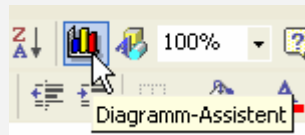


Diagramme machen

Mit Excel is dat kinnerlicht, to en Tabell en schickes Diagramm to maken. Wi benütt hier de Tabell mit dat Fest, de Se in't vöriige Kapittel maakt hebt, un maakt en Diagramm ut. In't neegste Kapittel putzt wi dat op. Dorbi lehrt Se alle Grunnlagen vun de Diagramm-Kunst.

Diagramm vörberieden

- Maakt Se de Tabell mit dat Fest apen.
- Markeert Se sik de Daten, ut de dat Diagramm maakt warn schall – also bloots de Kostenbidrääg, ahn de Gesamtsumme. De Spaltenüberschriften mittomarkeern is plietsch; dat geht avers ok ahn ehr.
- Dorna klickt Se op dat Symbol mit de bunten Säulen. Dat heet **Diagramm-Assistent**.

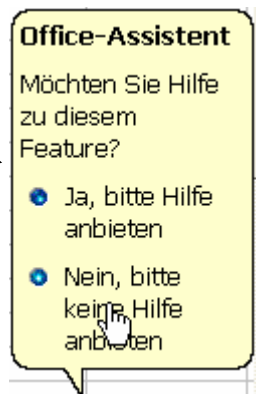


	A	B
1		
2	Gartenfest zur Mittsommernacht	
3		
4	Zweck	Kosten
5	Miete Lufts Schloss	1.800,00 €
6	2000 Kerzen	300,00 €
7	Zauberer	500,00 €
8	Feuerwerk	2.600,00 €
9	Orchester	4.000,00 €
10	Nektar und Ambrosia	500,00 €
11	gewöhnliche Getränke	300,00 €
12	Speisen	2.000,00 €
13	Diensschaft	1.500,00 €
14	Blumen	400,00 €
15		
16	Gesamt	13.900,00 €
17		

Wat is denn en Assistent?

En Assistent is en lütt Ünnerprogramm, mehrst en Reeg vun Dialogfenster. Dat helpt Se, komplexe Aflöop in Excel un bestimmte Fähigkeiten vun Excel lichter to bruken.

- Nu geht de Diagramm-Assistent op. Togliek beed de Office-Assistent (ja, noch so een!) „Hilfe zu diesem Feature“ an. Klickt Se op **Nein, keine Hilfe anbieten**.
- De Diagramm-Assistent künnigt al in sin Titelliest an, dat dat nu in 4 Schreed vörangeiht („Schritt 1 von 4“). Düsse veer Schreed gaht wi natüürlich gemeensam.

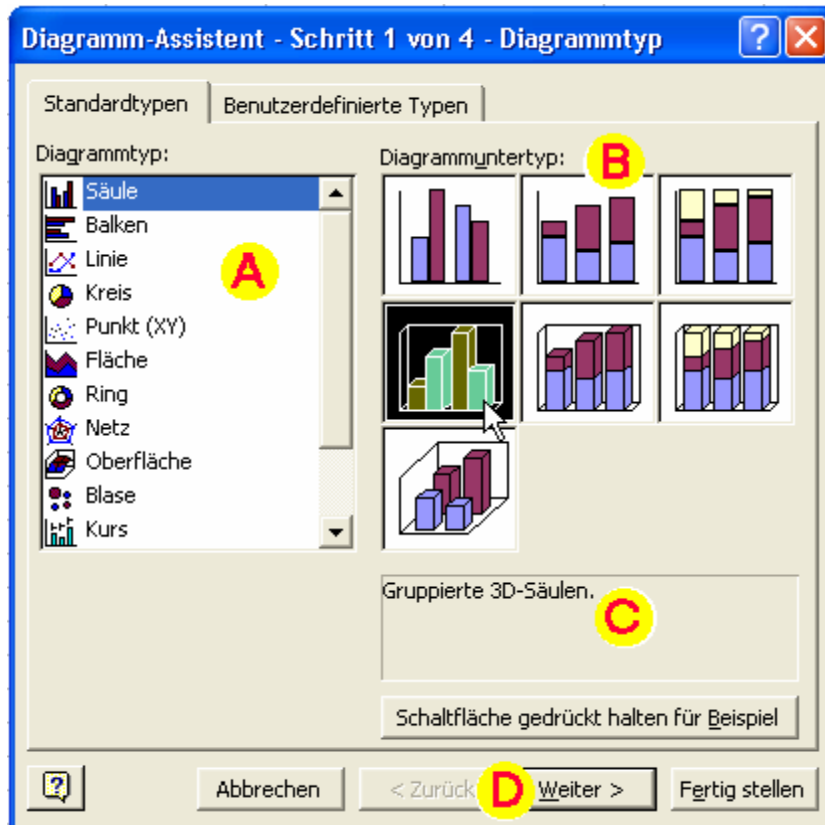


Schritt 1: Diagrammtyp utwählen

In't eerste Fenster vun'n Diagramm-Assistenten köönt Se bestimmen, welk Aart Diagramm Se hebben wüllt. Wi bruukt hier bloots de Registerkaart **Standardtypen**. Op de neegste Siet is dat Fenster afbillt.

Linkerhand is en List vun de Typen **A**. Klickt Se dor een an, dennso kaamt rechterhand ünner **B** alle Ünner-Typen, also Varianten. De köönt Se ok wedder per Klick anwählen. De Beschrievn **C** vun den Ünnerotyp is denn nern tto sehn. – Kiekt Se sik de Typen dör; man för uns Bispill wähl wi denn dochen den ersten Haupttyp, dat **Säulendiagramm**, un vun em wedder den Ünnerotyp **Gruppierte 3D-Säulen**. Dorna köönt Se **Weiter** klicken.





De eerste Schritt in'n Diagrammassistenten: Dat grunnleggen Utsehn, den Diagrammtyp utwählen.

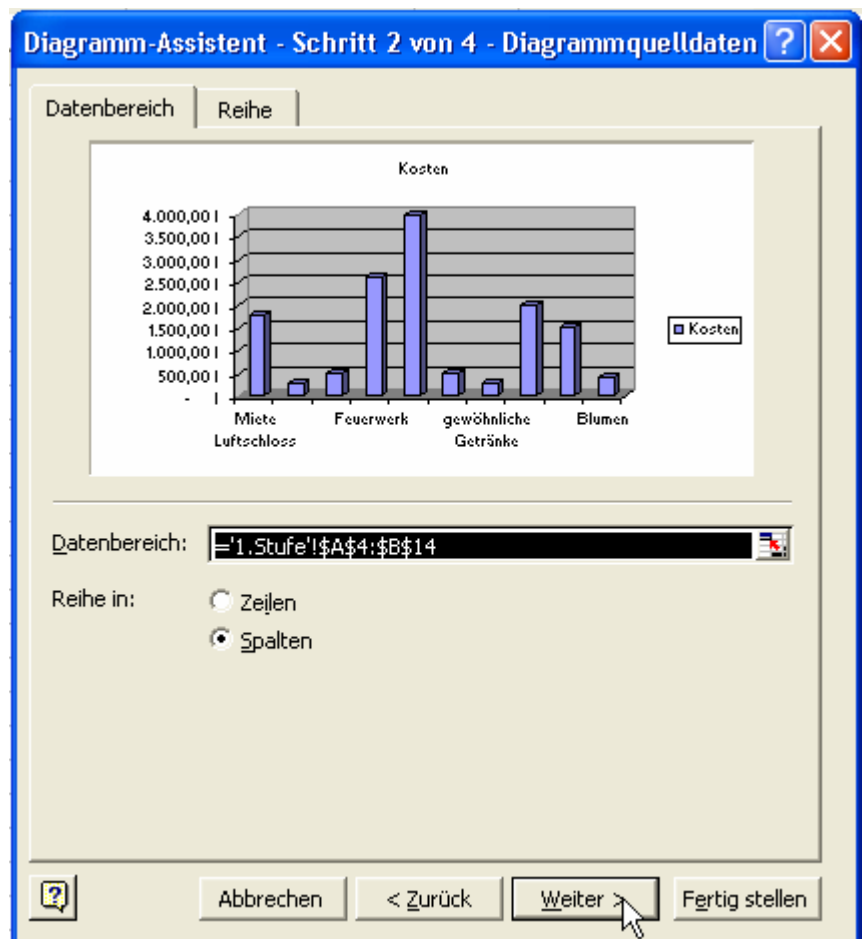
Se leggt sik hier nich för de Ewigkeit fast – alle veer Schreed köönt Se ok achterna noch verännern, an't fertige Diagramm!

Schritt 2: Diagramm-quelldaten

In düssen Schritt bruukt Se wohrafitig nix anner doon as **Weiter** klicken. Hier fraagt Excel nämli na, wat dat ok recht verstahn hett, ut welk Daten dat dat Diagramm stricken schall. Man wi hebbt ja tovöör markeert, un so hett Excel allens musterhaft kapeert – dat süht een an dat Vorschau-Diagramm. Hier bruuk wi also nix doon. **Weiter**.

Beter tovöör markeern as hier!

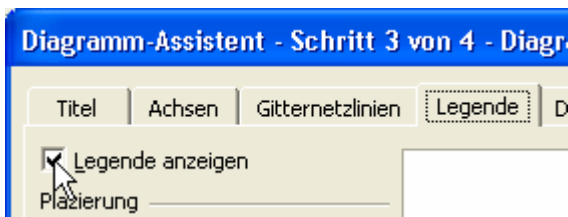
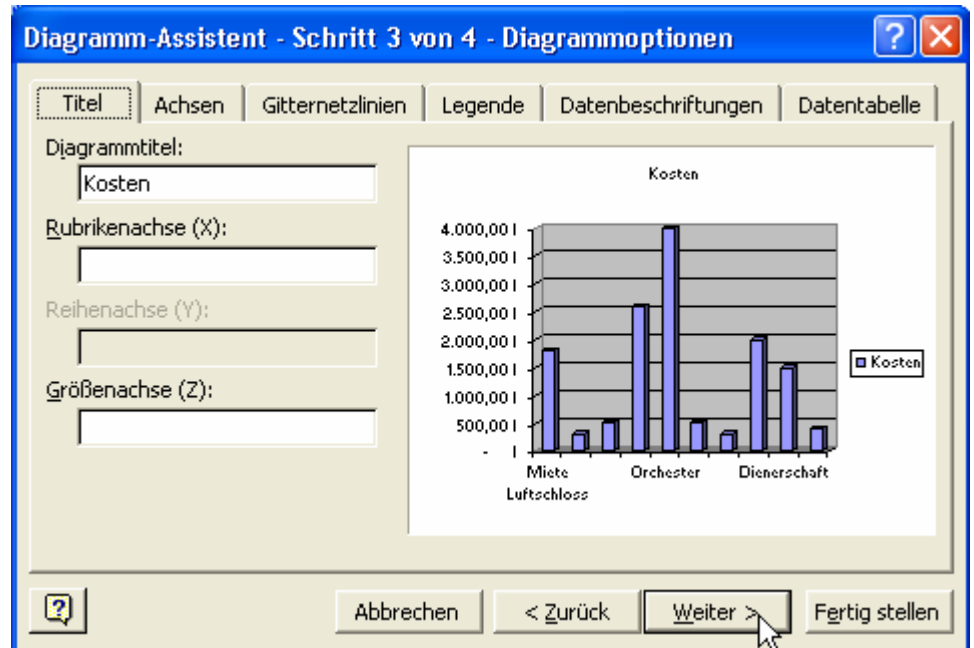
Harm Se nich markeert, denso kunnen Se dat hier noch naholen; dat is avers relativ komplizeert, un dat Markeern tovör is so einfach, dat Se dat lever tovöör maken schullt.



Schritt 3: De Diagramm-Opschoonen

Hier köönt Se op stückerwat Registerkaarten över dat ganze Ümto vun Ehr Diagramm bestimmen – wat dat en Titel bavenöver hebben schall orr wat en Legende blangenbi stahn schall, welk Assen to sehn sünd un woans de beschrift ween schallt, wat de Gitternetzlinien to sehn sünd usw. Snüffelt Se ruhig in de Registerkoorten rümmer!

To'n Bispill finnt wi de Legende blangen dat Diagramm överflödig. Denn gaht wi op de Registerkoort **Legende** un



klickt den lütten Hoken vör **Legende anzeigen** weg. In de Vorschau seht Se, dat dat klappt hett un dat Se foorts ok mehr Platz för dat Diagramm sülvst hebbt.

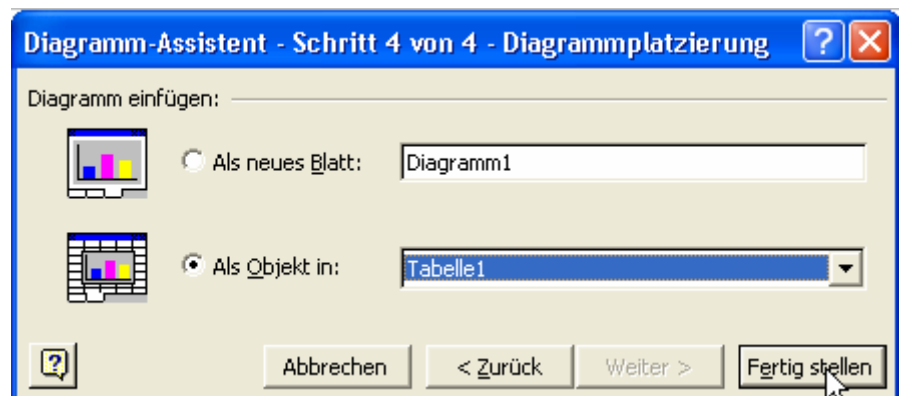
Wenn Se sik nu nich entscheiden köönt, woans dat utsehn schall: Wenn Sie sich jetzt nicht entscheiden können, wie es aussehen soll: eendoont! Dat köönt Se allens ok noch achterna verännern un jümmer wedder verännern, bet Se tofreden sünd. Klickt Se nu man einfach **Weiter**.

Wenn Sie sich jetzt nicht entscheiden können, wie es aussehen soll: eendoont! Dat köönt Se allens ok noch achterna verännern un jümmer wedder verännern, bet Se tofreden sünd. Klickt Se nu man einfach **Weiter**.

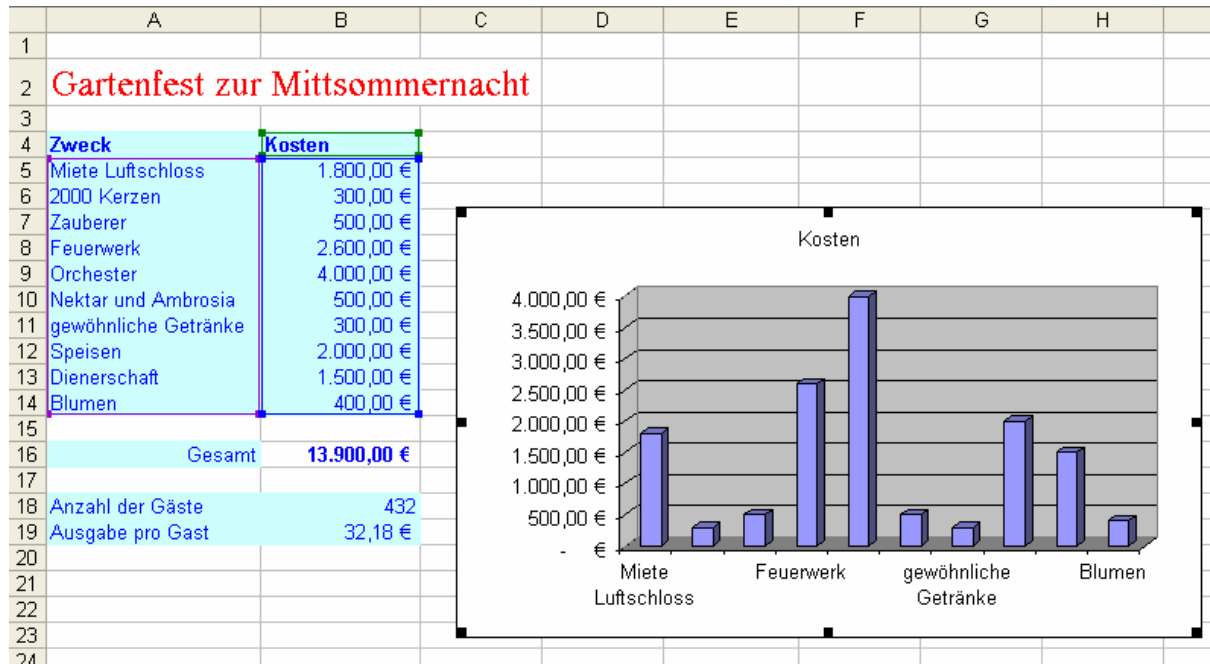
Schritt 4: Woneem schall dat sitten?

Dat is nu al de letzte Schritt! Hier warrt Se fraagt, wat dat Diagramm op en extra Tabellblatt (**als neues Blatt**) orr in dat aktuelle Tabellblatt as Objekt sitten schall. Dat kann een hollen, as een dat gefallt; mi gefallt dat beter op dat aktuelle Blatt, 'neem ok de Daten sünd. Dor kann een denn ok schön tokieken, woans de Daten un dat Diagramm tosamenwarkt.

De Opschoon **Als Objekt in:** (**aktuelles Tabellblatt**) is ok vörinstellt. Laat Se dat also so!



Denn klickt Se **Fertig stellen**. Dat Diagramm kümmt vörtüüg.



So licht geiht dat. Telt Se mal na, wat Se maakt hebbt: An'n Anfang markeern, een Klick för'n Diagrammtyp, dreemal **Weiter** un eenmal **Fertig stellen**. Fief Muusklicks! Dat kann wüchlich jeder, nich?

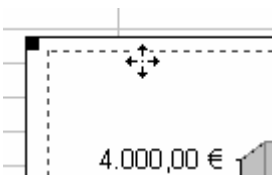
Mit Diagramme hanteern

Dat Diagramm is nu da; avers Se köönt noch veeeel mehr dormit opstelln! Dat Wichtigste lehrt Se nu.

Verschuven

Wenn dat Diagramm in'n Weg sitt, köönt Se dat op't Tabellenblatt rümmerschuven.

- Wiest Se op den witten Hinnergrunn vun't Diagramm, dor, 'neem de QuickInfo **Diagrammfläche** vörtüüg kümmt.



- Denn drückt Se de Muustast dal, holt ehr daldrückt un treckt! De Muuswieser wart to'n veerfachen Piel, un dat bedüüd överall in Windows: Hier kann wat verschuven warrn.

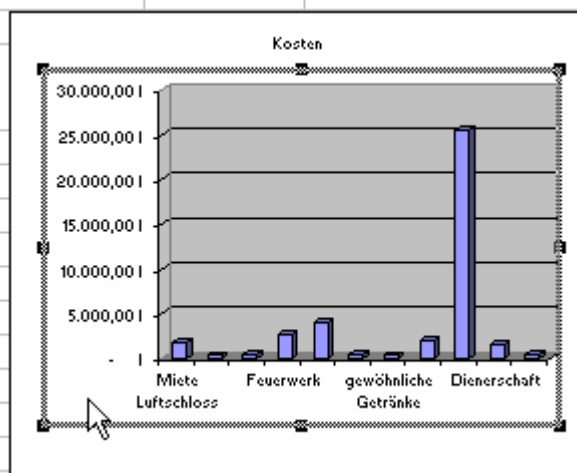
- Woneem Se de Muustast loslaat, dor fallt dat hen.

Lütter un grötter maken

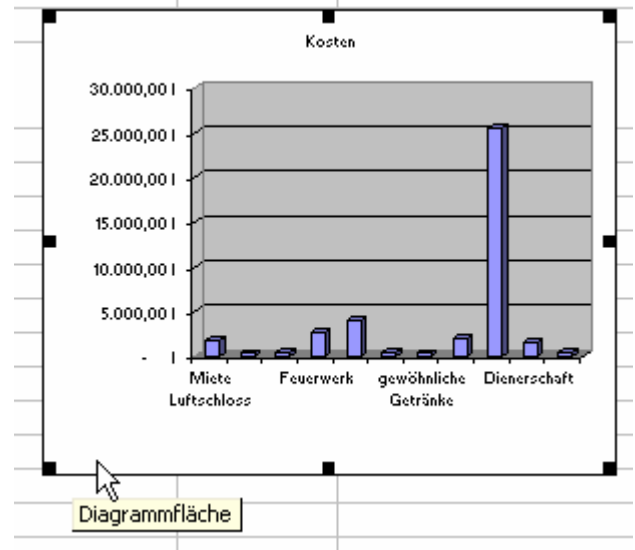
- Markeert Se dat Diagramm. Dorto klickt Se eenmal op den witten Hinnergrunn. De Rahmen heel buten mutt to sehn ween; he hett swatte Pünkt, wenn dat Diagramm markeert is.

Richtig markeern

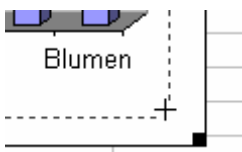
Wenn Se op den witten Hinnergrunn klickt, kann dat ween, dat Se bloots de Zeichnungsfläche dreept. Denn watr nich de butere Rahmen sichtbaar, man en binneren. Wenn Se ganz seker gahn wüllt, wiest se mit de Muus jichenswo un seht, wat de Quickinfo **Diagrammfläche** opduukt. Wenn Se denn klickt, hebbt Se op jeden Fall dat Richtige.



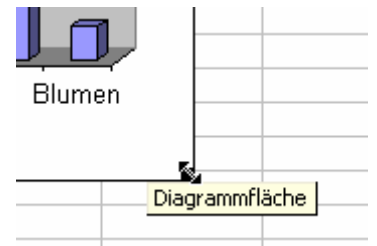
Linkerhand: nich richtig markeert; rechterhand: richtig markeert



- Kriggt Se en Eck tofaat, t.B. de Eck rechts nerrn. Wiest Se op den swatten Punkt („Anfater“) in de Eck.
- De Muuswieser wartt to'n Duppelpiel. Dat bedüüd jümmers, dat Se nu dör Trecken wat lütter orr grötter maken köönt.



- Treckt Se also! Hööcht un Breed ännert sik mit.
- Natüürlich funscheneert dat ok an en Punkt an'n Rand staats an en Eck; denn verännert Se avers bloots de Hööcht (Punkt baven orr nerrn) orr de Breed (Punkt links orr rechts), nich beed togliiek.



De Proporschoon wartt denn verzerrt. Probeert Se dat ut!

Wenn Se mal Platz in't Tabellenblatt bruukt, köönt Se dat Diagramm driest heel lütt tosamensnurrn! Wenn Se't achterna wedder utnannertreckt, is allens as tovör. De ganze Informaschoon blifft bestahn, nix geiht verlaren.

Löschen

- Markeert Se dat Diagramm. De butere Rahmen mit de swatten Anfaters mutt to sehn ween.
- Drückt Se op de Tast **Entf**.
- Alternativ: Klickt Se mit de rechte Muustast un wählt Se in't Kontextmenü den Befehl **Markierung löschen**.

Se wüllt dat löschte Diagramm wedderhebben? **Rückgängig!**

Kopeern & Co.

Jüst so, as Se dat Diagramm löschen köönt, köönt Se dat ok kopeern orr utsnieden: Dat ganze Diagramm markeern un denn den Kopeerbefehl geven. – Man dat bruukt een nich faken.

Diagramme bleevt aktuell!

Ännert Se nu mal paar Werte in de Tabell, ut de Se dat Diagramm maakt hebbt. – Sodraad Se Enter drückt, wartt ok de tohöörn Süül in't Diagramm nieg maakt! Diagramme sünd also jümmers aktuell – jüst so as Formeln.