

Tricks to Formatvörlagen

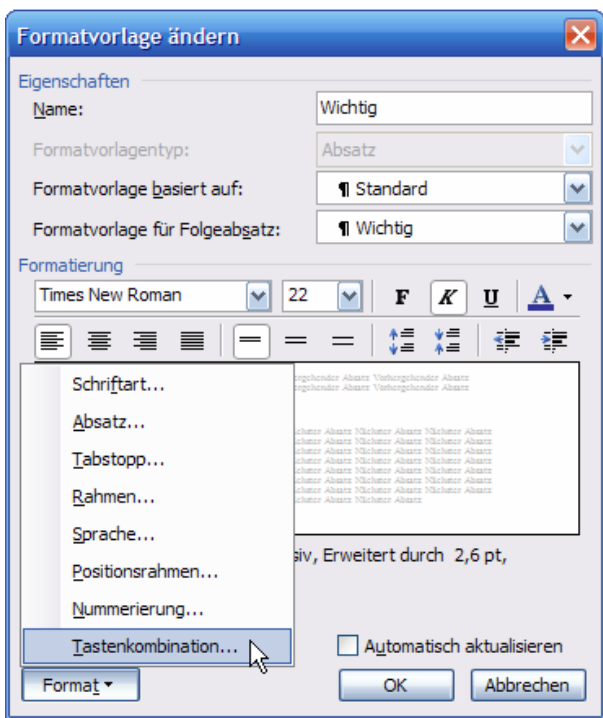
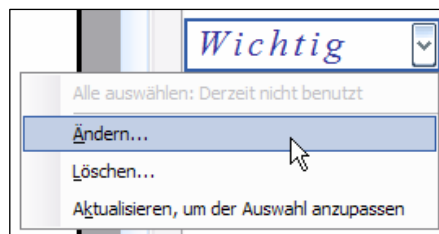
Tastengreep

Formatvörlagen kannst ok mit Tasten towiesen – dat is veel lichter as mit de Muus! Sünnerrlich wenn Se sowiso jüst tippt un dorwegen de Finger op de Tasten hebbt.

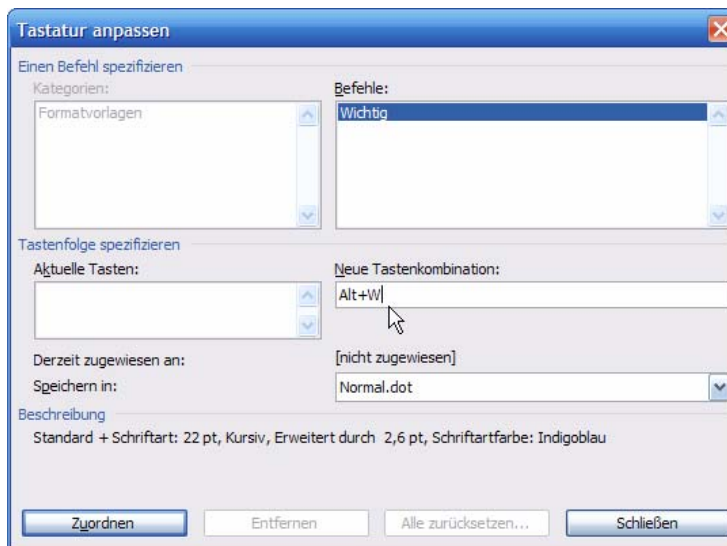
- Drückt Se mal jüst da, woneem Se staht, op de Tastenkombi **Alt+1**.
- Swupps, de Formatvörlaag **Überschrift 1** is towiest!
- Liekso **Alt+2**, **Alt+3**.

Dat is also vun Hus ut instellt; man ok Ehr egen Formatvörlagen köönt Se solk praktische Tastengreep geven:

- Maakt Se de Liste mit de Formatvörlagen apen (Knoop) un roopt Se da den **Ändern**-Dialog vun de Formatvörlaag op, de Se de Tastenkombi verpassen wüllt.



- In den **Ändern**-Dialog klickt Se op den Knoop **Format** links nerrn. Ut dat utklappen Menü wählt Se **Tastenkombination** (Bild linkerhand).
- In den Dialog **Tastatur anpassen**, de nu opgeiht, blinkt de Schrievmarke al in dat Feld **Neue Tastenkombination**. Drückt Se nu einfach de Tasten, de Se heern hebben wüllt. Word schrift de Tasten denn in dat Feld.



- Den **Zuordnen** (nich vergeten!), **Schließen**, **OK**.

Richtig kombinieren!

En Tastenkombinaschoon heet, dat Se een orr stückerwat vun de Befehlstasten **Alt**, **Strg** un **Ümschalt** tosamem mit en Bookstaven orr en Tall drückt. De Bookstaav kann ok gern

wat mit den Naam vun de Vörlaag to doon hebben. Alternativ gaht ok de Funktionstasten baven över de Tastatuur.

Wählt Se hier bloots Kombis, de noch nich in Bruuk sünd. Wat de Tastenkombi, de Se drückt hebbt, al bruukt warrt, seht Se in de Reeg

Derzeit zugewiesen an:	[nicht zugewiesen]
------------------------	--------------------

 Wenn da al en Befehl steiht, de dör disse Tastenkombi utlöst warrt, denn köönt Se sik överlegen, wat Se disse Befehl wichtiger is as de Formatvörlaag. Wenn Se de Tastenkombi liekers an de Formatvörlaag towiest, hett dat Vörrang. Ok an en anner Formatvörlaag kann de Tastenkombi towiest ween. Dat warrt denn ok „überschreven“, wenn Se hier en niege Towiesen dreep.

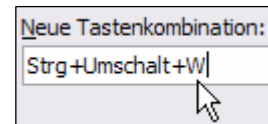
Wenn in dat Feld

Derzeit zugewiesen an:	[nicht zugewiesen]
------------------------	--------------------

 steiht „nicht zugewiesen“, köönt Se dat avers nich ganz för bore Münze nehmen. Bedenkt Se, dat de Hauptmenüs dör de Tastenkombi **Alt** + ünnerstreken Bookstaav opropen laot; t.B. **Alt+T** för Menü **Format**. Dat vertellt Word hier avers nich – en Fehler. Wenn Se de Tastenmethode gern bruukt, de Menüs oproopen, mööt Se hier sülv an denken.

Tastenkombi weg: De Ingaav in dat Feld to löschen, bruukt Se einfach de Rücklösch-taste!

Wenn alle Tastenkombis, de Se gern nehmen wöörn, al belegt sünd, versöcht Se mehr as een Tast, t.B. **Strg+Alt+Bookstaav**. Gode „frie“ Tastenkombis finn sik ok mit de düütschen Ümluut-Tasten. Denn Word kümmt ja vun Amerika, man da gifft't keen Ümluut nich.




Notabene: **Strg+Alt** hett de lieke Wirken as de **AltGr**-Tast!

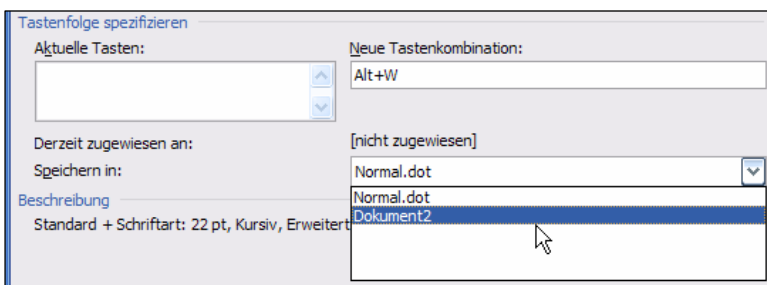
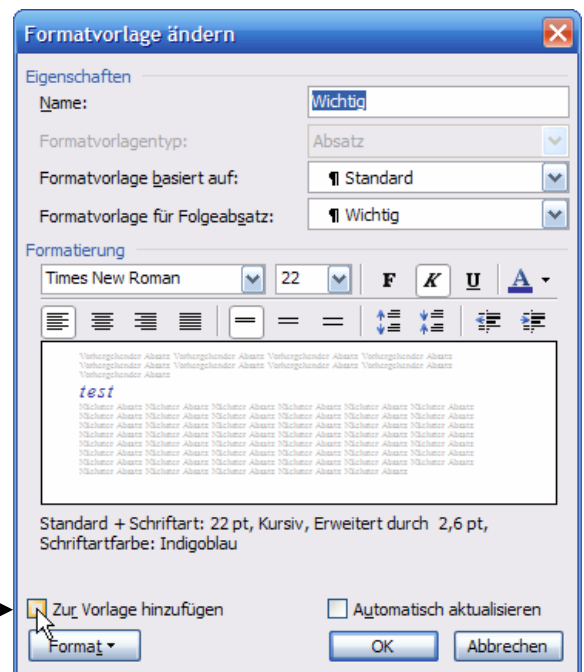
Speikern woneem?

Formatvörlagen köönt in Dokmentvörlagen speikert warrn – mit orr ahn ehr Tastengreep. För beed mööt Se de Entscheiden drepen.

Normaal arbeit Se op de Dokmentvörlaag **Normal.dot**. Op disse Vörlag is dat normale lerrige Dokment erstelt. Wenn Se en Formatvörlaag makt hebbt, de Se unbedingt in alle annern Dokmente ok hebben wüllt, denn köönt Se ehr to de Dokmentvörlaag tofügen.

- Maakt Se de Liste mit de Formatvörlagen apen (Knoop ) un roopt Se da den **Ändern**-Dialog vun de Formatvörlaag op, de Se de Tastenkombi verpassen wüllt.
- In den **Ändern**-Dialog sett Se den Hoken linkerhand nerrn bi **Zur Formatvorlage hinzufügen**. **OK**.

Bi de Tastenkombi is dat beten anners. Hier is

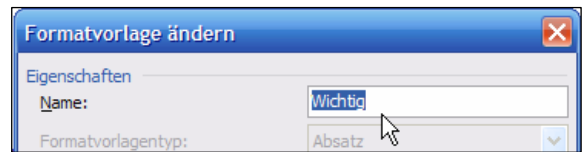


automaatsch vörinstellt, dat de Tastenkombi in de Formatvörlaag speikert warrt. Wüllt Se dat nich, mööt Se in de Liste **Speichern in** bloos dat aktuelle Dokment utwählen (Bild links).

Eigenschaften ännern

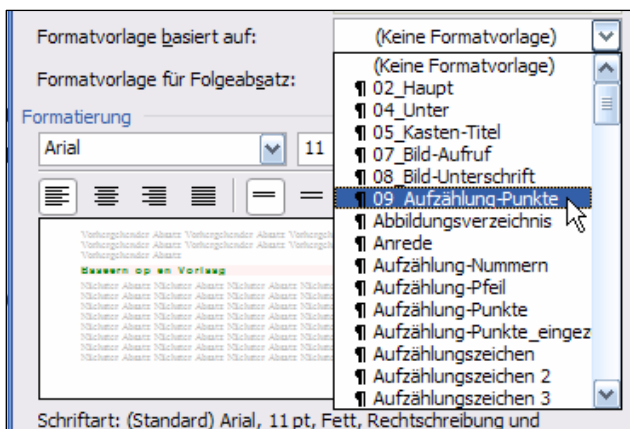
In den Dialog **Formatvorlage ändern** köönt Se blangen de reinen Formate un de Tastenkombi noch stückerwat interessante Instelln maken.

Ganz baven köönt Se natürlich den Naam ännern.



Baseern op en Vörlaag

Jedeen Vörlaag kann en „Kind“ vun en anner Vörlaag ween; dat heet, se arvt all de Eigenschaften vun en anner Vörlaag un kriggt bloots de Formate, de Se noch extra instellt, bavento. Wenn Se denn an de togrunn liggen Vörlaag wat ännert, sleit de Ännerung ok op de „Kind“-Vörlaag dör. – Düt „Kind“-Ween nöönt sk *Baseern* op en Vörlaag.



In den Dialog **Formatvorlage ändern** köönt Se ganz komodig in de Liste **Formatvorlage basiert auf** utsöken, op welk Vörlaag – wenn überhaupt – Ehr Vörlaag baseern schall. Wenn Se de niege Formatvörlaag ut en Textpartie maakt hebbt, de in en Vörlaag XY formateert weer, baseert de Vörlaag automaatsch op de Vörlaag XY. Dat köönt Se hier avers ännern.

Mehrst is dat sinnvull, wenn Formatvörlagen tominnst op **Standard** baseert. Worüm? Na, annahmen, Se hebbt en Times-Schrift as

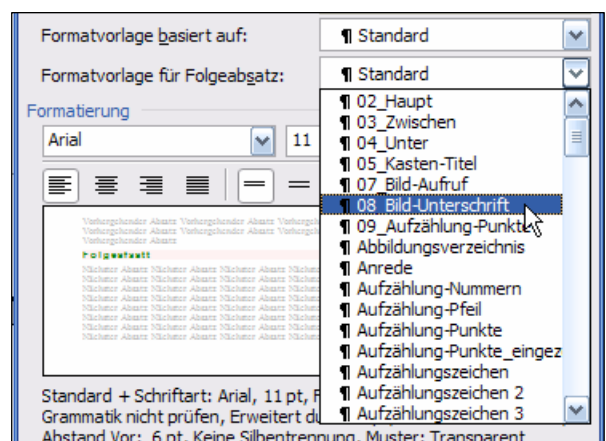
Standard instellt. Ok de annern Vörlagen baseert dorop, se ünnerscheedt sik bloots in Grött, Klöör un Laufweite. Ehr ganzes Dokment is also ganz konservativ mit Serifenschriften formateert. (So mag ik dat ☺) Nu kümmt avers de Chefin vörbi un seggt: Vun nu op an maakt wi allens in schicke serifenlose Schriften! Alle Schriften in uns Dokmente schallt op Century Gothic baseern! – Na good, Smacksverirrung giff dat jümmers wedder. Se gaht einfach bi Ehr Formatvörlagen un ännert **Standard** – bloots **Standard**! – in Century Gothic. Alle annern Formatvörlagen, de op Standard baseert, arvt foorts de niege Schriftart. Se bruukt also nix anners mehr to ännern.

Praktisch, nich? Formatvörlagen spaart eh veel Arbeit, un sogoor mit Formatvörlagen kannst noch veel Arbeit spaarn.

Folgeafsätt

Se hebbt en Überschrift in de Überschriften-Vörlaag formateert un drückt nu **Enter**. Nu schall Text kamen. Wat is avers, wenn na dat **Enter** noch de Überschriften-Vörlaag wiedergeiht? Argerlich! Se müssten denn vun Hand de **Standard**-Vörlaag wedder herbeordern. Lästig! Un dat mutt ok nich ween.

In den Dialog **Formatvorlage ändern** köönt Se in de Liste **Formatvorlage für Folgeabsatz** utsöken, elk Formatvörlaag de nafolgen Absatz hebben schall. Op en Überschrift schall mehrst Standard-Text folgen, also is **Standard** da de rechte Wahl. Man kann ok ween, dat op en be-

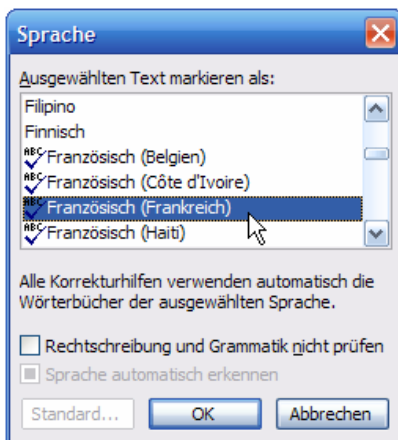
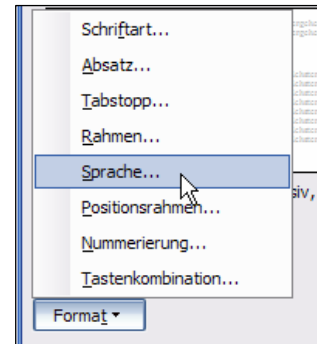


stimmte Formatvörlaag jümmers en bestimmte anner folen schall. Dat köönt Se hier fastleggen.

Spraak ännern

Annahmen, Se schrievt faken grote Textpartien op Franzöösch. Un jümmers randaleert de düütsche Rechtschrievprüfen! Denn maakt Se sk doch en Formatvörlaag, de op **Standard** baseert un ok keen annern Eigenschaften hett – bloots dat de Spraak anners towiest is. Op't Best kann de Vörlaag den Naam vun de Spraak kriegen, t.B. **Standard_Franzöösch**.

Denn gaht Se in den Dialog **Formatvorlage ändern** över den Knoop **Format** na **Sprache** (Bild rechts).

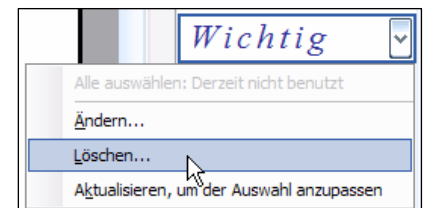


In den Dialog **Sprache** söcht Se sik de Spraak ut. Is dat franzöösche Wöörbook bi Se installeert (nootfalls: Installaschoons-CD to Hand hebben!), dennso kann Word ok ruhig den Text op Richtigkeit prüfen. Süß sett Se den Hoken bi **Rechtschreibung und Grammatik nicht prüfen** – denn lett de Rechtschrievprüfen Ehr Texte in düsse Vörlaag in Roh!

Vörlaag löschen

Na dat is natüürlich licht: In de Liste vun Formatvörlagen roopt Se in dat lütt Menü, dat to elk Vörlaag höört, den **Löschen-**

Befehl op. De Vörlaag warrt löscht, en eventuelle Tastengriep warrt wedder frie. – De Text, de in düsse Vörlaag formateert weer, warrt natüürlich nich löscht. He steiht denn in de Vörlaag da, op de de löschte Vörlaag baseern dä. Mehrst also in **Standard**.



Tekenvörlaag un Afsatzvörlaag

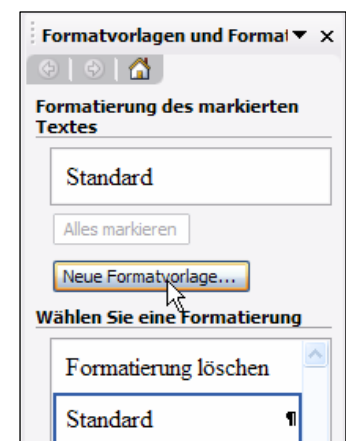
Wenn wi en Formatvörlaag normal över de Liste in de Symboollist erstellt, warrt in de Formatvörlaag automaatsch Tekenformate un Afsatzformate spiekert. Uns sülvnen maakte Överschrift is t.B. fett (Tekenformat) un zentreert (Afsatzformat). Solk en Formatvörlaag nöömt een **Afsatzvörlaag**. Afsatzvörlagen sünd in de Liste op de Symboollist to kennen an de lütte Afsatzmarke ¶ achtern.



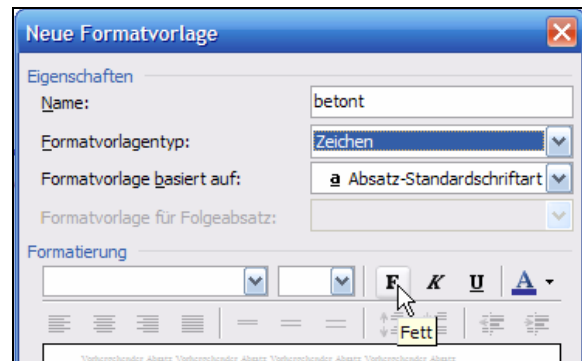
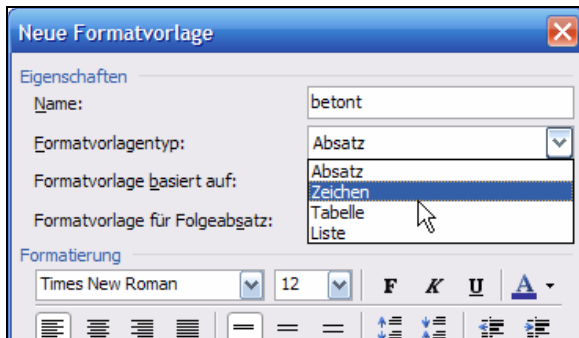
Symboollist erstellen.

- Maakt Se de Liste mit de Formatvörlagen apen (Knoop ) un klickt Se denn op **Neue Formatvorlage**.

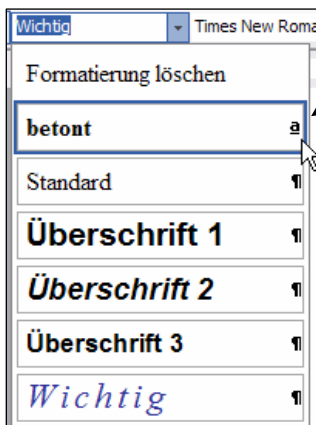
Man in rore Fäll bruukst ok Formatvörlagen, in de bloots Tekenformate spiekert sünd. De heet **Tekenvörlagen**. Se laat sik avers nich so eenfach över uns Liste in de



- De Dialog **Neue Formatvorlage** geht op. Geevt Se de niege Vörlaag eerstmal en Naam. In uns Bispill is dat deNaam betont. Wat Betontes will een ja ok mal in fortlopen Text hebben, nich bloots in extra Afsätt.



- Nu wählt Se in de Liste **Formatvorlagentyp** foorts **Zeichen** ut!
- Dorna söcht Se sik de Formate ut.
- De restlichen Egenschapen, Tastenkombis usw., köönt Se liekso instelln as bi Afsatzvörlagen. En Formatvörlaag för den Folgeafsatz giff dat hier natüürlich nich. Baseern deit de Tekenvörlaag denn bloots op de Schrift-Egenschapen vun de **Standard**-Vörlaag.



In de Liste op de Symboolliest sünd Teken-Vörlagen an dat lütte a ganz rechterhand to kennen.

In düssen Text – de natüürlich ganz mit Formatvörlagen erstellt is – sünd t.B. de **Menübefehle** un de **betonten Passagen** mit Tekenvörlagen formateert.

Trick: Bloots de Tekenformate

Wenn Se en Textpartie markeert un denn en Afsatzvörlaag towiest, denn kriggt de Textpartie bloots de Textformate vun de Vörlaag verpasst!

Formatierung mitverfolgen

Vun Hus ut is Word op dresseert, dat dat allens, wat Se formateert – ok harte Formate – in de Liste vun Formatvörlagen vertekent.

Hebht Se t.B. jichenswo in Ehr Dokment en Textpartie in 16 pt kursiv un Root formateert, dennso finnt Se düsse Formate liek as en Vörlaag in de Liste mit de Formatvörlagen, de op de Symboolliest utklappt. Se köönt düsse Formateern alltied wedder bruken. En ganz echte Formatvörlaag is dat avers nich.

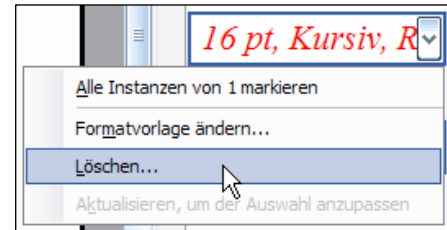
Man dat hett en Nadeel: Wenn Se af un an mal at „hart“ formateert, warrt na un na de Formatvörlagen-Liste mit düsse „Möchtegern“-Formatvörlagen vullmüllt. Mi geht dat gresig op den Nerv. Wenn ik wat as Vörlaag bruken will, denn maak ik mi en Vörlaag; wenn ik mal utnahmnswies hart formateer, denn schall dat **nich** in de Liste opduken!!! Düsse Mechanismus is apensichtlich för Lü maakt, de nich mit Formatvörlagen ümgahn köönt.



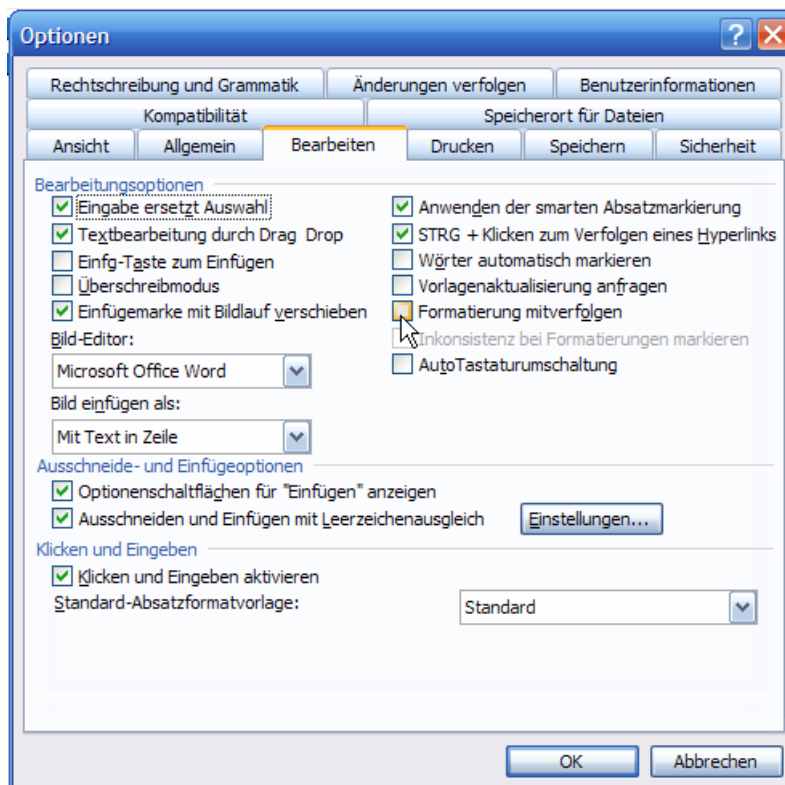
Wosaken kannst dat nu loswarrn?

Toerst mal putzt Se all düsse Möchtegern-Vörlagen ut Ehr Formatvörlagen-Liste weg.

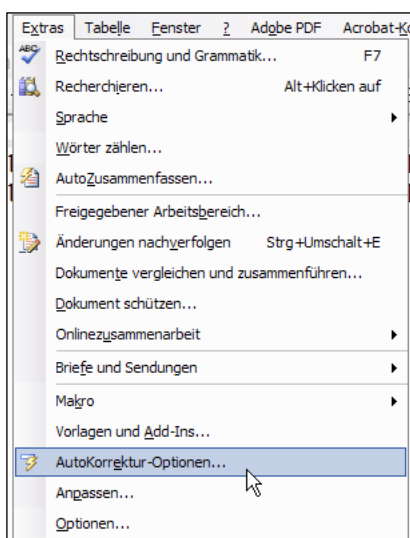
- Maakt Se de Liste mit de Formatvörlagen apen (Knoop ) un klickt Se op den lütten Piel blangen den Indrag.
- Ut dat Menü wähl Se **Löschen**. OK.



Un at in Toumst keen solk Müll wedder tostann kümmt, gaht Se na Menü **Extras | Optionen**, Registerkoort **Bearbeiten**, un klickt den Hoken bi **Formatierung mitverfolgen** weg. Vörbi is de Spuk!

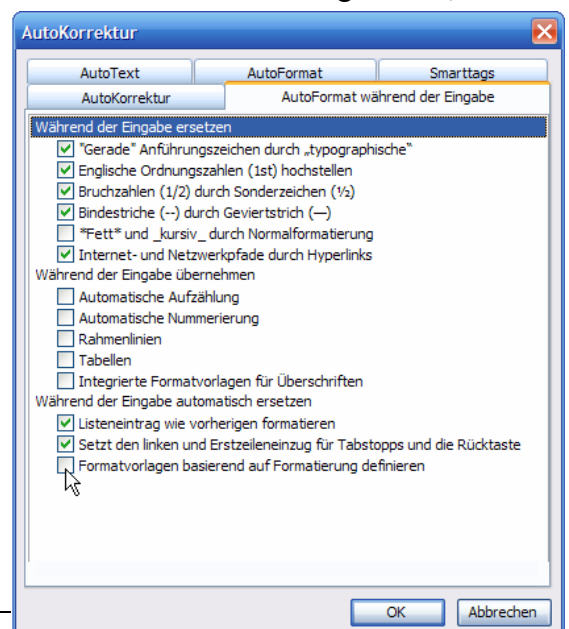


Noch een wichtige Instelln gifft dat: Word is so dresseert, dat dat „harte“ Änderungen an Formatvörlagen in de Vörlaag övernehmen will. Dat schall dat nich! Wüllt Se en Vörlaag ännern, denn maakt Se dat sülvn, wioldat Se dat köönt!



Dat Se Word dat afgewöhnt, gaht Se na Menü **Extras | AutoKorrektur-Optionen**, Registerkoort **Autoformat während der Eingabe**. Dor klickt Se den Hoken bi **Formatvorlagen basierend auf Formatierung definieren** weg.

Trecht! Nu maakt Word bi de Formatvörlagen nix mehr op egen Fuust.



Harte Formate loswarrn

Wi hebbt ja jümmers en Vörlaag, ok wenn wi bloots „hart“ formateert. Denn formateert wi even harte Formate op de Vörlaag **Standard** op. Man ok op anner Formatvörlagen köönt Se natüürlich harte Formate setten. Un wen Se de wedder loswarrn wüllt...?

- Markeert Se den Text, den Se ent-formateern wüllt.
- Mit den Tastengriep **Strg+Leertaste** smiet Se alle harten Tekenformate rut.
- Mit den Tastengriep **Strg+Q** smiet Se alle harten Absatzformate rut.

Dorna is de Text „nakelt“ bet op de Formate, de to de Formatvörlaag tohöört.

So, nu weet Se mehrst allens över Formatvörlagen! wenn Se professionell mit Word arbeiten wüllt, warrt Se dat bald nich mehr missen wülln!