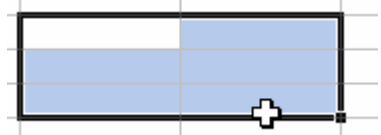


## Markeern & schön maken

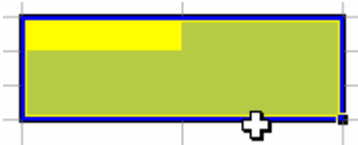
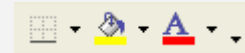
Jichenseen Zell is in Excel jümmers markeert. Dat Se avers mit stückerwat mehr Zellen opmaal wat opstellen köönt, mööt Se ehr tohoop markeern. Dat lehrt Se nu – un toglied en poor Techniken to'n Gestalten, dat, wat een **Formateern** nöönt. Düsse Formateer-Techniken funkscheneert natüürlig alle ok denn, wenn Se bloots een enkelt Zell anklickt.

### En Block markeern un bunt hinnerleggen

- Överstreckt Se einfach de Zellen, de Se markeern wüllt, mit daldrückte Muustast. Nu is de Block markeert. – De bövelste Zelle in'n markeerten Block, bi de Se ansett hebbt, blifft jümmers heller as de Rest. Laat Se sik dordör nich verbieten! Se is liekers mit markeert!



- Klickt Se op den geelen Klöörputt op de Symboollist, dat Se den Hinnergrunn vun'e markeerten Zellen geel farvt.
- Keen Lust op Geel? Denn klickt Se op den lütten swatten Piel blangen den Klöörputt, dat Se mehr Utwahl kriggt!

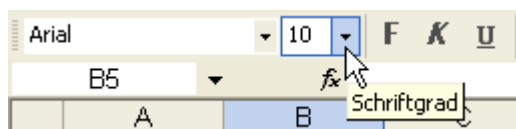
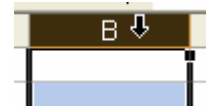


- Ok de klöörten Zellen sünd noch markeert. Dat Se de Markeern upheevt, klickt Se einfach woanners hen!

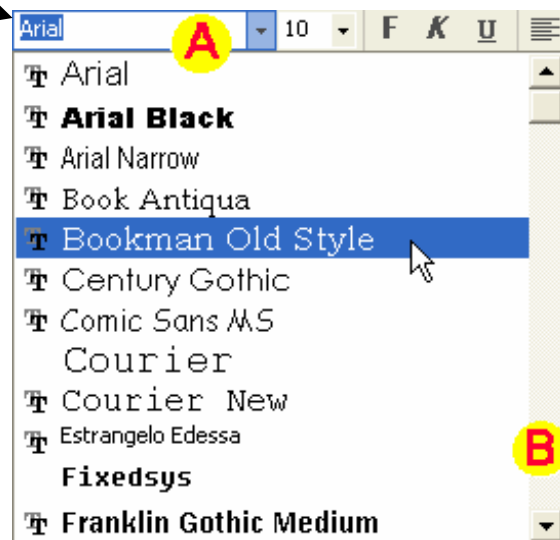


### En Spalte markeern un Schrift formateern

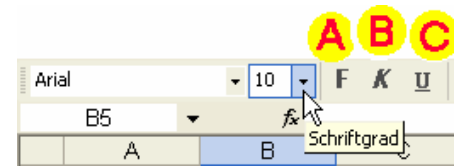
- Klickt Se op den Spaltenkopp vun'e Spalt – op den Spaltenbookstaav also. De ganze Spalt is nu markeert.
- Nu stellt Se mit dat Feld **Schriftart A** en anner Schriftart in. Ünner den lütten swatten Piel rechterhand an't Feld sitt (as jümmers) en Liste to'n Utklappen, 'neem Se mit en Rullbalken **B** na nerrn bläddern köönt.
- Stellt Se op desülvige Aart mit de Liste **Schriftgrad** en anner Schriftgrött in. De Schriftgrad warrt in Point (pt) meten. 1 point is ca. 1/3 Millimeter.



Wenn Se beed instellt hebbt, mööt Se't natüürlig utprobeern. Klickt Se in jichenseen Zell in de Spalt, de Se markeert harrn. De Markeern geiht nu weg, wiewat ja en Klick woanners jümmers de Markeern upheevt. – Nu tippt Se beten Text in de Zell. To'n Vergliek tippt Se Text ok in Zellen vun de annern Spalten, de nich markeert weern.



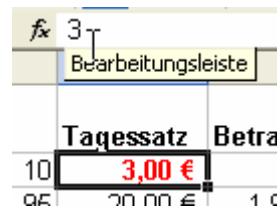
Probeert Se ok de Symbole för **fetten A**, *kursiven B* un ünerstraken C Text ut! Se köönt de Symbolen ok kombineern, jüst as Se de Sinn na steiht.



Probeert Se ok dat Symbol **Schriftfarbe** mit sin Utklappliste. Formateert Se na Möög un Höög, so veel Se wüllt.

### Format = Utsehn!

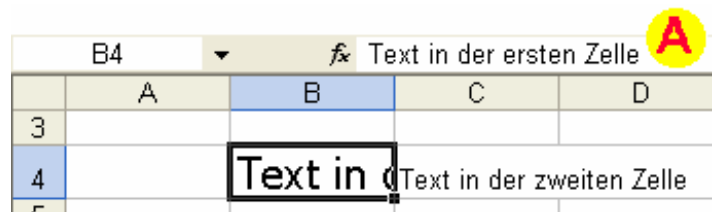
Dat „Format vun en Zell“ nöömt een de Aart, woans de Inhoff gestalt is – Klöören, Schrift, Rahmen, Währung usw. De Inhoff sülven is ganz wat anners un hett dor nix mit to doon. Den nackten Inhoff vun de Zell, de graad markeert is, seht Se jümmers in de Bearbeitungsliest!



*In de Zell steiht en einfache 3 – dat süht een in de Bearbeitungsliest. In't Arbeitsblatt is de 3 dull formateert – mit Rood un Euro un so. Is avers bloots en 3.*

### Afsneden?

Wenn Se en langen Text in en Zell tippt, denn raagt de toerst maal över den Zellnrand rut in de Nahverszelln un föhlt sik dor ganz wohl. Steiht he nu in de Nahverszell? Nee! Dat süht bloots so ut. De ganze Text steiht op jeden Fall in de Oginiaalzell. To'n Test schrievt Se einfach wat in de Zell rechterhand dorvun. Nu lett de Text as afsneden! Klickt Se avers wedder op de eerste Zell un kiekt denn in de Bearbeitungsliest **A**, denn seht Se, dat de ganze Text dor binn steiht. He kann bloots nich mehr wiest wann, man he geiht nich verlaren. Dat Se em ganz seht, mööt Se bloots de Spalt breder maken.



### Spalt breder maken

- Wenn Se t.B. Spalt B breder maken wüllt, mööt Se an de ehr rechte Spaltengrenz trecken.
- Wiest Se op de Grenz twüschen de Spaltenköpp vun de twee Spalten. (De Spalten bruukt nich markeert ween.)
- De Muuswieser verännert sin Foorm: He warrt to'n Duppelpiel.
- Treckt Se nu mit daldrückt Muustast andüsse Spaltengrenz. – De Breed vun de linke Spalt warrt Se dorbi nau angeven, bet dat Se looslaat.

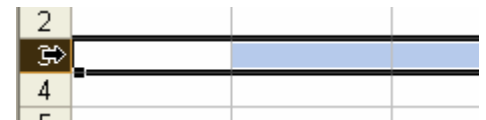


### Ideaale Spaltenbreed

Wiest Se op de Grenz twüschen de Spaltenköpp, dat de Muuswieser sin Foorm ännert, un doppelklickt Se! – Nu is de ideaale Spaltenbreed (ok „optimale Spaltenbreed“) instellt. Dat heet: De längste Zellinholl in de Spalt passt graad noch rin.

### En Reeg markeern un Rahmen setten

- Klickt Se op den Reegkopp vun de Reeg. De ganze Reeg is nu markeert.



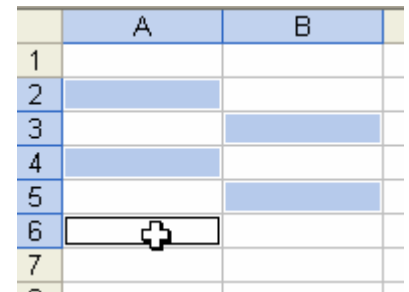
- Klickt Se nu op dat Symbol **Rahmen** op de Symbolliest. Ok düt Symbol hett en Utklapplist!
- Wenn Se den Rahmen, den Se hebben wüllt, in de Utwahl anklickt hebbt, kriggt alle markeerten Zellen den Rahmen verpasst.

Nahverszellen warrt natüürlich tohoop ümrahmt! Dat heet in unsen Fall, de ganze Reeg kriggt en eenzigen Rahmen.

Un wosüück kann een Nich-Nahverszellen markeern?

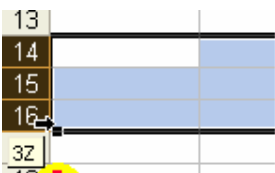
### Nich tosomensitten Zellen markeern

- Klickt Se de eerste Zell an.
- Nu drückt Se op de Tastatuur de **Strg**-Tast un holt ehr daldrückt.
- Bi daldrückte **Strg**-Tast klickt Se alle annern Zellen an, de Se hebben wüllt. Se bruukt nich bloots enkele Zellen anklicken, Se köönt ok Blöcke överstriecken!
- Geevt Se alle Zellen, de Se so markeert hebbt, en Hinnergrunntfarv un en dicken Rahmen.



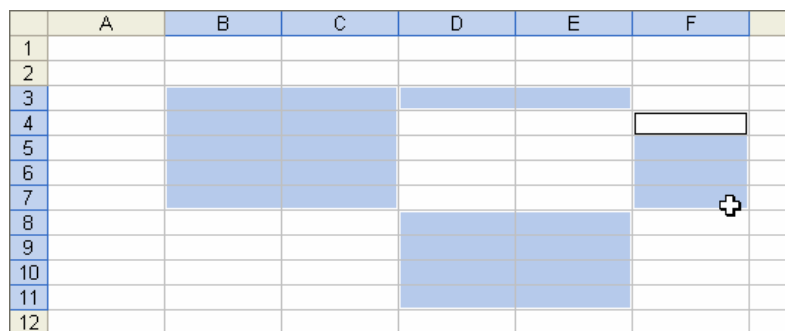
De nich tosomensitten Zellen warrt natüürlich enkelt ümrahmt.

Probeert Se ok, stückerwat Spalten orr Reegn tosamen to markeern, indem dat Se de Spalten- orr Reegköpp tosamen mit daldrückte Muustast överstrieckt! Excel tellt in en lütte Info **A** de markeerten Spalten orr Reegn för Se.

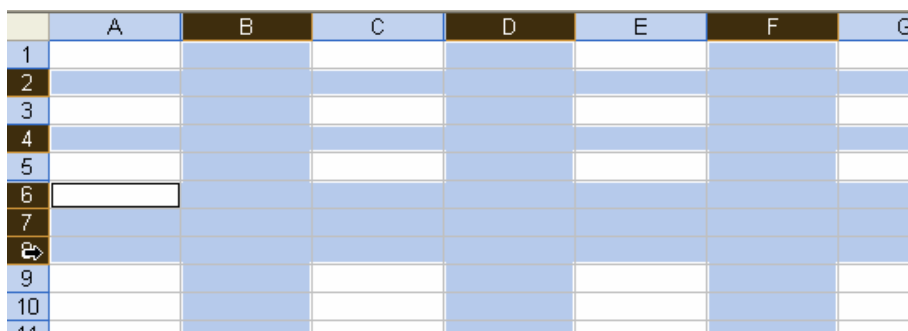


### Plietsch kombineern!

Mit'n beten Plie köönt Se mit de Markeertechniken, de Se nu klaarhebbt, alens Möögliche markeern – nich tosamenhangen Blöcke t.B., as in düt Bild, orr nich tosamenhangen Spalten un Reegn orr nich tosamenhangen Blöcke vun Spalten un Reegn. Dorto mööt Se einfach bloots de **Strg**-Tast daldrückt hollen, wiel-



dess Se dat Markeern dörführt.



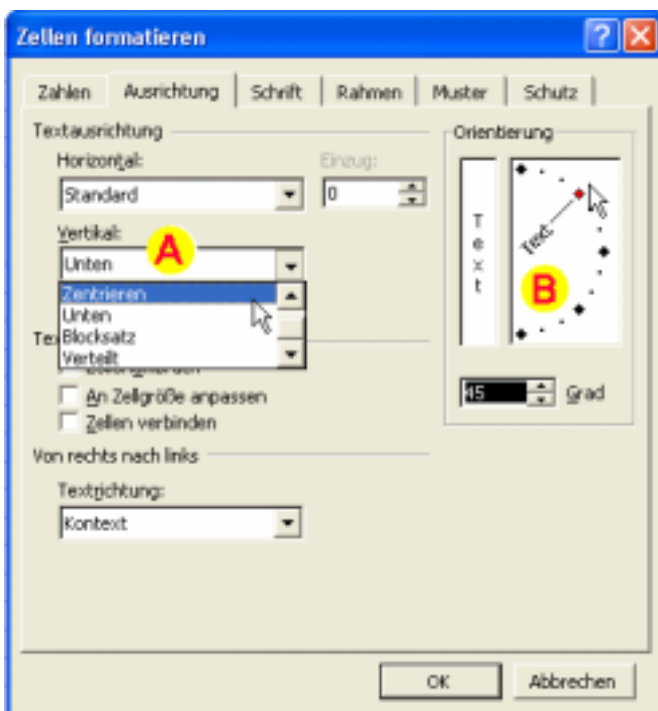
## Formateern för Profis

Nu köönt Se alle mööglichen Zellen markeern un alle Formate bruken, de op de Symboolliest & Co. to hebben sünd. Dat giffet avers noch mehr!


Markeert Se sik en Zell orr stückerwat Zellen, de Se formateern wüllt, un kiekt Se denn in't Menü **Format | Zellen**. De Dialog **Zellen formatieren** kümmt vörtüüg. He hett söss Registerkoorten. Veer dorvun ünnersöök wi nu.

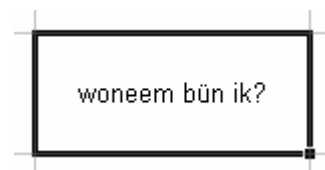
### Tastengriep!

Dat Komodigste is de Tastengriep **Strg + 1**. Denn geiht foorts de Dialog op. Is moi, sünderlich wenn Se later düssen Dialog wat fakener bruukt.



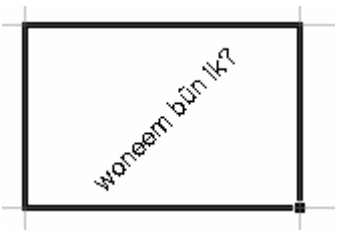
Laat Se de eerste Registerkoort **Zahlen** man in Roh un kiekt Se sik de neegsten veer an.

- Op Ausrichtung köönt Se bestimmen, woneem de Inholl vun de Zell sitten schall. De **Horizontale** Utrichtung hebbt Se ok op de Symboolliest mit de Icons  – man hier köönt Se ok de **Vertikale** Utrichtung **A** bestimmen! Dat süht bi hoge Zellen faken good ut:

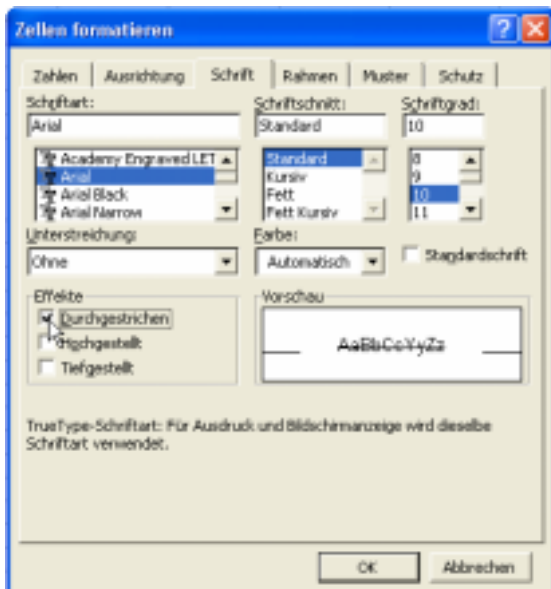


Hier is de Inholl horizontal un vertikaal zentreert.

- Noch beter wart't, wenn Se de **Orientierung B** vun'n Inholl verdreht. As an en Winkelschiev köönt Se dor an den Wieser dreihn un so den Text kippen! – Villicht mööt Se denn avers noch de Reeg höger maken un ok de Spaltenbreed anpassen, dat allens to sehn is.



**rieung B** vun'n Inholl verdreht. As an en Winkelschiev köönt Se dor an den Wieser dreihn un so den Text kippen! – Villicht mööt Se denn avers noch de Reeg höger maken un ok de Spaltenbreed anpassen, dat allens to sehn is.



- Op de Registerkoort **Schrift** köönt Se sik mehrst bloots de Saken instelln, de ok op de Symboolliest to hebben sünd. Giffet noch paar Effekten, avers dat maakt nix her.

### Hochstellen? Deepstellen?

Hochstellte Text is t.B. de 2 in  $x^2$ .

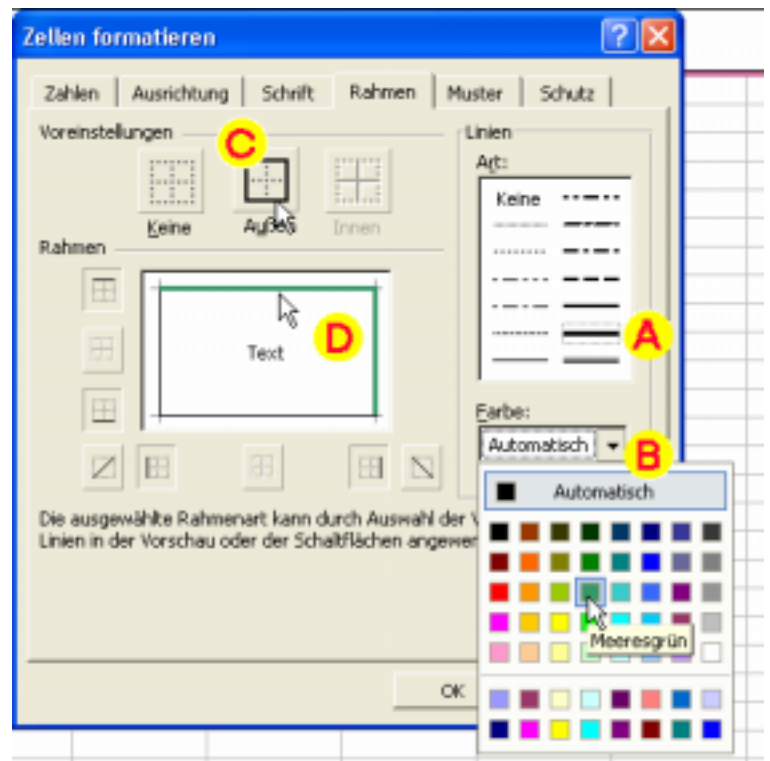
Deepstellte Text is de 2 in  $CO_2$ .

För solk Saken bruukt een düsse Formate.

## Mehr Rahmen

De Registerkoort **Rahmen** is wedder ganz intressant. De Utwahl an Rahmen op de Symbol-liest is je man minn, avers hier köönt Se sik t.B. ok en dicken bunten Rahmen instelln!

- Klickt Se de dicke Linie **A** an.
- Nu maakt Se de Liste vun Rahmenfarben **B** apen un wählst per Klick en schöne Klöör.
- De Linie un Klöör, de Se wählst hebbt, „kleevt“ nu an de Muus. Se köönt nu op den Knoop **Außen C** klicken un hebbt denn de Linie üm de ganze Zell.
- Se köönt ok mit de Muus direkt in de **Vorschau D** rümmerklicken un dormit enkelte Linien setten. Op düsse Aart köönt Se ünnerscheidlich Linien an alle 4 Sieden kriegen! Se mööt sik bloots jümmers wedder rechts annere Klöören un Linien instelln un denn in de Vorschau op den Siet klickt!
- Blangen de Vorschau sitt ok de lütten Knööp för enkelte Linien; dormit köönt Se sogoor diagonale Linien dör de Zell setten!

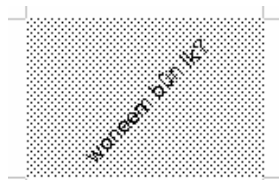


Alle düsse Methoden funscheneert natüürlich liekerwies mit en enkelte Zell orr mit en ganzen Block markeerte Zellen.

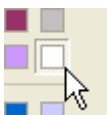
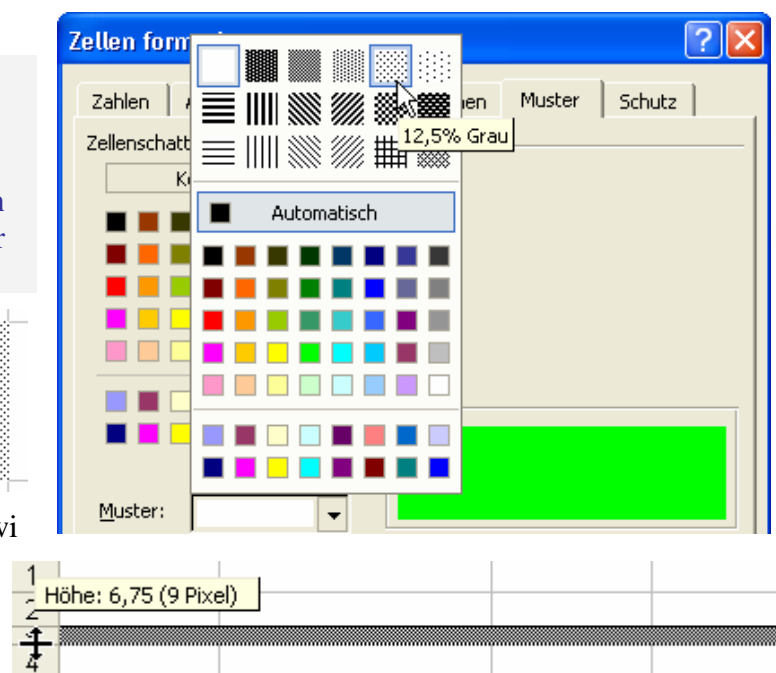
Blijft noch de Registerkoort **Muster**.

- Woans Se sik en bunten Hinnergrunn för en Zell haalt, weet Se ja al. Hier gifft't dat nochmal – is datsülvice.
- Nieg is: Se köönt sik hier, wenn Se en Klöör wählst hebbt, ok noch en Muster dorto bestelln – Schraffuur un sowat.

För Zellen mit Inhold is en Muster das mehrst Tüdelkraam, dat kannst nich mehr lesen:



Avers as Trennlinie in Tabelln is dat faken good. In düt Bild hebbt wi en ganze Reeg mit Muster maakt un denn smaller trocken.



Muster gifft't bloots mit en Klöör tosam. Wüllt Se dat Muster op Witt, denn wählst Se witte Hinnergrunntklöör!