

Tricks to Rechtschrieven & Co.

Tosamensette Wöör – falsch?

De Rechtschrieven vun Word is en lütt beten dösig: Se kann nich verstahn, dat in de düütsche Spraak ut enkelte Wöör niege Wöör tosamensett warrt. Ok wenn de enkelten Wöör „richtig“, also Word bekannt sünd, kann't passeern, dat en nieges Woort, dat ut twee „richtige“ Wöör bloots per Bindestrich tosamensett warrt, „falsch“ is, as dat Bild hier bewiest: De twee eersten Wöör warrt nich bemeeckert, man dat drütte ja. – Wöör mit Bindestrich gelt bi Word as *een* Woort.

Registry Schlüssel Registry-Schlüssel

Grammatik meckert vör Satzteken

Se tippt allens na best Weten un Geweten richtig, un liekers duukt de gröne Slangenlinie vun de Grammatikprüven miteens op? Wenn't so utsüht as in düt Bild, is dat klaar: De Grammatikprüven bemeeckert dat Leerteken vör den Punkt! Vör Satzteken

Dat lett sik wiss gau in de Reeg bringen . Ik heff al en Plaan

höört nämli keen Leerteken – ok nich vör Fraagteken, Utroopteken usw. Dat warrt gern verkehrt maakt, man is so. Un worüm? Na, överlegt Se mal: Bi en Leerteken dröff Word ja de Reeg ümbreken. Wenn dat Leerteken vör Satzteken düllen wöör, kunn't passeern, dat dat letzte Woort vun'n Satz op de een Reeg is un dat Satzteken denn op de neegste. Dat geiht nich an.

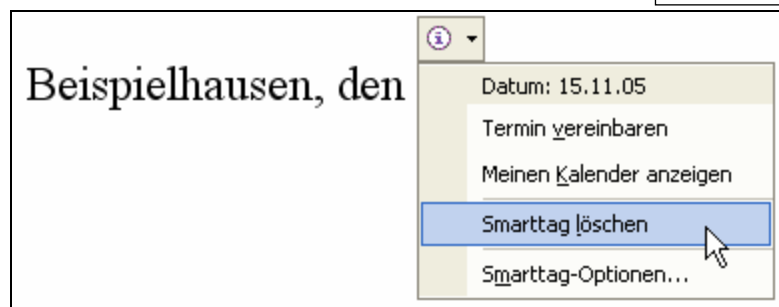
Smarttags

Se tippt en Datum, un dat kriggt en Linie ut rode Pünkt dorunner? Dat is keen Aflegger vun de Rechtschrievprüven, sünnern dat sünd de „Smarttags“ (dat is so dösig, dat lett sik nich översetten). Mit düsse Linie will Microsoft Outlook, dat grote Büro-Kommunikaschoons- un Organisaschoons-Programm, Se anbeden, för düt Datum Ehrn Terminklenner intorichten. Dorwegen is düsse Linie ok bloots to sehn, wenn Se Outlook installeert hebbt, un ok bloots bi niege Verschonen.

Beispielhausen, den 15.11.05

Klickt Se in dat Datum, denn kümmt so'n Nupsi vörtüüg; klickt Se den an, denn is dat Smarttag-Menü to sehn.

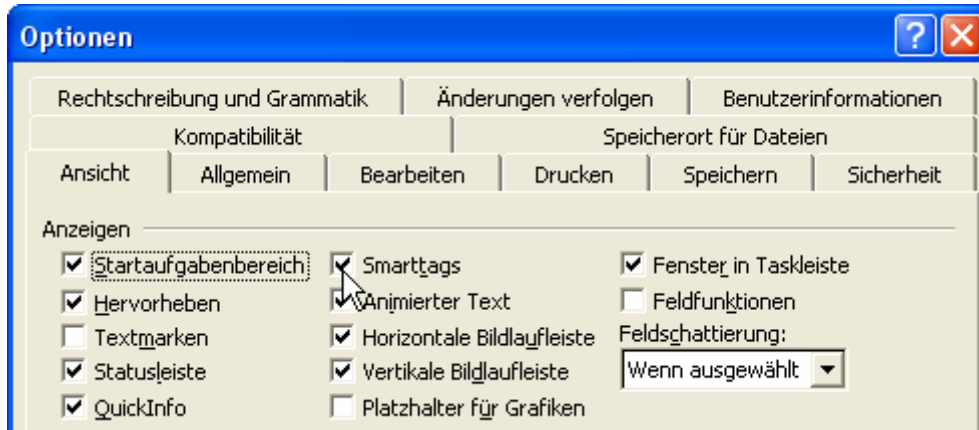
Beispielhausen, den 15.11.05



Se köönt de Opschonen mal dörprobeern. Op düsse Oort köönt Se also ok en Smarttag löschen. – Wieder will ik nich op de Smarttags ingahn, ik kann ehr nich af ☺

Nie mehr Smarttags

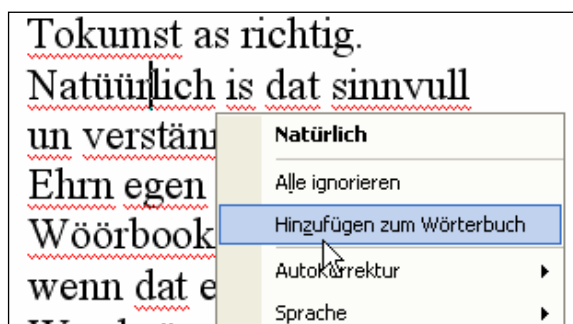
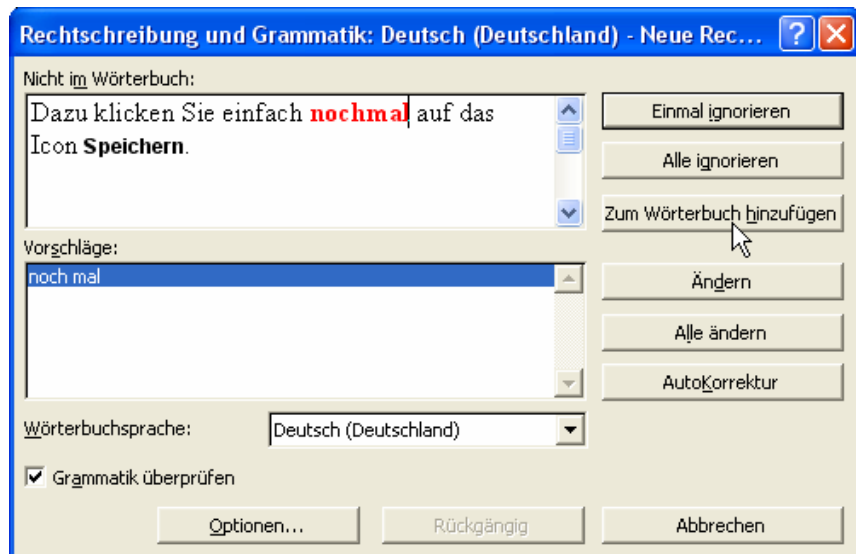
Se tippt faken Daten, un dat mit de Smarttags geiht Se op den Wecker? Wüllt Se de Smarttag-Plaag för jümmers loswarrn, denn gaht Se na Menü **Extras | Optionen**, Registerkoort **Ansicht**, un klickt Se den Hoken bi **Smarttags** weg.



De Wöörböcker vun Word

Bi de Rechtschrievprüfen höllt Word sik in jede Spraak an twee Wöörböcker: dat Standardwöörbook, dat Word „vun Hus ut“ dorbihett, un dat Bruker-Wöörbook (Benutzerwörterbuch). Dat letztere köönt Se sülv anlegen un verännern!

Wenn Se in den Rechtschriev-Dialoog bi en Woort, dat Word bemängelt, op den Knoop **Zum Wörterbuch hinzufügen** klickt, denn wartt dat Woort in Ehr Bruker-Wöörbook schreven un gelt in Tokumst as richtig. Natüürlich is dat sinnvoll un verstännig, wenn Se Ehrn egen Naam in't Wöörbook opneimt – wenn dat en Naam is, den Word süß as verkehrt bemeeckert.

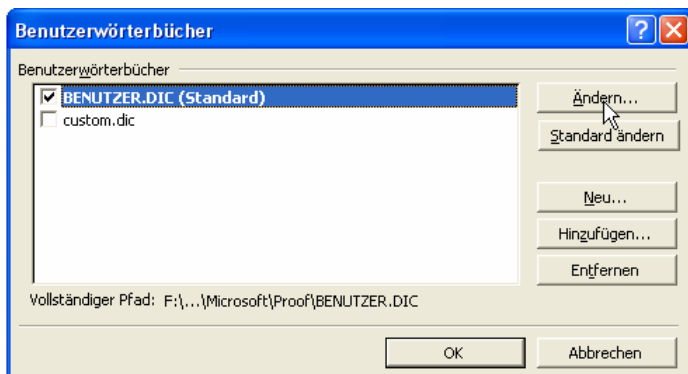


Datsülvige geiht bi de Rechtschrievprüfen während de Ingaav: En Woort, dat mit de Slangenlinie ünnerslängelt is, hett in't Kontextmenü den Befehl **Hinzufügen zum Wörterbuch** (süh Bild linkerhand).

Dat Standardwöörbook vun Word lett sik avers nich verännern.

Man wat is nu, wenn Se ut Versehn en Woort in't Wöörbook opnahmen hebbt, dat verkeert schreven weer?! Düt Woort wöör vun de Rechtschrievprüfen nienich wedder funnen warm, dat gellt nu as „richtig“. So sünd Se ahn Hülp, wenn Se den Fehler wedder mal maakt. Nee, dat geiht nich an, dat mutt een doch wedder ännern könen? Ja klaar.

Dat Se in dat Bruker-Wöörbook wat ännern köönt, gaht Se na Menü **Extras | Optionen | Rechtschreibung und Grammatik**. Dor brukt wi nu den Knoop **Benutzerwörterbücher**. Düsse Knoop maakt en lütten Dialog apen.



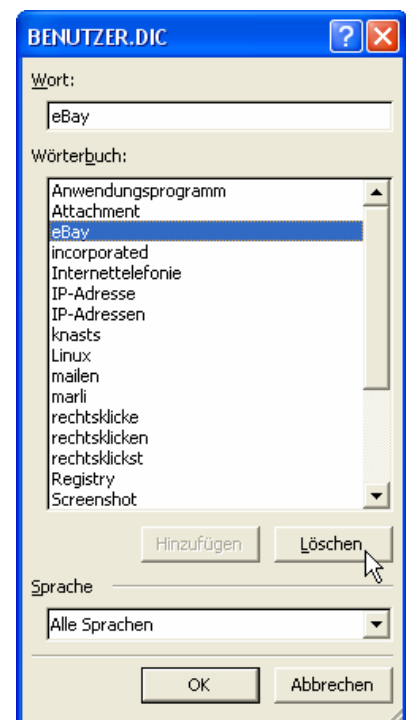
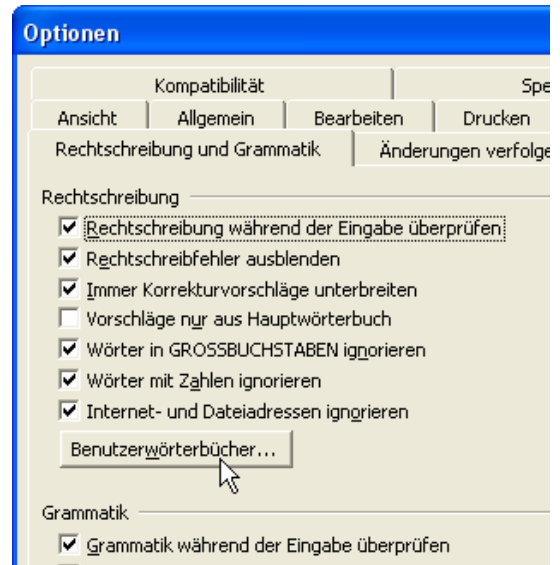
Sett Se dor den Hoken vör **BENUTZER.DIC** (wenn he noch nich sett is) un klickt Se op **Ändern** (in öllere Word-Versjonen: **Bearbeiten**).

Nu seht Se in en niegen Dialog (al drie Dialogfenster stapelt sik övernanner) de alphabetische Woortliste vun Ehr Bruker-Wöörbook. Blädert Se na dat verkeerte Woort (Rullbalken rechterhand!), klickt Se dat an un drückt Se den Knoop **Löschen**!

Se köönt ok baven in dat Feld **Wort:** en Woort intippen un mit den Knoop **Hinzufügen** in't Wöörbook opnehmen.

Gifft't Arger?

Bi't Sluten vun't Wöörbook meckert Word, dat „dieses Dokument Formatierungen enthält, die nicht im Textformat gespeichert werden können“? Word fragt, wat Se liekers spiekern wüllt? Seggt Se **Ja**, un wenn Word fragt, in welk Format dat denn spiekern schall, wählt Se **Nur Text**. Denn geiht allens glatt.



In den Dialog **Benutzerwörterbücher** gifft dat ok en Knoop **Hinzufügen**, mit den Se *ganze Wöörböcker* tofögen köönt. Dat is denn sinnvull, wenn Se veel Texte för en Fachrebbett schreevt, t.B. en bestimmte Wetenschap, un jümmers meckert de Rechtschrievprüfen. Denn will een gern, dat alle Fachwöör vun düet Rebett op een Slag as richtig erkannt warrt. Dat geiht, wenn Se so en Fach-Wöörbook mit **Hinzufügen** toföög. Man neemher kriggt een de? Mennig gifft't al in't Internet to'n Rünnerladen. Hebbt Se de op Ehr Fastplatt liggen, is dat keen Problem, se op düsse Wies mit **Hinzufügen** intobinnen.

Korrigieren von fertigen Texten

Se kriggt en Word-Dokument von einem anderen Menschen und willt dat op Rechtschrieben dörsehn. Op'n eersten Blick lett dat allerbest: Keen rode Kringel to sehn. – Woorsche! De Rechtschreibprüven is noch nich bigahn. Wenn Se de Schriebmarke in en Absatz sett un denn en Tast drückt, also wat verännert an den Text – ok wenn't bloots dat lüttste Beten is –, denn geht dat los, un de roten Wellnlinien kaamt vörtüüg – op jeden Fall in den Absatz, 'neem Se wat verännert hebbt. Dat is even de Opschoon **Rechtschreibung während der Eingabe prüfen**: Bloots wenn Se wat *ingeevt*, warrt prüvt. – In solk Fälle is dat dat Best, de richtige utwissen Rechtschreibprüven över den ganzen Text lopen to laten.

Silbentrennung mit Strg + Minusteken

Wenn Se bi't Schrieben al opfallt, dat de automatische Silbentrennung wedder mal en dösige Trennung verbraken hett, denn köönt Se heel lichthannig ingrepen: Sett Se de Schriebmarke in dat fragliche Woort an nau de Steed, 'neem Se dat trennen willt, un drückt Se de Tasten **Strg** un **Minusteken** (Bindestrich, rechterhand blangen den Punkt) tosamen. Dormit sett Se en unsichtbor Teken in den Text: en opschonalen Trennstrich. Dat is meist datsülvige as en manuelle Trennung, geht bloots gauer. An düsse Steed warrt dat Woort denn bevörtoogt trennt.

Steuerzeichen

Den opschonalen Trennstrich köönt Se ok sichtbor maken: Schalt Se einfach de Stüerteken in! (Se weet ja noch, woans dat geht, nich?) De opschonale Trennstrich is denn as Strich mit Hoken to sehn. He blifft ok stahn, wenn dat Woort gor nich mehr trennt warrn mutt, wioldat dat t.B. von de Reegngrenze weg rutscht is. Man he warrt nich mit drückt un is ok süß unsichtbor! Bloots wenn dat Woort an dat Enn von en Reeg rutscht un trennt warrn mutt, verwannelt sik de opschonale Trennstrich in en sichtboorn Strich. Anners is dat mit dat nakelte Minusteken: Dat is jümmers sichtbor. – Düt is de eenzige Aart, op de Se dör Tippen trennen schullen.