

Dat eerste Programm?

För mennig Lü is Word dat eerste richtige Anwenner-Programm, dat se bruken doot. Wenn Se to düsse Lü höört, kann düt Kapittel Se nütt ween; anners laat Se dat linkerhand liggen.

En Anwennerprogramm...

...nöömt een de Aart Programm, mit de echte Arbeiten daan un Datein erstellt warrt, t.B. Schrievprogramme (as Word), Rekenprogramme (as Excel) usw. Spele un Musikprogramme sünd dorgegen keen Anwennerprogramme.

Menü-Rundgang

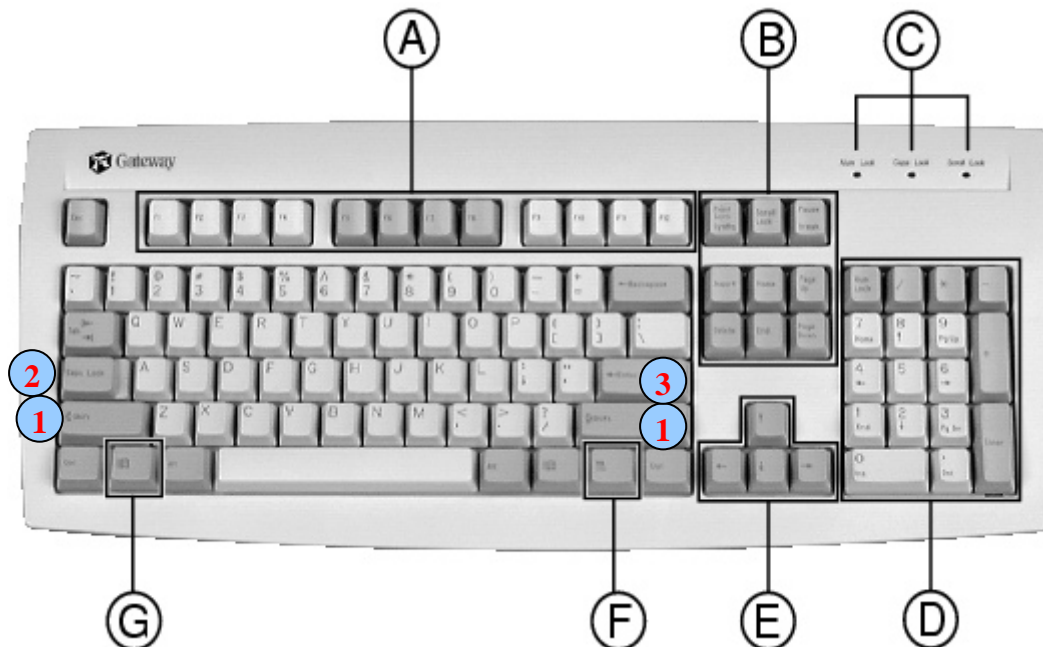
Stückerwat vun Word sin Menüs sünd typisch för en Anwennerprogramm. Se warrt ehr ok bi annere Programme wedderkennen. De Menüs hebbt en System, un 'keen dat kennen deit, de kann in sin ganzes „Computerleven“ Befehle lichter opfinden. De Tabell nernn gifft Se en korten Überblick över den Zweck vun elk Menü. Natüürlich lehrt Se in düssen Kurs de wichtigsten Befehle vun elk Menü utföhrlich kennen.

Menü	typisch för	Opgaav
Datei	Alle Anwennerprogramme	Hier warrt alle Befehle, de op ganze Datein gelt: Neu, Öffnen, Schließen, Speichern, Drucken un Beenden (slüdt dat Programm).
Bearbeiten	Alle Anwennerprogramme	Hier warrt Befehle to'n Verännern vun'n Inhall vun en Dokment, nämli de wichtigen Befehle Rückgängig, Kopieren, Ausschneiden un Einfügen . Dat is in alle Anwennerprogramme so!
Ansicht	Alle Anwennerprogramme	Stellt dat Utsehn vun't Programmfenster in. Hier warrt jümmers de Befehle Symbolleisten un Zoom .
Einfügen	Word	Över düt Menü kriggt Se allens dat in den Text, wat Se nich dör Tippen rinkriegen köönt – t.B. Felder, Grafiken, Sünnerteken, Siedentallen, Kommentare...
Format	Word	Deent dorto, dat Utsehn vun'n Text to verännern – nich sinen Inhall (dorför gifft dat Bearbeiten). Wi warrt utföhrlich dormit togang ween.
Extras	Word	Kunn ok „Sonstiges“ heten. Hier hebbt de Word-Makers allens tohoopfeegt, wat sik in keen anner Menü sinnvull ünnerbringen leet. Wichtig: Mit Extras Optionen köönt Se sik Word persönlich inrichten.
Tabelle	Word	Hier warrt alle Befehle för Tabellen in Word.
Fenster	Alle Anwennerprogramme	Wenn Se stückerwat Dokmente toglied apen hebbt, köönt Se hier de Fenster verwalten.
?	Alle Anwennerprogramme	De Hülp.

Dat Tastenbrett

Mehrst kloppt wi in de neegsten Kapittel op de slichten Bookstaven-Tasten. Af un to bruukt en avers ok anner Tasten.

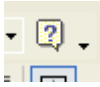
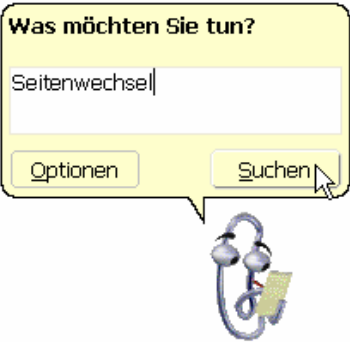
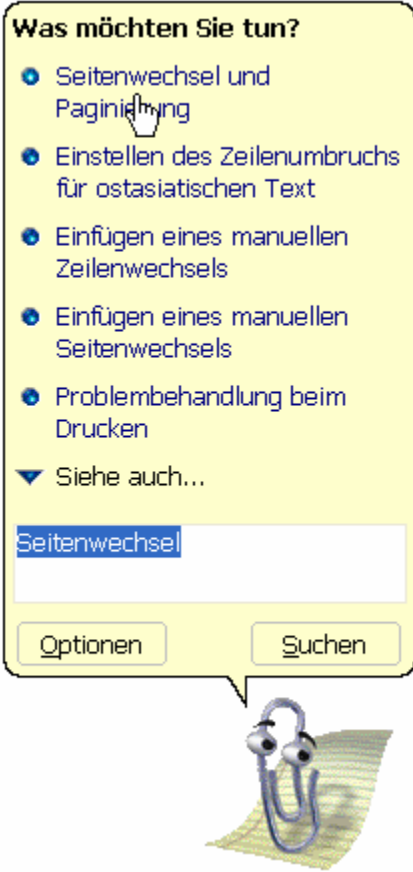
Wenn Se sik mit de Tastatuur noch nich utkennt, helpt Se düt Bild wieder, wenn Se in de to-kamen Kapittel mal en anner Taste bruukt.



- Tastenblock **A**: Funkschoonstasten
- Tastenblock **B**: Tasten to'n gauen Bewegen – de Tasten **Ende**, **Pos1**, **Bild op**, **Bild dal** un de **Entf**-Taste sünd hier.
- Tast **1**: De **Umschalt**-Tast (ingelsch „**Shift**“). Dormit maakt een Grootbookstaven. Een-fach düsse Tast tosamen mit den Bookstaven drücken. Düsse Tast gifft't tweemaal!
- Tast **2**: De **Feststell**-Tast (ingelsch „**Caps Lock**“). Wenn Se düsse Tast drückt, kaamt dorna nix as Grootbookstaven! Op de mehrsten Tastatuurn lücht denn een vun de lütten Lampen in'n Beriek **C**. – Wenn Se de Grootbookstaven wedder loswarrn wüllt, drückt Se de Tast nochmaal orr drückt Se de einfache **Umschalt**-Tast – dat kann je na Tastatuur ünnerscheedlich ween.
- Tast **3**: De wichtigste Tast op de Tastatuur, de **Enter**-Tast, ok **Return** orr **Eingabe**-Tast nöömt. Mehrst is en Knickpiel op de Tast afbillt. Mit düsse Taste maakt Se in Word Afsätt in'n Text!
- Tastenblock **C**: Hier sitt dree lütte Lampen (LEDs), de jewielen lüchen doot, wenn Se t.B. de Feststelltaste anschalt hebt.
- Tastenblock **D**: De Nummernblock. Lohnt bloots, wenn een veel Tallen ingeven mutt.
- Tastenblock **E**: De Pieltasten, ok „Cursortasten“ nöömt.
- Tast **G**: De Windows-Tast. Dormit kannst Befehle afkörden, is nu avers noch relativ un-wichtig.
- Tast **F**: De Kontextmenü-Tast. Dormit kannst ahn Muus dat Kontextmenü vun en Saak opropen.

De Office-Assistent

As Anfanger bruukt Se villicht af un to Hülp. De Office-Assistent Karlchen Klammer is en Deel vun de Hülp vun Word – de lustigste Deel. De Word-Hülp funkscheneert heel liek de Windows-Hülp. – Wat Se mit Karlchen allens opstelln köönt, steiht in de Tabell.

Problem	Wat nu?
Karlchen is gor nich to sehn	<ul style="list-style-type: none"> • Funkschoonstaste F1 drücken orr • Menü ? Office-Assistenten anzeigen orr • op dat Fraagteken-Icon  in de Symboollist klicken
<p>Se bruukt Hülp, Se wüllt Karlchen en Fraag stelln</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Klickt Se eenmal kort op Karlchen, un en Spreekblaas kümmt vör-tüüg. • Se gaht mit de Spreekblaas üm as mit en Dialogfenster. Tippt Se Ehr Sorgen in de Ingaav-Reeg (Bild linkerhand). Op de Schaltflächen un Indrääg köönt Se klicken. • Sodraad Karlchen Ehr Problem verstahn hett, maakt he de Hülpstexte apen, un twoors in en extra Hülp-Fenster. • Later maakt Se de Hülp wedder to – mit dat lütte X baven rechterhand, as jichenseen Fenster. 

Problem	Wat nu?
De Spreekblaas schall weg	Klickt Se eenmal kort jichenswo anners hen
Karlchen schall weg	<ul style="list-style-type: none"> • In't Kontextmenü (rechter Muusklick op Karlchen) Ausblenden wählen orr • Menü ? Office-Assistenten ausblenden
Karlchen schall blieven, man an en anner Steed op'n Billschirm	Treckt Se em per Drag & Drop mit daldrückte Muustast an en Steed, 'neem he nich stöört
Karlchen schall en beten turnen	Klickt Se in't Kontextmenü (rechter Muusklick op Karlchen) op Animation! – Maakt Se dat mehrmalen. Dat is en godes Speeltüüch.
Se muucht Karlchen nich lieden, wüllt avers geern en annern Assistenten hebben	<ul style="list-style-type: none"> • Klickt Se in't Kontextmenü (rechter Muusklick op Karlchen) op Assistenten wählen... • En Dialogfenster geht op. • Mit den Weiter-Knoop kriggt Se alle Kollegen vun Karlchen to sehn. Se köönt sik een utsöken. Mit OK wählt Se em ut. <div data-bbox="528 936 1449 1547" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Bi Word 2003 mööt Se de denn de Installaschoons-CD vun't Programm praat hollen, denn de Assistenten sünd dor nich mehr standardmäßig op de Fastplatt.
Karlchen hett en Glöhlampe an'n Kopp	He meent, dat he en besünners gode Idee hett, un will, dat Se em anklickt un sin Tipp dörleest. Dat is egaal, wat Se em nu den Gefallen doot orr nich.