnen, wat Se söökt? Denn wüllt Se nu den Hund un sin Söökfenster wedder loswarrn. Dorto klickt Se nu op den Knoop **Ordner** op de Symbolleist.
- Nu hebbt Se de normale Explorer-Ansicht wedder – mit een Ünnerscheid:
- Nerrn in't linke Fenster sitt nu en Datei **Suchergebnisse**. De lett sik ok nich einfach löschen. Ignoreert Se ehr einfach!



### Söken per Kontextmenü:



Düsse Method finn ik persönlich beter.

- Se rechtsklickt den Ordner orr dat Loopwark, denn **Suchen** wählen.
- Nu geht in en Extra-Fenster (!! dat ogenaale Explorerfenster wartt nich verännert!) de Söken-Dialog mit Hund op.
- Se kaamt nu avers foorts in de „Erweiterten Suchoptionen“, köönt glieks en Woort ut den Inhoff angeven un ok noch

mehr Söök-Kriterien instelln – t.B. de Dateigrööt, den Dateityp (bi **Weitere Optionen**) un anneres. Dat is einfach profihafter un angenehmer as de eerste Method!

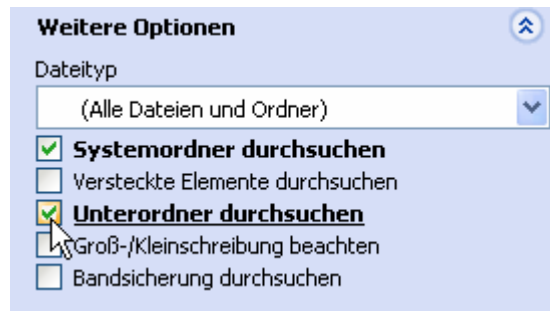
- Dat Ergeevnis wartt rechts wiest, un allens annere löppt as bi de eerste Method.
- Man wenn Se den Dialog wedder loswarrn wüllt, brukt Se bloots dat Fenster tomaken! De Explorer in sin egen Fenster is ja noch dor.

Bi de eerste Method heff ik dat faken beleevt, dat Windows de ganze Fastplatt dörsöök hett – en aasig lange Akschoon –, schoonst ik bloots een Ordner anklickt harr. Bi de tweete Method is dat avers toverlässig.



## Ünnerordners dörsöken!

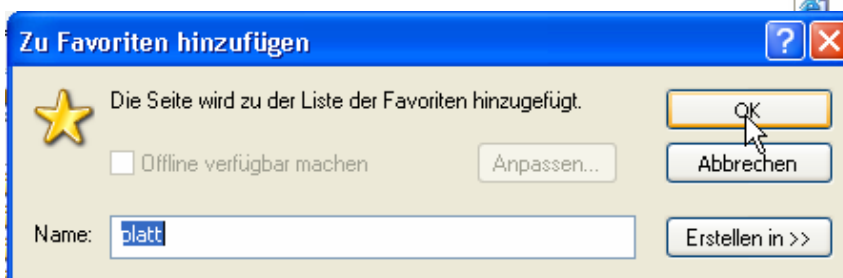
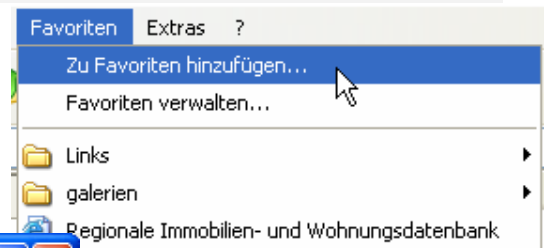
Acht Se op, dat bi de **Weiteren Optionen** jümmers de lütte Hoken vör **Unterordner durchsuchen** sitt! De Hoken is standardmäßig dor sett. – Woso ist dat denn wichtig? Na, wenn Se de Fastplatt na en Datei dörsöken laat, denn wüllt Se doch, dat Windows in de enkelten Ordners kiekt – un in de Ordners wedder in de Ünnerordners usw.! Süß harr dat wenig Sinn. En Söök bloots mang de Dateien, de direkt un lose op de Fastplatt liggt, weer gau daan. Dat mehrste liggt in Ordners un Ünnerordners!



## Favoriten

Se köönt in'n Explorer ok Leesteken setten. De Leesteken heet „Favoriten“ in den Windows-Slang. Ordners, de Se gern un faken opropt, brukt Se denn nich mehr elkmaal „vun Hand“ apen to maken. Dat geht jüst so as dat Setten vun Leesteken in den Internet-Explorer! De Favoriten vun'n Windows-Explorer un vun'n Internet-Explorer sünd sogoor eens!

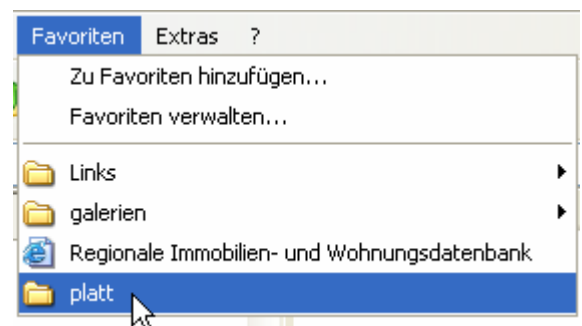
- Navigiert Se na den Ordner, 'neem Se dat Leesteken setten wüllt. Klickt Se em an.
- Nu klickt Se op Menü **Favoriten | Zu Favoriten hinzufügen**.
- Se köönt nu noch en annern Naam för dat Leesteken geven (normalerwies schull de Ordnername allein all good to verstahn



- Denn **OK**.

Nu hebbt Se en Leesteken sett. Maakt Se den Explorer to un denn wedder op. Woans benüßt Se dat?

- Klickt Se op Menü **Favoriten**.
- Dor steiht – mang de Internet-Leesteken – Ehr jüst maaketes Leesteken!
- Een Klick op, un Se sünd dor.





Mit **Favoriten | Favoriten verwalten** könnt Se de Favoriten sülven wedder in Ordners steken usw. Dat maakt een mehrst bloots mit de Internet-Favoriten.

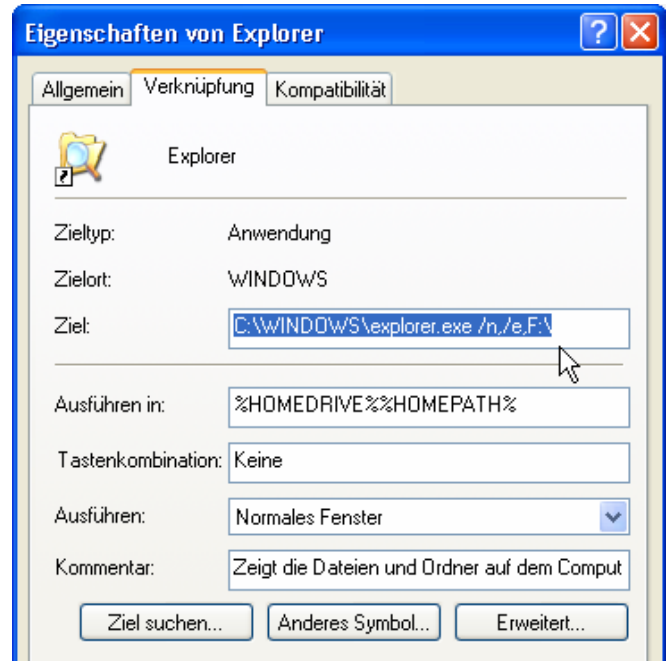
### För Klooschieter...

...is düsse Tipp: Se wüllt, dat de Explorer jümmers glik bi't Apenmaken in een bestimmten Ordner opgeiht? Denn maakt Se sik en Verknüpfung to'n Explorer, 'neem Se dat as Befehl angeevt! Dat geht so:

To Anfang (S.9) hebbt wi us al en Verknüpfung erstellt. Rechtsklickt Se de mal un kiek Se na bi **Eigenschaften**. Dor steiht ok dat **Ziel**, de Datei, op de de Verknüpfung wiest. Dat is de Datei **explorer.exe**. – Düsse Datei köönt Se nu noch poor mehr Befehlen mit op'n Weg geven – t.B. den Ordner, den se opmaken schall. De Oproop

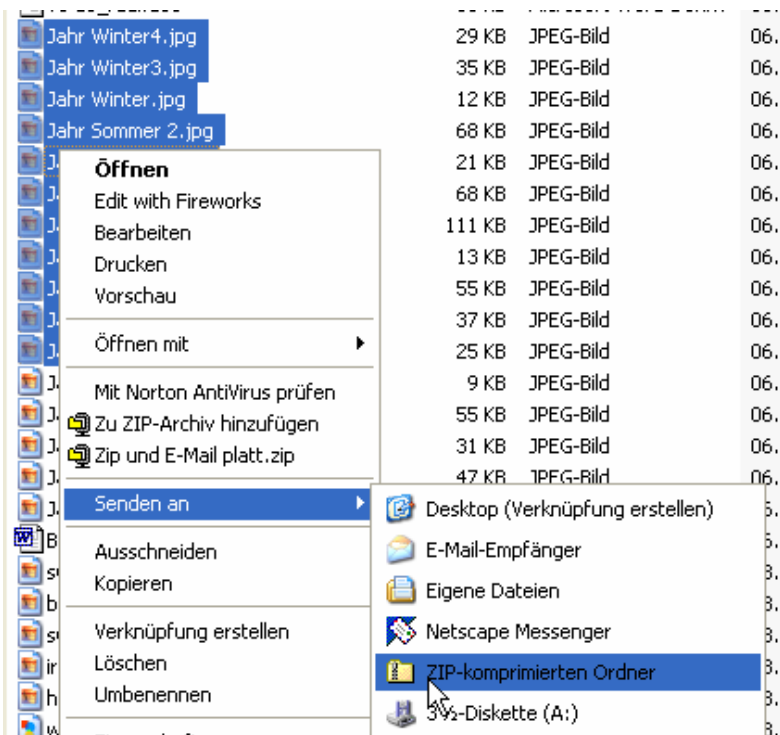
```
C:\WINDOWS\explorer.exe
/n,/e,C:\texte\leevsbreven\
```

maakt den Explorer op in den Ordner  
C:\texte\leevsbreven.



## Zippen

Dat's nu en wirklich gode Saak. Mit dat „Zippen“ vun Dateien köönt Se grote Datenmengen in handliche Paketen packen. Dorbi geht keen Informaschoon verloren!



• Markeert Se sik de Dateien, de Se hebben wüllt, un rechtsklickt Se jüm.

• Wählt Se in't Kontextmenü **Senden an | ZIP-komprimierten Ordner**.

• Nu wartt de Dateien in en Ordner packt, de achterna mit en Rietverschluss verziert wartt.

• Duppelklickt Se düssen Ordner, denn is de Inhold best to sehn. Se köönt de Dateien ok wedder **extrahieren**.

• Man de Ordner brukt veel weniger Platz as de Dateien tosamten! He is „packt“.

• Dat is denn besünners günstig, wenn Se de Dateien över Email verschicken wüllt. Lütttere Dateien bruukt weniger Tied bi'n Verschicken! Ok de Empfänger freit sik över.

- To'n Versenden per Email rechtsklickt Se den ZIP-komprimeerten Ordner un wählt ut dat Kontextmenü **Senden an | Email-Empfänger**. Swupps, geht los!
- Kriggt Se en ZIP-komprimeerten Ordner as Email-Anhang, denn spiekert Se em af un doppelklickt em dorna in'n Explorer! Swupps, geht dat Fenster mit den Inholl op, un Se köönt de Datein **extrahieren**. – Extrahieren heet: Wedder vull groot maken, as en reguläre Datei.
- Dat Zippen is avers ok good to bruken, wenn Se Ehr Fastplatt mal'n beten oprümen wüllt: Öllere, nich mehr bruukte Datein, de Se avers nich wegsieten wüllt, köönt Se so zippen. Denn bruukt de weniger Platz un köönt liekers to jede Tied wedder bruukt warrn – geht ja keen Informaschoon bi verlaren!
- Se schullen avers bloots de Datein, de vun'n Inholl her tosamenhöört, in densülvigen ZIP-Ordner packen. So köönt Se all Ehr olen Leevsbreven in een ZIP-Ordner verpacken; de olen Fotos kaam avers in en separaten ZIP-Ordner.

## Senden an

Gefallt Se dat **Senden an** in't Kontextmenü ok so good? Ik finn dat praktisch. Un dat is noch veel praktischer:

- Kiekt Se mal in den Ordner C:\Dokumente und Einstellungen\*Benütternaam*\SendTo
- In düssen Ordner sünd Verknüppungen aflegt to de Programme, de in dat **Senden an**-Menü opduukt. Standardmäßig sünd dat düsse: →
- Se köönt hier sülven Verknüppungen tofögen – de kaamt denn mit dat Menü vörtüüg, jümmers wenn Se en Datei rechtsklickt!
- Wenn Se en Indrag in düt Menü gor nich bruukt, köönt Se't hier löschen: Verknüpfung rechtsklicken, **Löschen!**

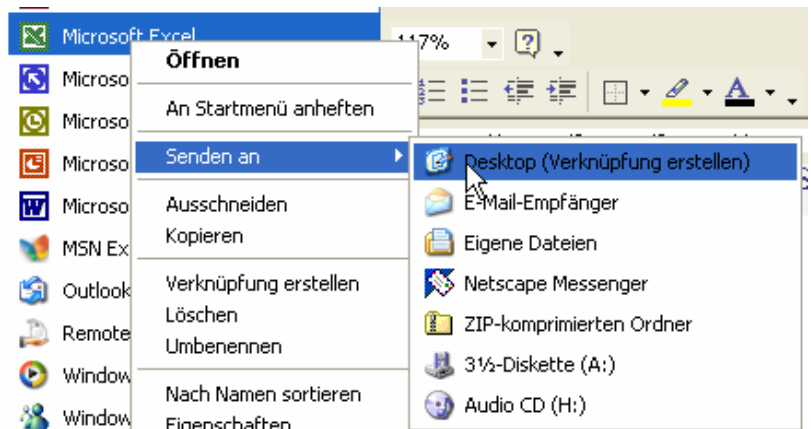


Mehr to Verknüppungen leest Se in'n neegsten Tipp.

## Verknüppungen

En Verknüpfung to en Datei is en Afkörtten to de Datei vun egaal welke Steed – en Aart Wiespahl. Warrt de Verknüpfung doppelklickt, maakt Windows de Datei op, op de de Verknüpfung wiest. Verknüppungen sünd heel lütt un handlich, ok wenn de Programme un Datein, op de se wiest, noch so groot sünd! – De mehrsten Symbole op Ehrn Desktop sünd Verknüppungen. Sogoor de Indrääg in't Startmenü sünd Verknüppungen!

Se köönt Verknüppungen to alle Programme licht sülven maken, indem dat Se dat Startmenü benütt. Rechtsklickt Se in Alle Programme den Indrag vun dat Programm, 'neem Se en Verknüpfung to wüllt, un wählt Se **Senden an | Desktop (Verknüpfung erstellen)**. Swupps is de Verknüpfung op'n Desk-

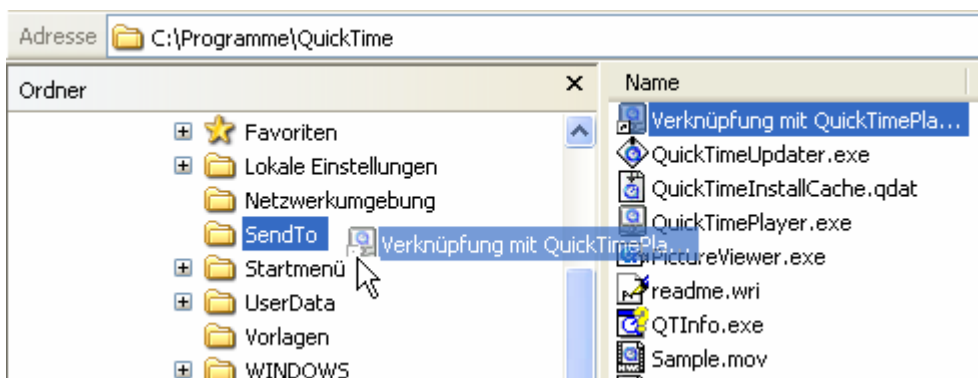
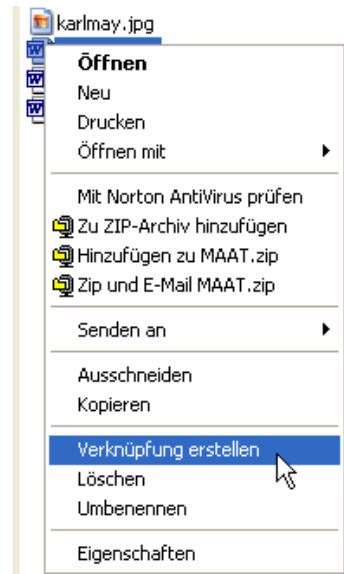


top!

Man nich bloots to Programme, ok to normale Dateien köönt Se Verknüppungen erstellen – einfach ut dat Kontextmenü in’n Explorer!

Un wenn Se in’n Explorer na de Steed gaht, ’neem de Programme sitt, denn köönt Se ok niege Verknüppungen in den Ordner **SendTo** setten.

- De Programme sitt in C:\Programme. Dor mööt Se vorsichtig ween: nix löschen orr verschieven!
- Gaht Se na den Ordner vun dat Programm, dat Se gern in **Senden an** harrn, un söökt Se dor binn de Programmdatei. De Endung is op jeden Fall .exe.
- Rechtsklickt Se ehr un wähl’t Se **Verknüpfung erstellen**.
- Se kriggt en Verknüpfung in densülvigen Ordner.
- Nu haalt Se sik in’t linke Fenster den Ordner **SendTo** in’t Blickfeld.
- Treckt Se de Verknüpfung in den Ordner.



In düt Bild hebbt wi dat mit den QuickTimePlayer maakt; Se köönt dat avers ok mit jeden anner Programm maken. Good to bruken is en Verknüpfung to den Editor Notepad in’t **Senden an**-Menü. De Notepad-Datei **notepad.exe** sitt allerdings nich in C:\Programme, man in C:\WINDOWS. (Ok en sensibler Ordner!)

De Verknüppungen in’n SendTo-Ordner köönt Se natürlich noch ümnöömen. Dat is ok better; süß hebbt Se in’t Senden an-Menü stahn „Senden an: Verknüpfung mit blabla.exe“.




**In’n SendTo-Ordner: De Verknüpfung mit Notepad warrt in „Editor“ ümnöömt**

Natürlich maakt dat bloots Sinn, solk Dateien an en Programm to schicken, de dat ok apen maken kann! Süh Siet 8 to de Dateitypen. Bilddateien an Notepad schicken is sinnlos.

## Hinnergrunnweten to’n Speichern unter-Dialog

- De **Speichern unter**-Dialog kümmt jümmers denn, wenn en Datei noch nienich spiekert woorn is. Also bi’t eerste Spiekern vun niege Dateien. Dor mutt de Datei en

Naam un en Steed kriegen – jüst as en Schipp bi'n Stapelloop en Naam un en Heimathaven anpinselt kriggt.

- Wenn een dorna nochmaal spiekert, warrt bloots de Ännerungen in de Datei aflegt. Bispill: Se schrievt Ehr Memoiren – en Schinken vun 1000 Sieden. Bi'n Anfang spiekert Se de Saak ünner den Naam **Min Leven** in'n Ordner Eigene Dateien. Nu schrievt Se elkeen Dag poor Sieden un drückt denn jümmers op **Speichern** . Word fraagt Nich elkmaal mit'n **Speichern unter**-Dialog na, wa de Datei denn heten schall un woneem se liggen schall! Nee, dat spiekert fix in'n Hinnergrunn, dat warrt Se gor nich wies, so gau geiht dat. Un de Datei **Min Leven** is wedder poor Sieden länger...
- Wüllt Se avers de Datei partu ünner en anner Naam orr an en anner Steed afleggen, denn wählt Se Menü **Datei | Speichern unter**. Dormit dwingt Se Word, den **Speichern unter**-Dialog to wiesen. Nu köönt Se an Dateinaam, Steed orr ok Dateityp (Vörsicht!) wat ännern.
- Woto bruukt een dat? Na, to'n Bispill schrievt Se en Leevsbreef, de anfangt mit „Min leevsten Hinnerk!“ Den Breef spiekert Se ünner den Naam „Leevsbreef an Hinnerk“. Denn ännert Se man bloots de Anreed – dor schrievt Se nu „Min leevsten Klaas!“ De ganze Rest vun'n Breef blifft desülvige. Un dat spiekert Se nu ünner „Leevsbreef an Klaas“. Denn wedder ännern usw., bet Se all Ehr Leevsten dörhebbt. (Denn avers ok de Kuverts richtig adresseern! Süss gifft't Verstimmung! ☺)